



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.ชุมภูพร

ที่ นก.๗๑๙๐๑/ ๑๐๔๐

วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายก อบต.ชุมภูพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นให้ครอบคลุมระบบงานบริหารงานบุคคลขององค์กร นั้น บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายฯ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( อนวัช บุญบุรมย์ )

นักทรัพยากรบุคคล

เสนอ เพื่อโปรดทราบ

( นางสาว นวลจันทร์ ไชยรบ )

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.ชุมภูพร

( น.สมณีวรรณ ชาวไร่ )

ปลัด อบต.ชุมภูพร

ความเห็นของ นายก อบต.ชุมภูพร

( นายจตุพร สีสไดา )

นายก อบต.ชุมภูพร

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๓. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค) ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</li> <li>๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> </li> </ul>
๒. ด้านการพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร</li> <li>๒. โครงการสัมมาเชิงปฏิบัติ การมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการโดยส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul>
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม มีความปลอดภัย สะอาด สะดวกสบาย ตามหลัก ๕ ส.</li> <li>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความก้าวหน้าในการรับราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามโครงการซ่อมแซมอาคารห้องประชุม ปรับปรุงซ่อมแซมห้องกองสวัสดิการสังคม สร้างโรงจอดรถเพิ่มให้เพียงพอ และโรงอาหาร สำหรับรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน</li> <li>- ท้องน้ำสะอาดและเพียงพอต่อการใช้งานของพนักงานในองค์กร ระบบไฟแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน</li> <li>- จัดทำคู่มือ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการรับราชการให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูทราบ</li> </ul>

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้	๓. การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยการประเมิน อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการจัดทำประกาศให้ทราบถึงแนวทางการประเมินและร้อยละให้ทราบ แจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นรายบุคคล
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	ใช้คนให้เหมาะสมกับงาน (Put the right man in the right job)	- การมอบหมายงานเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้น ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องจากผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย
๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคคลกรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	- มอบประกาศนียบัตรแก่บุคคลดีเด่น และประกาศให้ทุกคนในองค์กรทราบโดยทั่วกัน

**ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ**  
**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ**

จากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลเพื่อวางแนวทางในการดำเนินการงาน การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

**๑. สภาพปัญหาของการบริหารงานบุคคล**

๑.๑ การขาดแคลนบุคลากรสายอำนวยการท้องถิ่น ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการประกาศรับโอนบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างแต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างอิสระ เนื่องจากเมื่อพ้นกำหนดการดำเนินการสรรหาภายใน ๖๐ วัน การสรรหาต้องให้กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการแทน หรือต้องรอให้กรมส่งเสริมฯ ปลดล็อคการสรรหาดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลจึงจะสามารถดำเนินการสรรหาในช่วงเวลาที่ปลดล็อคได้ ทำให้เกิดช่องว่างในการบริหารงานระหว่างรอการสรรหา

๑.๒ กอง/สำนัก ขาดการวางแผนการบริหารงานบุคคลภายในกอง/สำนัก ของตนเอง เช่น ภายในกองนั้น ๆ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทุกปีแต่มีบุคคลกรที่ทำงานเท่าเดิมทำให้เกิดปัญหางานล้น และไม่เสนอความต้องการบุคคลเพื่อปรับปรุงแผนในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ บุคคลกรขาดการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น เช่น การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไประดับชำนาญการ เป็นต้น

๑.๔ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีอายุราชการยังไม่ถึง ๑ ปี มีการขอโอนย้าย เพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนมาก ทำให้การทำงานขาดความต่อเนื่องในระบบงานของตำแหน่งนั้นในช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติราชการแทนตำแหน่งว่างดังกล่าว

**๒. ข้อเสนอแนะ**

๒.๑ การดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีอิสระในการดำเนินการสรรหา

๒.๒ กอง/สำนัก จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและระยะยาว โดยวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความต้องการบุคลากรซึ่งมีทักษะความรู้ความสามารถตรงตามภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของข้าราชการที่เหมาะสม

๒.๓ ควรสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการโดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกรักองค์กรให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานด้วยค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

สรุปการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการประชุม/อบรมสัมมนา	สถานที่จัดอบรมสัมมนา	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	นางปรางค์ทอง นันทา นางสาววรรณรัตน์ บุญเรืองจักร	นักวิชาการคลังชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	การจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบ การเงินและการบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ	ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	นางงพานเย็น จันทจร นางเฉลิมพร ชาวเมือง	ครู ครู	“การบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕และการจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”รุ่นที่ ๗	ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์	๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๓	นางลลิตการ ยลยุดล นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ นางบังอร วุฒิสั่งข์ นางสาวสุโรชา ชัยโคตร	รองปลัดอบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๔	นางสาวสุกัญญา มาจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	แนวทางการเขียน หนังสือราชการ ภายใต้นั่งสื่อ ราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอ หนังสือ การใช้ภาษาราชการ การพิมพ์หนังสือ ราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือ ราชการอย่างไรที่เรียกว่ามีออกซิฟตามระเบียบงาน สารบรรณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (รุ่น ที่ ๖)	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมกาเท่น รีสอร์ทท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๑๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๖	นางงพานเย็น จันทจร นางเฉลิมพร ชาวเมือง	ครู ครู	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ณ โรงแรมแพรพรวอากาศ จังหวัดราชบุรี	๒๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕	

			ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยียวยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
๗	นายทองผา ไสยะลา นางสาวจันทยา มาลาทอง นายราเชน แสนบุญ	รองนายกอบต. รองนายกอบต. เลขานุการนายกอบต.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ๒ หลักสูตร หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบทบาทอำนาจหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น การประชุม การตราข้อบัญญัติ คุณสมบัติลักษณะต้องห้ามและการพ้นจากตำแหน่งของฝ่ายการเมือง	โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้งบรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางگردำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ	วันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	นายอัครวิทย์ ไทสาลี	นักวิชาการศึกษา		“โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้งบรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางگردำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	นางสาวสุโรชา ชัยโคตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		“เตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้งบรอบของระเบียบ/หนังสือสั่งการต่างๆ ตามแนวทางگردำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๖	โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๐	นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ นางสาวขวัญดาว นามวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		“โครงการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้งบรอบของระเบียบ/หนังสือสั่ง การต่างๆ ตามแนวทางگردำเนินงานแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับล่าสุด” รุ่นที่ ๖	ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๑	นางสาวสุพัฒนา ศรีมันตะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		“การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๒	นางบังอร วุฒิสั่งข์ นายจตุภัทร แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	“การจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดย โปรแกรม (tax๓๐ V๔.๐) ปรับปรุงแผนที่ได้เป็น ปัจจุบันตาม มาตรา ๑๐ และการปรับฐานผู้เสีย ภาษี (กค.๑) ใน e - LAAS ด้วยโปรแกรม อัตโนมัติ” รุ่นที่ ๑๑	กรมสรรพากร จังหวัดขอนแก่น	๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๓	นางลลิตการ ยลยบล นางบังอร วุฒิสั่งข์	รองปลัดเขต. ผู้อำนวยการกองคลัง	“เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้านการงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นและการ ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือ สั่งการใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินสำรองเงินสะสม อย่างถูกต้อง”	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๔	นางสาววรรณยารัตน์ บุญเรืองจักร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	“ศึกษาพฤติกรรมการตรวจเช็ค ตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตามที่ พรบ.วินัยฯ กำหนด” รุ่นที่ ๔	โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๕	นางเฉลิมพร ขาวมือง นางบานเย็น จันทจร นายอัครวัฒน์ โทสาลี	ครู ครู นักวิชาการศึกษา	“โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐาน เกณฑ์ การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อ วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	โรงแรมบีเค เพลส แอนด์ รีสอร์ท ตำบลบึงกาฬ อำเภอเมือง บึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๖	นางสาวธราทิพย์ ทิบบแก้ว	นิติกร	“การปฐมนิเทศและแนวทางการปฏิบัติราชการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงงาน เทศบาลและพนักงานส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕”	โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึง กาฬ	๑๕ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕