 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

**ที่** บก ๗๑๙๐๑/๓๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** รายงานผลการดำเนินงานการกำกับติดตาม แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุภูพร

 **เรื่องเดิม**

 ตามบันทึกข้อความ ที่ บก ๗๑๙๑o/ ลงวันที่ เรื่องรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้ทำการสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินผลคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องนำมาแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตามหัวข้อการประเมิน มาแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาศักยภาพและภาพรวมของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อจะได้ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วนั้น

 **ข้อเท็จจริง**

สำนักงานปลัด ได้รวบร่วมข้อมูลผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส่ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

 **กองคลัง**

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | ยังไม่ดำเนินการ |
| การใช้งบประมาณ | การสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลในหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น นำเรื่องการใช้งบประมาณต่างๆ เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนได้รับทราบ | -มีการจัดทำประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง-ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการ-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | --- | ดำเนินการแล้วดำเนินการแล้วดำเนินการแล้ว | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | ยังไม่ดำเนินการ |
| การใช้งบประมาณ | การสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลในหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น นำเรื่องการใช้งบประมาณต่างๆ เพื่อชี้แจงให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนได้รับทราบ | -แผนการใช้จ่ายงบประมาณประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัหาพัสดุรายเดือด |  -- | -- | ยังไม่ดำเนินการยังไม่ดำเนินการ |

 **สำนักงานปลัด**

|  |  |
| --- | --- |
|   ตัวชี้วัด |  แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| การใช้อำนาจ | - การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ | - ผู้บริหารประกาศเจตจำนงในการต้านการทุจริต และลงเว็บไซต์ |  - | ดำเนินการ |  - |

|  |  |
| --- | --- |
|   ตัวชี้วัด |  แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด | จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สิน | ต้องประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ |  - | ดำเนินการแล้ว |  - |
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก | - จัดทำแผนป้องกันการปราบปรามการทุจริต-สร้างมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน |  - | ดำเนินการแล้ว |  - |

|  |  |
| --- | --- |
|   ตัวชี้วัด |  แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| คุณภาพการดำเนินงาน | คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำ | การส่งพนักงานส่วนตำบลไปรบรมตามโครงการต่างๆ ตามตำแหน่งหน้าที่ |  ใช้งบประมาณ | ดำเนินการแล้ว |  - |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง  | -มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์ -การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ อบต.ชุมภูพร |  - | ดำเนินการแล้ว |  - |

|  |  |
| --- | --- |
|   ตัวชี้วัด |  แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส่ในหน่วยงาน |
| ประเด็นที่ต้องแก้ไข/พัฒนา | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| การเปิดเผยข้อมูล | การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของ |  -ทำการปรับเว็บไซต์ใหม่ -ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์ |  ใช้งบประมาณ | ดำเนินการแล้ว |  - |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



 ลงชื่อ

 (นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)

 หัวหน้าสำนักปลัด



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร… …………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ 

 (นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร



ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร………… …………………………………………………………………………….





 ลงชื่อ

 (นายศรีเทพ สุวรรณไตร)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร