



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนในตำบลชุมภูพร ดังนั้น เพื่อให้ทำหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องราวปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้แก่ประชาชนที่มีความประสงค์ที่จะร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด โดยสามารถดำเนินการได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง

๑.๑ ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร (สำนักปลัดฯ ชั้น ๑)

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ - ๔๙๗ ๕๒๔

๒. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เป็นหนังสือ ถึง

๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร
อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๑๐

๒.๒ ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

๒.๓ ทาง Internet ที่เว็บไซต์ <http://www.cpp.go.th>

ทั้งนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร สามารถรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กล่าวโทษจะดำเนินการในทางลับ ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษไม่ต้องเกรงว่าจะได้รับผลกระทบหรือเดือดร้อนแต่ประการใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุพร สีเสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ ๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งปัญหาการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๖) นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับเรื่องร้องเรียน รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตาม
๓. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ

กรอกเอกสาร

๕. ดำเนินการประสานงานและเร่งรัดการดำเนินงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร