



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก 71901/682 วันที่ 15 ตุลาคม 2564

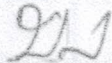
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2564
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

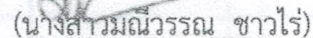


(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างเพื่อให้อัตรากำลังที่พอเหมาะสม</p>	<p>1.1 จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เพื่อกำหนดโครงสร้าง และการขออัตราค่าจ้าง เพื่อรองรับภารกิจขององค์กร 1.2 ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>1. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง กำหนดตำแหน่ง เพิ่มตำแหน่ง ที่สำคัญเพื่อรับภารกิจขององค์กร 2. ประกาศรับโอนตำแหน่งนักวิชาการศึกษา</p>
<p>2. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน 2.2 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน 2.3 การประเมินการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม 2.4 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยจัดบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามแผน เพื่อพัฒนาความรู้ด้านตำแหน่งและสายงาน จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ ตลอดจนให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ ตลอดจนให้คำแนะนำ จัดทำแนวทางการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบโดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ดำเนินการประเมินความพึงพอใจภายในองค์กร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและนำผลสรุปที่ได้มาพัฒนาบุคลากรต่อไป</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<p>3.1. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต. ชุมภูพร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>3.2. ดำเนินการพิจารณาความชอบขอการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>3.3. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ดำเนินการโครงการประกวดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่นของ อบต.ชุมภูพร ประจำปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน และมอบใบประกาศนียบัตร</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงการทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน อบต. ตามหน้าที่</p> <p>มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน</p>

ปัญหา อุปสรรค

- 1.เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (2019) ทำให้โครงการอบรมถูกยกเลิกไปทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าไปอบรมได้ เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลกลัวติดเชื้อและเชื้อลงปอด
- 2.ปัญหาด้านการบริหารจัดการงาน ไม่สามารถจัดหาบุคลากรที่มีอยู่ ให้ทำงานได้เต็มที่ เนื่องจากการขาดตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถ เช่นการขาดแคลนตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา
- 3.ปัญหาการไม่เข้าใจการกรอกแบบประเมินรูปแบบใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอด

ข้อเสนอแนะ

1. ให้พนักงานส่วนตำบลชุมชนทุกคน ฉีดวัคซีน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง เมื่อไปอบรมแม้ติดเชื้อก็ไม่ต้องกลัวว่าเชื้อจะลงปอด
2. ดำเนินการประกาศขอรับ โอน นักวิชาการการศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร
3. ให้นักทรัพยากรบุคคลอธิบายทำความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับการกรอกแบบประเมิน