



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ชุมภูพร

ที่ บก ๗๑๙๐๑/ ๒๙๑

วันที่ ๒๙ ต.ค.๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายก อบต.ชุมภูพร

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรตลอดจนส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( อนวัช บุญบุรมย์ )

นักทรัพยากรบุคคล

เสนอ เพื่อโปรดทราบ

( นางสาว นवलจันทร์ ไชยรบ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.ชุมภูพร

( น.ส.มณีวรรณ ชาวไร่ )

ปลัด อบต.ชุมภูพร

ความเห็นของ นายก อบต.ชุมภูพร

( นายศรีเทพ สุวรรณไตร )

นายก อบต.ชุมภูพร

รายงานผลดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสม</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจขององค์กร</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๑.๓ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เพื่อรองรับภารกิจขององค์กร</p> <p>๑. ประกาศรับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสรรหา จำนวน ๒ อัตรา คือ ๑) ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผน</p> <p>๒.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒๕๖๓ โดยจัดบุคลากรเข้าอบรมตามแผน เพื่อพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งและสายงาน</p> <p>จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพราชการ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ ตลอดจนให้คำแนะนำ</p> <p>จัดทำแนวทางการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทราบ โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในองค์กร ในการบริหารทรัพยากรบุคคลและนำผลสรุปที่ได้มาพัฒนาบุคลากรต่อไป</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๓.๑ แจกจ่ายหน้ากากอนามัยให้ประชาชนได้รับทราบถึงปริมาณจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อบังคับ อปต.ชุมภูพร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลประมวลจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>ดำเนินการโครงการประกวดพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น ของอบต.ชุมภูพร ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และมอบใบประกาศนียบัตร</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงการทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายใน อบต. ตาม</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต คอรัปชั่น</p>

หมายเหตุ เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หลายโครงการที่มีการจัดฝึกอบรมยกเลิกการฝึกอบรม ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ การพัฒนาบุคลากรจึงไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร