



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ที่ ๐๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับแจ้งปัญหาการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และรับฟังความคิดเห็นของประชาชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ |
| ๖) นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับเรื่องร้องเรียน รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตาม
๓. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ

กรอกเอกสาร

๕. ดำเนินการประสานงานและเร่งรัดการดำเนินงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพรทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร