



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.ชุมภูพร

ที่ -

วันที่

ต.ค.๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายก อบต.ชุมภูพร

ตามที่สำนักงานปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อนวัช บุญบุรมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

เสนอ เพื่อโปรดทราบ

(นางสาว นวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.ชุมภูพร.....

(น.ส.สมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัด อบต.ชุมภูพร

ความเห็นของ นายก อบต.ชุมภูพร.....

(นายศรีเทพ สุวรรณไตร)

นายก อบต.ชุมภูพร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคลากร	- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างจำนวน ๒ อัตรา คือ ๑ ผู้อำนวยการกองช่าง ๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน  - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑ นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา ๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน
	๑.๓ การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล	- ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงาน
	๒.๒ จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ
	๒.๓ จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ	ประเมินความพึงพอใจการบริหารงานบุคคล และสภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามผลการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผล พิจารณาผลการประเมินที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้</li> </ul>
	๓.๒ การพิจารณาความดีความชอบผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการ</li> </ul>
	๓.๓ มอบรางวัลบุคคลดีเด่นประจำปีขององค์กร เพื่อสร้างแรงจูงใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการลงคะแนนทางลับเพื่อมอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่องชมเชยแก่ผู้มีความประพฤติดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</li> </ul>
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย พนักงานส่วนตำบล	๔.๒ จัดทำประมวลคุณธรรม จริยธรรม และข้อบังคับ อบต.ชุมภูพร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบ</li> </ul>
	๔.๑ การมอบหมายหน้าที่ราชการในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบภายใต้ระเบียบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัด</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองคลัง</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองช่าง</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองสวัสดิการสังคม</li> </ul>