



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ บก ๗๑๙๐๑ / ๐๔๗

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

### เรื่องเดิม

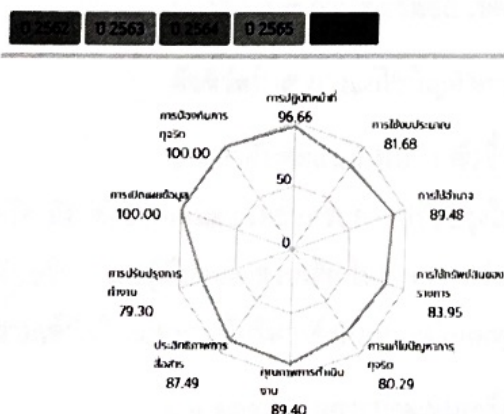
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้เข้าร่วมและรับการประเมินตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITAs) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ปปช. นั้น สำนักปลัด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเตรียมเอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลในการประเมินดังกล่าว จึงขอรายงานผลการประเมินและรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอให้แก่คณะผู้บริหารทราบและพัฒนากิจการบริหารจัดการองค์การให้มีความโปร่งใสต่อไป

### ข้อเท็จจริง

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยภาพรวมทุกด้านได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๕๔ ระดับผลการประเมินเท่ากับ A

#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติงาน            | 96.66  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 81.68  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 89.48  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 83.95  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 80.29  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.40  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 87.49  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 79.30  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 100.00 |

แผนภูมิที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนมากที่สุด โดยได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รองลงมาคือตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๖๖ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๙.๓๐

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร มีจุดแข็งที่ได้คะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนมากที่สุด โดยได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ส่วนตัวชี้วัดในด้านต่างๆ อีกทั้ง ๘ ด้าน ยังคงต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข คือ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ เท่ากับ ๙๑.๕๔ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

|                                         |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่        | มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๖.๖๖ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ           | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๖๘ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ              | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๔๘ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๓.๙๕ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๐.๒๙ คะแนน |

จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหารซึ่งเน้นการปลอดทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๕.๙ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

|                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน      | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๙.๔๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๗.๔๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | มีผลคะแนน เท่ากับ ๗๙.๓๐ คะแนน |



จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

๒.๓ ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไว้ในปีต่อไป

๓. ผลการเปรียบเทียบคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ในปีที่ผ่านมา

๓.๑ เปรียบเทียบผลรวมคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ในปีที่ผ่านมา

| ปีที่เปรียบเทียบ | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   |
|------------------|-------|--------|--------|
| รายการประเมิน    |       |        |        |
| ระดับผลคะแนน     | C     | A      | A      |
| ผลคะแนนเฉลี่ยรวม | ๖๙.๗๙ | ๙๐.๑๖  | ๙๑.๕๔  |
| คะแนนสูงสุด      | ๙๐.๔๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| คะแนนต่ำสุด      | ๔๓.๗๕ | ๗๘.๓๘  | ๗๙.๓๐  |

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินภาพรวมในปีที่ผ่านมา

๓.๒ เปรียบเทียบผลคะแนนรายตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ในปีที่ผ่านมา

| ปีงบประมาณ                 | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
|----------------------------|---------|---------|---------|
| การเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด | ผลคะแนน | ผลคะแนน | ผลคะแนน |
| การปฏิบัติหน้าที่          | ๘๗.๙๒   | ๘๙.๓๖   | ๙๖.๖๖   |
| การใช้งบประมาณ             | ๗๔.๓๑   | ๘๓.๒๐   | ๘๑.๖๘   |
| การใช้อำนาจ                | ๗๘.๖๑   | ๘๕.๔๘   | ๘๙.๔๘   |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ   | ๗๒.๘๗   | ๗๙.๙๙   | ๘๓.๙๕   |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต     | ๗๐.๕๙   | ๗๘.๓๘   | ๘๐.๒๙   |
| คุณภาพการดำเนินงาน         | ๘๙.๗๐   | ๙๒.๕๘   | ๘๙.๔๐   |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร      | ๙๐.๔๑   | ๙๒.๐๕   | ๘๗.๔๙   |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน    | ๘๘.๐๕   | ๙๒.๑๔   | ๗๙.๓๐   |
| การเปิดเผยข้อมูล           | ๕๕.๘๕   | ๑๐๐.๐๐  | ๑๐๐.๐๐  |
| การป้องกันการทุจริต        | ๔๓.๗๕   | ๘๗.๕๐   | ๑๐๐.๐๐  |

ตารางที่ ๒ ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดในปีที่ผ่านมา



๔) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                              | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                    | ๙๐.๙๗  | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๘<br><br>- หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕<br><br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้<br>๑) ข้อ i๑<br>๒) ข้อ i๒<br>๓) ข้อ i๓<br>๔) ข้อ e๑<br>๕) ข้อ e๒<br>๖) ข้อ e๓<br>๗) ข้อ e๔<br>๘) ข้อ e๑๑<br>๙) ข้อ e๑๒<br>๑๐) ข้อ e๑๒<br>๑๑) ข้อ e๑๕ |
| 1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                                                                                                               | ๙๕.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                              | ๙๔.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                                          | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                              | ๙๑.๖๔  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                          | ๙๐.๒๑  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                                                                                                                 | ๙๐.๒๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E๔ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๙๗.๘๙  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                                                                                                                 | ๘๘.๑๓  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                       |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๗๒  |  |
| E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                 | ๘๖.๗๐  |  |
| O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                              | ๑๐๐.๐๐ |  |
| O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน              | ๑๐๐.๐๐ |  |
| O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                       | ๑๐๐.๐๐ |  |
| O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                    | ๑๐๐.๐๐ |  |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                           | ๙๔.๗๘  |  |

## ๒.การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นการประเมิน                                                                                             | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด   | ๙๐.๙๗ | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๗                                                                                   |
| i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด               | ๙๕.๐๐ |                                                                                                                      |
| i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๐๐ | - หากพิจารณารายข้อพบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้                                      |
| e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                             | ๙๑.๖๔ | ๑) ข้อ e๑๓                                                                                                           |
| e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด                          | ๙๐.๒๑ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่ คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br>- ยกเว้นข้อที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่านเกณฑ์ |
| e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด                  | ๙๐.๒๓ |                                                                                                                      |
| e๔ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด                   | ๙๐.๒๓ |                                                                                                                      |
| e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                | ๘๘.๑๓ |                                                                                                                      |
| e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                     | ๘๖.๗๒ |                                                                                                                      |



|                                                                                                        |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่                                                           | ๔๐.๔๗  |  |
| e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๘๕.๓๐  |  |
| ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |  |
| ๐๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                            | ๑๐๐.๐๐ |  |
| ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                                                            | ๑๐๐.๐๐ |  |
| ๐๑๘ E-Service                                                                                          | ๑๐๐.๐๐ |  |
| ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                   | ๑๐๐.๐๐ |  |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                            | ๙๐.๑๗  |  |

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                       | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด                                                           | ๘๔.๕๗  | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๔<br><br>- หากพิจารณารายข้อพบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้<br>๑) ข้อ e๖ |
| e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                    | ๘๖.๖๘  |                                                                                                                                        |
| e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                             | ๙๕.๗๙  |                                                                                                                                        |
| e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด                                                | ๙๑.๖๔  |                                                                                                                                        |
| e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | ๙๑.๕๓  |                                                                                                                                        |
| ๐๑ โครงสร้าง                                                                                                                            | ๑๐๐.๐๐ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br><br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br><br>- ยกเว้นข้อที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่านเกณฑ์            |
| ๐๒ ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                                                                                                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                                    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |
| ๐๘ Q&A                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                        |

|                                   |        |  |
|-----------------------------------|--------|--|
| ๐๙ Social Network                 | ๑๐๐.๐๐ |  |
| ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ๑๐๐.๐๐ |  |
| คะแนนเฉลี่ย                       | ๙๖.๔๔  |  |

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                     | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องมากน้อยเพียงใด                                                        | ๗๕.๙๑  | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๖                                                                                                                                                                                                                          |
| i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด                                                             | ๗๙.๐๐  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด                                            | ๘๔.๙๗  | - หากพิจารณารายข้อพบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ดังนี้<br>๑) ข้อ i๑๙<br>๒) ข้อ i๒๐<br>๓) ข้อ i๒๑<br>๔) ข้อ i๒๔<br><br>ข้อเสนอแนะ<br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br>- ยกเว้นข้อที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่านเกณฑ์ |
| i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด                                          | ๘๖.๙๑  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| i๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด                                                         | ๙๓.๙๗  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด        | ๘๒.๙๔  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                                                               | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                                                           | ๘๗.๙๖  |                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นการประเมิน                                                                              | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|
| i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด | ๖๕.๗๓ |                        |



|                                                                                                                                   |        |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากนักน้อยเพียงใด                                                                    | ๕๕.๕๕  | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๔                                                                                           |
| i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากนักน้อยเพียงใด                                                 | ๘๗.๙๔  |                                                                                                                              |
| i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด                                         | ๙๑.๙๔  |                                                                                                                              |
| i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๕.๙๗  |                                                                                                                              |
| i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                                 | ๙๒.๙๔  |                                                                                                                              |
| ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                                          | ๑๐๐.๐๐ | <b>ข้อเสนอแนะ</b><br><br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br><br>- ยกระดับข้อที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่านเกณฑ์ |
| ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน                                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                   | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| ๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน                                                                              | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                             | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                              |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                                                                       | ๙๑.๕๕  |                                                                                                                              |

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                             | คะแนน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด                                 | ๘๖.๙๗ | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๒                                                  |
| i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากนักน้อยเพียงใด                                 | ๘๔.๙๗ |                                                                                     |
| i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากนักน้อยเพียงใด | ๘๐.๙๗ | - หากพิจารณารายข้อพบว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๒ ข้อ ดังนี้ |
| i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด                                            | ๙๕.๐๐ |                                                                                     |

|                                                                                                                            |              |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด                      | ๙๗.๐๐        | ๑) ข้อ i๗<br>๒) ข้อ i๑๔<br>๓) ข้อ i๑๕<br>๔) ข้อ i๒๗<br><br><b>ข้อเสนอแนะ</b><br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br>- ยกระดับข้อที่คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่านเกณฑ์ |
| i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | ๙๑.๙๔        |                                                                                                                                                                                 |
| i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด                    | ๗๓.๙๔        |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                    | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                     | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                          | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                  | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                    | ๑๐๐.๐๐       |                                                                                                                                                                                 |
| <b>คะแนนเฉลี่ย</b>                                                                                                         | <b>๙๓.๖๒</b> |                                                                                                                                                                                 |

**๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน**

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                   | คะแนน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด                                              | ๗๕.๙๔  | - ผลคะแนนภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๙<br><br>- หากพิจารณารายข้อพบว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคือคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ |
| i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด                         | ๗๘.๙๗  |                                                                                                                  |
| i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด      | ๘๑.๙๗  | - หากพิจารณาข้อข้อพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่<br>๒ ข้อ ดังนี้                |
| i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด                                  | ๘๗.๙๗  |                                                                                                                  |
| e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ | ๙๑.๕๓  | ๑) ข้อ i๒๖<br>๒) ข้อ i๒๗<br>๓) ข้อ i๒๙                                                                           |
| e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                                               | ๘๖.๗๐  |                                                                                                                  |
| ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                      | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                  |



|                                                                             |        |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                      | ๑๐๐.๐๐ | ข้อเสนอแนะ<br>- ควรรักษามาตรฐานข้อที่<br>คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐<br>- ยกระดับข้อที่คะแนนต่ำ<br>กว่าร้อยละ ๘๕ ให้ผ่าน<br>เกณฑ์ |
| ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                         | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                        | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                     | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                           | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                             | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                       | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน    | ๑๐๐.๐๐ |                                                                                                                           |
| คะแนนเฉลี่ย                                                                 | ๙๔.๘๙  |                                                                                                                           |

๕) ข้อเสนอแนะ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ประเด็นการวิเคราะห์                                           | กิจกรรม/โครงการ                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา           |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ประเด็นที่ ๑<br>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑)โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | ทุกสำนัก/กอง | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ<br>๒.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ<br>๓.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>๔.ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ                                                                  | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ |
|                                                               | ๒)โครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน                                                  | ทุกสำนัก/กอง | ๑)แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน<br>๒)ประชุมคณะทำงาน<br>๓)จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ<br>๔) ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด<br>๕)ประกาศเผยแพร่มาตรฐาน | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ |
| ประเด็นที่ ๒<br>การให้บริการและระบบ E-Service                 | ๑)กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร                   | ทุกสำนัก/กอง | ๑)จัดทำข้อตกลงการระดับสำนัก/กองเพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติ                                                                                                                                                                               | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ |



|  |                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  |                                                                                       |              | <p>ราชการในระดับสำนัก/<br/>กองเพื่อให้การดำเนินงาน<br/>ตามข้อตกลงการปฏิบัติ<br/>ราชการบรรลุเป้าหมาย<br/>อย่างมีประสิทธิภาพ<br/>ประสิทธิผลและบรรลุผล<br/>สัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒)ชี้แจงสำนัก/กองและ<br/>ผู้ปฏิบัติงานทราบและทำ<br/>ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบ<br/>การประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> <p>๓)ติดตามผลการ<br/>ปฏิบัติงาน</p> <p>๔)รายงานผลการ<br/>ดำเนินงาน</p> |                       |
|  | ๒)กิจกรรมการ<br>จัดทำข้อตกลงการ<br>ปฏิบัติหน้าที่อย่าง<br>เป็นธรรมไม่เลือก<br>ปฏิบัติ | ทุกสำนัก/กอง | <p>๑)ทุกส่วนราชการจัดทำ<br/>ข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่<br/>อย่างเป็นธรรมไม่เลือก<br/>ปฏิบัติ</p> <p>๒)รวบรวมข้อตกลงการ<br/>ปฏิบัติหน้าที่ทุกส่วน<br/>ราชการเสนอผู้บริหารเพื่อ<br/>อนุมัติ</p> <p>๓)ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการ<br/>ถือปฏิบัติ</p> <p>๔)ประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติงานตามข้อตกลง</p> <p>๕)รายงานผลการ<br/>ดำเนินการ</p>                                                 | มกราคม-มีนาคม<br>๒๕๖๗ |

|                                                                                      |                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                      | ๓)โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)                           | สำนักปลัด | <p>๑)จัดทำตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒)กำหนดภารกิจในการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕)จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ</p> <p>๖)จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service)</p> <p>๗)ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ</p> | มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗ |
| <p>ประเด็นที่ ๓</p> <p>ช่องทางแลรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> | ๑)มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | สำนักปลัด | <p>๑)จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒)ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ</p>                                                                                                                                                                                           | มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗ |



|                                                                              |                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                              |                                                                    |           | <p>๓)ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔)รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| <p><b>ประเด็นที่ ๔</b></p> <p>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>๑)โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | สำนักปลัด | <p>๑)จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้</p> <p>๒)จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓)เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๔)ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๕)รายงานผลการดำเนินงาน</p> | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗ |

|                                                                                                 |                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><b>ประเด็นที่ ๕</b></p> <p>กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑)มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>กองคลัง</p>   | <p>๑)จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒)จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓)จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๔)ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>๕)ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๖)รายงานผลการดำเนินงาน</p> | <p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p><b>ประเด็นที่ ๖</b></p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>         | <p>๑)กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร</p>  | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑)ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสมีคุณธรรม ตามกฎหมายระเบียบ</p> <p>๒)จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗</p> |



|                                                                                                    |                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                    |                                                           |                  | <p>๓)จัดตั้งคณะทำงาน<br/>เสริมสร้างความโปร่งใส<br/>การบริหารงานบุคคล</p> <p>๔)จัดเวทีแลกเปลี่ยน<br/>ความเห็นของบุคลากร<br/>ภายในด้านการบริหารงาน<br/>ของผู้บริหารและรวบรวม<br/>ความเห็นเสนอต่อ<br/>ผู้บริหาร</p> <p>๕)คณะทำงานพิจารณา<br/>กำหนดมาตรการในการ<br/>สร้างความโปร่งใสในการ<br/>บริหารงานบุคคล</p> <p>๖)ประกาศเผยแพร่<br/>มาตรการการบริหารงาน<br/>บุคคล</p> <p>๗)ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๘)รายงานผลการ<br/>ดำเนินการ</p> |                                |
| <p>ประเด็นที่ ๗</p> <p>กลไกและมาตรการ<br/>ในการแก้ไขและ<br/>ป้องกันการทุจริต<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>๑)กิจกรรมส่งเสริม<br/>ชุมชนเฝ้าระวังการ<br/>ทุจริต</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑)จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br/>และเผยแพร่องค์ความรู้<br/>เกี่ยวกับการต่อต้านการ<br/>ทุจริตผ่านเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน</p> <p>๒)จัดอบรมให้ความรู้<br/>เกี่ยวกับการต่อต้านการ<br/>ทุจริตตามเวทีชาวบ้านใน<br/>โอกาสต่างๆหรือกิจกรรม<br/>ต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓)ส่งเสริมให้มีการจัดตั้ง<br/>เครือข่ายการเฝ้าระวัง</p>                                                                                                                | <p>มกราคม-กันยายน<br/>๒๕๖๗</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>ติดตามตรวจสอบการ<br/>ทุจริต</p> <p>๔)สนับสนุนการ<br/>ดำเนินการในกิจกรรมของ<br/>เครือข่ายการเฝ้าระวังการ<br/>ทุจริต</p> <p>๕)เชิญผู้แทนของเครือข่าย<br/>การเฝ้าระวังการทุจริตร่วม<br/>สังเกตการณ์ หรือเป็น<br/>คณะกรรมการในขั้นตอน<br/>ต่างๆของกระบวนการ<br/>บริหารงบประมาณการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง การ<br/>บริหารงานบุคคลของ<br/>องค์การบริหารส่วนตำบล<br/>ชุมภูพร</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

๖) ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ประจำปี ๒๕๖๗

-การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรูปแบบขั้นตอนการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงทำให้บุคลากรมีภาระงานมากขึ้นประสิทธิภาพในการดำเนินการอาจลดลง

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำสู่การกำกับติดตามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ชทิพย์

(นางสาวธารทิพย์ หีบแก้ว)

นิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

.....  
.....

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

.....

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....  
.....

.....

( นายจตุพร สีโสภา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร