



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรรเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด

ที่ บก ๗๑๙๐๑/ ๑๑๕

วันที่ ๕ ก.พ.๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ และมีคุณค่างิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อนวัช บุญบุรมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เสนอเพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายจตุพร สีไสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติต่อท่ากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับการ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ Ltax online	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	-	๑๐-๑๒ มี.ค.๖๖	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๓ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การจำทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๓,๕๙๒	๓,๕๙๒	-	๙-๑๑ มี.ย.๖๗	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๓ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๓	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	-	๑๙-๒๒ พ.ค.๖๖	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๓ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่นซึ่งจัดอบรม โดย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับการ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย	คงเหลือ					
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การ เขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ คลิปบันทึกการ สอน คลิปภาพปัญหา ที่มาและแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน เพื่อนำข้อมูล เข้าสู่ระบบ DPA	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	๔๐,๖๐๐	๔๐,๖๐๐	-	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน พนักงานครู จำนวน ๕ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาหลักสูตร	ควรรายละเอียดเวลา ในการฝึกอบรม	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่นซึ่งจัดอบรม โดย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับการ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย	คงเหลือ					
๕	โครงการ การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนก งบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้ จ่ายเงินเพื่อรองรับการ บริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	๒๗,๙๐๐	๒๗,๙๐๐	-	๙-๑๑ มิ.ย.๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่นซึ่งจัดอบรม โดย มหาวิทยาลัย บูรพา
๖	โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้า ตากสินมหาราชเรื่องต้าน ยาเสพติด	บุคลากรในสังกัด และประชาชน ทั่วไปได้รับการ เพิ่มพูนและ พัฒนาความรู้	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๑๕ ก.ย.๖๖	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน ประชาชนทั่วไป ๗๘ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	ควรรขยายระยะเวลา ในการฝึกอบรม	จัดฝึกอบรมเอง
๗	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	บุคลากรในสังกัด ได้ตระหนักรู้ถึง ปัญหาเสพติด ตลอดจนได้รู้ แนวทางการ ป้องกันตนเอง บุตรหลานจากยา เสพติด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	๒๘-๒๙ ส.ค.๖๖	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๓ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน	ระยะเวลาในการ ฝึกอบรมสั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อ เนื้อหาของหลักสูตร	ควรรขยายระยะเวลา ในการฝึกอบรม และจัดสรร งบประมาณเพิ่ม	จัดฝึกอบรมเอง

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับการ จัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย	คงเหลือ					
๘	โครงการอบรมเพิ่มผลิตภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๒๘-๒๙ ก.ย.๖๖	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๓ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๑๘ คน	มีข้อจำกัดในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณ โครงการตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรม	ควรรขยายระยะเวลาในการฝึกอบรม จากเดิม ๒ วัน เป็น ๓ วัน และเพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรม	จัดฝึกอบรมเอง

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน
(น.ส. นवलจันทร์ ไชยรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ
(น.ส. นवलจันทร์ ไชยรัมย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด