



ที่ บก ๐๐๒๒.๖/๒๕๖๕

สำนักงานจังหวัดปัตตานี
ถนนปัตตานี-นราธิวาส บก ๗๔๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

ผู้ยื่น นายอามาด ทุกอามาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยของค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดปัตตานี ได้รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี
(ก.อบต.จังหวัดปัตตานี)

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดปัตตานี จึงให้ข้ามมาแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่นี่ไว้ซึ่งต้องดำเนินการ ตามมติ
ก.อบต.จังหวัด ดังนี้

๑. การมีการนับรวมและแต่งตั้ง การเดินทางด้วย การโอน/การรับโอน การเข้าพนักงานเข้า
การให้พื้นที่จากตำแหน่ง และการถือเงิน ๆ เมื่อคำนึงถึงความติดแฉล้ม ให้ส่งสำเนาคำสั่งและรายงานการเปลี่ยนแปลง
ที่จะเป็นไปประวัติพนักงานส่วนตำบล ให้ ก.อบต.จังหวัดปัตตานีทราบ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง

๒. กรณีจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนอัตรากำลังฯ
แล้วส่งสำเนาประกาศและแผนอัตรากำลังที่จัดทำ/ปรับปรุง ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดปัตตานีทราบ ภายใน
ห้าวันทำการนับแต่วันที่ประกาศ

รายละเอียดหนังสือที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถสืบค้นได้ที่ www.buengkan.go.th ในหัวข้อหนังสือราชการ สต.อ.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาตรี บุญนาค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๘๘๘๘ ๒๔๔๘๘
โทรสาร ๐ ๘๘๘๘ ๒๔๔๘๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกุ่ง

ครั้งที่ ๗/ปี/๒๕๖๔

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑๒๘๐ ๐๓.๓๐ น.)

ณ ห้องประชุมสิรินธรรัตน์ ชั้น ๔

ศาลา กองการจังหวัดบึงกุ่ง

ผู้มาประชุม

๑. นายอราหรี	บุญมาก	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกุ่ง	ประธาน	ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒. นายบรรณศักดิ์	จันทนา	(แทน) ปลัดจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๓. นายภานุวัฒน์	พูลสวัสดิ์	วก.พัฒนาสานักงานจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๔. นายอานันช์	สุวรรณ์ไพร	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๕. นางกัลวารี	การะกิจ	ปลัดจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๖. นายพิสิษฐ์	ชินชัยวัฒน์	ไฮแอธิการและผู้เมืองจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๗. นางสาวณัฐญาณี	อุทาอิสារ	(แทน) พัฒนาการจังหวัดบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๘. นายธีระพล	ทุนพานิชพิริย	นายอำเภอเมืองบึงกุ่ง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๙. นายไกเมย	ชาติ	นายอำเภอทัวร์โภ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๐. นายประภาศ	คลังกลาง	ประชานักภาฯ อบต.ทัยพาร		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๑. นายกิตติศักดิ์	นานอิบูพาร	ประชานักภาฯ อบต.บ้านต่อง		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๒. นายสุวรรณ	ศันสนภูมิ	ประชานักภาฯ อบต.บัวบูรณ์		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๓. นายพงษ์พงษ์	นาแก้ว	นายก อบต.บัวบูรณ์		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๔. นายณิรศ	อาจหาญ	นายก อบต.บุ่งคล้า		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๕. นายอเนก	เหมือน	ปลัด อบต.โนนสมบูรณ์		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๖. นายอัครวัฒน์	สิงห์โพธิ์	ปลัด อบต.วีรชนกุญจน์		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๗. นายอนุพัทธ์	ไชยบันตร	ปลัด อบต.ไปงเปือย		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๘. นายภูมิธรรมวงศ์	สมจิตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๑๙. นายอาทิตย์	ชัยมานันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๐. นายอุนัย	ตีลapeริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๑. พ.ต.อ.กิตติพงษ์	สินจิตร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๒. นายไกวิทย์	เชื้อเวียง	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๓. นายวิทยา	แสงจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๔. นายวันยศ	พันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๕. นายประยงค์	ศรีโครง	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒๖. นายยุทธ์	วสันต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศักดิ์ชัย	มารวน์	นายก อบต.สมสบุก	ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
-----------------	--------	-----------------	----------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย	ศิลป์ประยะ	ห้องเดินจังหวัดบึงกุ่ง	เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๒. นางกัลยา	นาเรียมเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง
๓. นางสาวประภารัตน์ ทิหอยคำ		นักสื่อสารองค์กร	ผช.เลขานุการ	ก.อบต.จังหวัดบึงกุ่ง

เงื่อนประชุมเวลา

๑๗.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

นายมนากาศ บุญมา ก รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ให้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ รับผิดชอบเป็นประธาน กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการพิจารณาของ กอบต.จังหวัดครั้งนี้ ที่ประชุมครุบองค์ประชุมแล้ว สมมติโดยการประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙

เรื่อง ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการบุการ

ด้วยดีอัน นางกัญญา นาพิยเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ขอทำหน้าที่แทนเลขานุการ กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการนำเสนอรายงานการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุม กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๒๕ หน้า และเอกสารแนบท้ายระบุการประชุม จำนวน ๒๕ หน้า รวม ๕๐ หน้า เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่ได้จัดส่งให้ กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ล่วงหน้าพร้อมหนังสือเชิญประชุมแล้ว ลักษณะ

เรื่องวันประชุมรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม กอบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องเพื่อทราบ

(๑) รับทราบ รายงานตัวแทนสหภาพแรงงานผู้บริหารและสหภาพแรงงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง แซววิชิตดำเนินการสรรหา จำนวน ๑๓ แห่ง

(๒) รับทราบ รายงานการพัฒนาการกระจายอำนาจของหนังสือส่วนที่๑และหนังสือคู่ รวมจำนวน ๖ ราย

(๓) รับทราบ สรุปผลการประชุม กอบต. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

(๔) รับทราบ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสหางานผู้บริหารการเงินไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้มีอำนาจการสรรหาหมายเหตุ

(๕) รับทราบ การลงโทษทางวิชาชีพและการพนักงานส่วนที่้องเป็น กรรมการและกรรมการ ป.ป.ช. มีมติขึ้นอยู่ว่ามีพฤติกรรมมิร้ายร้ายพิเศษ

เรื่องเพื่อพิจารณา

(๖) เที่นขอน การให้เพิ่มภาระงานจ้าง ถอดออกจากราชการ จำนวน ๑๒ ราย

(๗) เที่นขอน การบรรบุและแต่งตั้งผู้สอนแข่งขันให้ เป็นหนังสือส่วนที่๑และหนังสือส่วนที่๑ กรณีของคุณวิภาดา ส่วนที่๑และให้ขับบัญชีผู้สอนแข่งขันได้ของคณะกรรมการทดสอบแข่งขันพนักงานส่วนที่๑เดือน (กสธ.) จำนวน ๒๓ ราย

(๘) เที่นขอน การโอน (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้พั่นแม่นสหภาพแรงงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ราย

(๙) เที่นขอน กรณีโอน/กรณีรับโอน พนักงานส่วนที่๑และหนังสือส่วนที่๑ จำนวน ๕ ราย

(๑๐) เที่นขอน การเพื่อตั้งพนักงานคู่ ตำแหน่งคู่ ผู้มีอำนาจเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานะคู่ จำนวนอย่างน้อย จำนวน ๒ ราย

(๑๑) เที่นขอน การเพื่อตั้งและแต่งตั้งพนักงานส่วนที่๑และหนังสือส่วนที่๑ให้พั่นแม่นที่สูงขึ้น ของพนักงาน ส่วนที่๑และหนังสือส่วนที่๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ ราย

(๑๒) เที่นขอน ให้ กอบต.แทนอยู่ม ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนที่๑และสหภาพแรงงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามโครงสร้างองค์การบริหารส่วนที่๑ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ราย

(๔) เห็นชอบ การเบิกอิบ่นที่มีต้าแหน่งงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงาน ของชำรากการบริโภคพนักงานส่วนตัวบล. ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง

(๕) เห็นชอบ การจ้างพนักงานช่าง กรณีสร้างใหม่ จำนวน ๗๘ ราย
เงื่อนไข

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ พาณิชย์สื่อสารมวลชนชั้นนำ ห่วงโซ่อุปทาน ห่วงโซ่อุปทาน ที่ กศ (กศ) ๐๘๐๕.๖/ว ๖๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อตรวจสอบรายงานการประชุมดังกล่าว
นัดที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ๖/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประเด็นภาระที่ ๒

เรื่อง๔ เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๔ เรื่อง รายงานที่มีต้าแหน่งงานจ้างบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา ด้วยองค์กรบริหารส่วนตัวบล. ในเขตจังหวัดบึงกาฬ ให้รายงานที่มีต้าแหน่งงานจ้างบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีค่าเบินการเดินทาง จำนวน ๓๙ แห่ง รวมอยู่ในที่ประชุมกำหนดเอกสารแนบท้าย ประเด็นภาระที่ ๒.๒

ข้อกูกหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์กรบริหารส่วนตัวบล. ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ๑_๒๕๓ องค์กรบริหารส่วนตัวบล.ที่มีต้าแหน่งงานจ้างบริหารร่วมในทุกรายมี ให้รายงาน ต้าแหน่งจ้างต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๗๕ วันนับแต่วันที่ต้าแหน่งจ้างไว้ เว้นแต่กรณีนาซึ่งอาจมีการ ให้รายงานล่วงหน้า ได้ก่อน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเบิกอิบ่นอย่างราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์กรบริหารส่วนตัวบล.ได้มีหนังสือรายงานต้าแหน่งจ้างห่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด แล้ว และประสงค์ค่าเบินการเดินทางผู้มาค่าแรงต้าแหน่งงานจ้างบริหารที่ว่าง โดยการอ้าง การโอน การตัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนเข้าราชการบริโภคพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ ประจำที่ไม่ใช่ข้าราชการเมืองในต้าแหน่งประจำและระดับเทียบกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลักษณะตัวบล.ต้าแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศให้การสรรหาตามความประพฤติโดยวิธีใด วิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานต้าแหน่งจ้างต่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัดแล้ว และต้องเสนอข้อมูลที่จะแต่งตั้ง ในต้าแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ต้าแหน่งจ้างไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์กรบริหาร ส่วนตัวบล.นั้นไปได้เสนอข้อมูลที่จะแต่งตั้งให้ค่าแรงต้าแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด เพื่อเสนอ ก.อบต. จังหวัด พิจารณา ให่องค์กรบริหารส่วนตัวบล.แจ้งต้าแหน่งจ้างต่อสำนักงาน ก.อบต. จังหวัด เพื่อให้มีการดำเนินการเดินทางตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับ การสอบตัดเลือกและการตัดเลือกพนักงานส่วนตัวบล.ให้ค่าแรงต้าแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ต่อไป และให้อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการยื้อ การโอน การตัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในต้าแหน่งประจำและระดับเทียบกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลักษณะตัวบล.ต้าแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการน้ององค์กรบริหารส่วนตัวบล. และ ก.อบต. จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจน ว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.อบต. หรือ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้ง ให้นำยก องค์กรบริหารส่วนตัวบล.และเลขานุการ ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ก้ากบไปไว้ในแผน

อัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สรุปค่าແທນงที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรพากร อ.ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด เท่านั้น

(๒) กรณี ก.อบต. ได้ดำเนินการตรวจสอบ และได้สรุปค่าແທນงที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรพากรหรือ มีบัญชีผู้รับการตรวจสอบมีการเรียกใช้บัญชีศรรบทึบบัญชีแล้ว แต่ถ้าค่าบริหารส่วนค่าบลย์มีค่าແທນงที่ว่าง ที่ได้รายงาน ก.อบต. เหลืออยู่ ก.อบต. อาจกำหนดให้อ่องค์การบริหารส่วนค่าบลย์มีค่าແທນงที่ว่าง ที่ได้รายงาน ก.อบต. เหลืออยู่ ก.อบต. อาจกำหนดให้อ่องค์การบริหารส่วนค่าบลย์ให้เป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด เมื่อค่าเบินการแล้ว ของค่าบริหารส่วนค่าบลย์ให้ด้านข้อดูถูก จะแต่งตั้งให้ค่าร้องค่าແທນงสายงานผู้บุริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่ ก.อบต. กำหนดแล้ว ก.อบต. จังหวัด จะมีมติภายนอกและยื่นเอกสารที่กำหนดให้ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ค่าร้องค่าແທນงสายงานผู้บุริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด ภายในระยะเวลาที่ ก.อบต. กำหนด ให้มีอ่องค์การบริหารส่วนค่าบลย์นี้แจ้งค่าແທນงที่ว่างต่อ ก.อบต. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรพากรตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเก็บกันการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานส่วนค่าบลย์ให้ ค่าร้องค่าແທນงสายงานผู้บุริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ต่อไป ในการนี้ ของค่าบริหารส่วนค่าบลย์และ ก.อบต. จังหวัด ต้องจัดทำแบบบัญชีกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุ ในแผนผังรายกำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรพากร อ.ก.อบต.” พร้อมทั้งให้นำออก ของค่าบริหารส่วนค่าบลย์และเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ก้าวไปไว้ในแผนผังรายกำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่วนค่าແທນงที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรพากร อ.ก.อบต. เท่านั้น

ห้องพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้ว รายการงานค่าແທນงสายงานผู้บุริหาร และสายงานผู้บุริหาร ที่ว่าง เป็นไปตามที่ข้อ ๑๕ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบังคับ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนค่าบลย์ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อส่วน

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบังคับ ให้โปรดทราบ

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนค่าบลย์เพื่อเปลี่ยนสายงานจากค่าແທນง ประจำที่ไว้ไปเป็นค่าແທນงประจำวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ หัวของค่าบริหารส่วนค่าบลย์ในเขตจังหวัดบังคับ ให้รายงานผลการดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนค่าบลย์เพื่อเปลี่ยนสายงานจากค่าແທນงประจำวิชาการที่ไว้ เป็นค่าແທນงประจำวิชาการ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดประจำวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบังคับบังคับ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนค่าบลย์ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗๘ การที่ด้านว่างให้เป็นผู้สอบคัดเลือกให้ได้ให้ด้านนี้ที่ว่างเป็นผู้สอบให้ครบและในแพลตฟอร์ม ที่สอบค่าบลย์หลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งสิบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำวัสดุข่าวสารการตัวต่อตัว

ข้อ ๔๔ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้หัวเรือด้านการสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๖) เมื่อการสอบแข่งขันแล้ว ให้สำเนาประกาศผลการสอบคัดเลือก และบัญชีกรอกคะแนนจำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาส่วนท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศผลสอบคัดเลือก

ข้อพิจารณา

ผู้เข้ามาในกระบวนการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนด้านครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ให้สอบคัดเลือกโดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งสามารถ จึงเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ตามข้อ ๔๔ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดปีกาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดปีกาน เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานการพัฒนาจังหวัดฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยอธิการบริหารท้องถิ่นท่านในเขตปีกาน รายงานการพัฒนาจังหวัดฯ ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย รายละเอียดประกอบด้วยความเห็นชอบแผนทั่วไปประจำปีที่ ๓๙

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปีกาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังที่ห้าม ดังต่อไปนี้

(๖) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๕ สัญญาจ้างอันสุดยอดนี้...

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะดังห้ามพนักงานหักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดปีกาน เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.อบต. ได้แจ้งสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายประจำปีที่ ๓๙

๑. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารครบที่ไม่มีบัญชีหรือบัญชีการสรรหา รวมทั้ง

- เที่ยงคืนให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ดีในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ที่ออกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้การดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เที่ยงคืนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ดูแลการสรรหาหรือบัญชีการสรรหาแต่ไม่ใช่การเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ได้ไปแต่งตัวในตำแหน่ง ต้องกล่าวถึงมาตรการด้านการสรรหาผู้มาตั้งใจแทนตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการอัยการโอนการรับโอนจากข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำเดือน

และเป็นผู้ที่ต้องทำแผนที่ประจำการด้วยมือสูงของมาตรฐานกำหนดทำแผนที่ที่อยู่กันต่ำเหนือจราจร มาตรการต่ำเหนือกว่าสายงานผู้บริหารที่ว่าไว้ได้ดีเยี่ยวกว่าที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยการโอนและรับโอนให้ทองคำงบประมาณส่วนที่อยู่เดิมที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันโอนและรับโอน และเสนอ ก.อบต. จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒) เมื่อมีการข้าม การโอน การรับโอนตามข้อ ๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีทำแผนที่สายงานผู้บริหารร่วมจากการข้าม การโอน การรับโอนไปดำเนินการต่ำเหนือจราจรที่ว่างนี้ ให้รายงาน ก.อบต. จังหวัด เพื่อ ก.อบต. จังหวัด จะได้ดำเนินการสรุหราหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรุหราต่อไป ในกรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.อบต. จังหวัด ต้องจัดทำทะเบียนก้าวไปเป็นหลักฐานและหมายเหตุ ในแผนอัตรารากล้าถึงให้ขัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุหราของ ก.อบต.” พัฒนาที่จังหวัดนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและเข้าบุกรุก ก.อบต. จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ก้าวไปในแผนอัตรารากล้าถึง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สรุหราต่ำเหนือที่ร่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้มีอำนาจการสรุหราขององค์กรรวมการคลุม ข้าราชการหรือหน้ากากงานส่วนท้องถิ่นท่านนี้ที่เป็นປະชาติ ๑๖ (๑๖) ของประเทศไทย ก.อบต. เมื่อ มาตรฐานที่นำไป เกี่ยวกับการสอบตัดสิ่งปลูกและต้นไม้เลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ต้องทำแผนที่สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีต่ำเหนือที่ให้มีการข้าม การโอน การรับโอน และต่ำเหนือกว่าเกิน ๖๐ วัน แล้ว หากไม่มี การเสนอขอรับโอน หรือถ่ายเอกสารต่ำเหนือต้องถูกต้องในระยะเวลาที่กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.อบต. จังหวัด เพื่อ ก.อบต. จังหวัด จะได้ดำเนินการสรุหราหรือรายงาน ก.อบต. ดำเนินการสรุหรา ตามประภากาด ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการสอบตัดสิ่งปลูกและต้นไม้เลือกข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ต้องทำแผนที่สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับต่ำเหนือที่ขึ้นบัญชีผู้มีอำนาจการสรุหราให้ต้องทำแผนที่สายงานผู้บริหารไปสถานที่ ดำเนินการข้าม การโอน การรับโอนตามข้อ ๑๖ (๑๖) ของประภากาด ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับ การสอบตัดสิ่งปลูกและต้นไม้เลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ต้องทำแผนที่สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำหนดมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับประภากาดต่ำเหนือมาตรฐานกำหนดทำแผนที่ และ มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมืองไทยในการลงทะเบียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

- เห็นชอบการกำหนดมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับประภากาดต่ำ เมาตรฐานกำหนดทำแผนที่ และมาตรฐาน มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเมืองไทยในการลงทะเบียนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ดังนี้

(๑) กำหนดต่อไปนี้ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต่ำเหนือในสายงานบริหาร สถาบันศึกษาต่ำเหนือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พัฒนากำหนดต่อไปนี้ในสายงาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้าราชการ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้าราชการ รพ.เทศและผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ช่วยงาน ให้เป็นภาระกับมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับ ต่ำเหนือข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประภากาด ๘ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้ต่ำเหนือในสายงานบริหารสถาบันศึกษา ประจำรอบตัวอย

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบันศึกษา
- (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันศึกษา
- (๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) กำหนดค่าตอบแทนอาจารย์สอนในศูนย์พัฒนาตึกเล็ก เป็นค่าตอบแทนครุภาระ แต่ค่าตอบแทนครุภาระให้รับเฉพาะผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาเรื่องศีรษะปริญญาหรือสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เทพะลักษณ์วิทยาและมนุษยศาสตร์ หรือที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับค่าตอบแทนเท่านั้น โดยให้ยกเว้นค่าตอบแทนครุภาระเด็กเล็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเป็นการแก้ไขมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับค่าตอบแทนของข้าราชการครุภาระเพื่อพนักงานครุภาระค่าตอบแทนของครุภาระของส่วนที่ ๒ ที่ ๖๕๘๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการในสายงาน การสอน ประจำปี ๒๕๖๔

(๕) ครุภาระ

(๖) ครุ

(๑) ยกเลิกมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครุภาระพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา ตามมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนของข้าราชการ หรือพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนของข้าราชการครุภาระพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) กำหนดคมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครุภาระพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ โดยให้มีผลบังคับใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมกำหนดค่าตอบแทนครุภาระ ให้การได้รับค่าตอบแทนที่เป็นการหรือดำเนินการตามมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ก่อนมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนและมาตรฐานวิทยฐานะใหม่นี้มีผลให้บังคับให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จและให้ถือเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานที่นำไปเป็นตัวอย่าง

(๓) กำหนดเงื่อนไขการลดระดับเวลาการได้รับค่าตอบแทนหรือตัวรับวิทยฐานะตามคุณสมบัติ เนพะสำหรับวิทยฐานะของผู้ซึ่วิทยฐานะหรือเงื่อนไขวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา จาก ๔๕ ปี เหลือ ๓๕ ปี เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครุภาระพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการเข้มแข็งกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครุภาระพนักงานครุภาระและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๓. ขอรับประกันทางปฏิบัติการกำหนดค่าตอบแทนเพื่อจัดการบริหารส่วนตัวบลให้เป็นไปตามที่ต้องการ
บริหารส่วนตัวบลนั้นจะดูดีที่สุด

- มีมติ ดังนี้

ของที่การบริหารส่วนตัวบลที่มีรายได้ตั้งแต่ ๔๐ ล้าน มีจำนวน ๒๕๒๓ แห่ง ประจำปีกับองค์กร
บริหารส่วนตัวบลโดยลายมือชื่อที่ไว้ประจำบลที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามเกณฑ์ที่บัญญัติ หมายเหตุวิมานงาน
และเกณฑ์ประสิทธิ์ภาพ ในปีก่อนได้เป็นไปตามประกายคบงดงามกรรมการกลั่นน้ำใจงานส่วนตัวบล เรื่อง
มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับค่าตอบแทนขององค์กรบริหารส่วนตัวบล (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการกำหนดค่าตอบแทนของสัมภาระขององค์กรบริหารส่วนตัวบล เป็นไปตามที่ต้องการ
จะดูดีที่สุด ต่อ กฎหมายจังหวัด จึงพิจารณาให้ว่ามีองค์กรบริหารส่วนตัวบลที่สามารถอยู่ร่วมกับบลฯ
ของค่าธรรมนูญ ดังนี้ ดังนี้ จึงพิจารณาให้ว่ามีองค์กรบริหารส่วนตัวบลที่สามารถอยู่ร่วมกับบลฯ
ด้วยปกติคือกระบวนการก่อการลงพนักงานส่วนตัวบล เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ

และระดับต่ำแห่งของค่าบริหารส่วนต้นแบบ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จึงให้คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างและอัตราก้าวทักษะของค่าบริหารส่วนต้นแบบพิจารณาเห็นชอบกับการปรับปรุงร่างบทของค่าบริหารส่วนต้นแบบต่อไป

๔. การคัดเลือกผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนต้นแบบ (ก.อบต.) เพื่อเป็นกรรมการ กองทุนบ้านเมืองบ้านนาญชั้นราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- เที่ยงข้อมูลเดิมก่อนรายชื่อต่อหน้า นายกองค์การบริหารส่วนต้นแบบอ่องเศษ กรรมการผู้แทน ในคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนต้นแบบเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนบ้านเมืองบ้านนาญชั้นราชการส่วนท้องถิ่น

๕. หารือการนับรวมระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่แก้ไขเพิ่มเติมและเทียบกับประชุมในการเดือนธันวาคมที่สุดท้าย

- เที่ยงข้อมูลให้บ้านนายชี้วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม กองทุนบ้านนาญชั้นราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ เรื่อง แจ้งให้การดำเนินการแก้ไขประกาศ ก.อบต.จังหวัด ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ประกาศ ก.อบต.

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งการกำหนดมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนจำนวนตัวແນหนั่ง ข้าราชการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา 暨 แนวแนวทางปฏิบัติในเรื่องตั้งกล่าว เพื่อให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ปรากฏว่า มีข้อความ ที่คลาดเคลื่อนจึงได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด ดำเนินการ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระหว่างนี้ดังนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๖ เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อวันที่

ตามที่กำหนดการนับรวมการพนักงานส่วนต้นแบบจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนต้นแบบพ้นจากราชการ เพื่อจะเห็น ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะด้อยด้าน กรณีเป็นบุคคลล้มละลาย และการพิจารณาการดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนต้นแบบ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

๑. อบต.ค่าแก้ว ได้การดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง การพิจารณาให้พนักงาน ส่วนต้นแบบพ้นจากราชการ เพื่อจะเห็น ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะด้อยด้าน กรณีเป็นบุคคลล้มละลาย เนื่องร้อยละ ๕๐ จึงขอรายงานการดำเนินการตั้งกล่าว ดัง ก.อบต.จังหวัด

๒. อบต.ท่าทองคำ ได้การดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการ ทางวินัยพนักงานส่วนต้นแบบ เนื่องร้อยละ ๕๐ จึงขอรายงานการดำเนินการตั้งกล่าว ดัง ก.อบต.จังหวัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระหว่างนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อสค. จังหวัดปีจกการ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๗ เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำทั่วไป และประเภทที่ว่างาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามที่สำนักงาน ก.อสค. แจ้งการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประจำทั่วไป คณะประจำวิชาการให้ค่าแรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ท.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญ ประการหนึ่งคือ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ค่าแรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประจำทั่วไป ในระดับชำนาญงาน และระดับอาชีวศิลป์ และประเภทที่ว่างาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ มีเงื่อนไขประจำหนึ่ง คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ คณะกรรมการกลางของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ในกรณีหากตำแหน่งได้ที่ คณะกรรมการกลางของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการชี้แจงการอบรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน ผู้ใดร่วมงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ก.อสค. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ให้มีมติเห็นชอบ กำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พด.) ในระบบหัวแม่และการที่ปรึกษาหลักสูตร การอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พด.) กับหลักสูตร การอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๓. หลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท่ง เพื่อใช้เป็นหลักสูตร ภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ค่าแรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำทั่วไปและประเภทที่ว่างาน จำนวน ๗๐๖ หลักสูตร จำนวน ๘๘ ตำแหน่ง แยกตามประเภท ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประจำทั่วไป จำนวน ๔๗ หลักสูตร (๓๔ ตำแหน่ง)

- (๑) ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน จำนวน ๑๔ หลักสูตร
- (๒) ระดับอาชีวศิลป์ จำนวน ๙ หลักสูตร

๓.๒ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประจำวิชาการ จำนวน ๒๓ หลักสูตร (๕๙ ตำแหน่ง)

- (๑) ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๕๙ หลักสูตร/ตำแหน่ง
- (๒) ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗๗ หลักสูตร
- (๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๗ หลักสูตร

๔. การกำหนดเพื่อบาห์หลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งและสายงานในระบบหัวแม่ รายละเอียดปรากฏดังนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อสค. จังหวัดปีจกการ เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

รายงานการที่๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างถือเอกสารราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวขอค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดปีจกฯ รายงานขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างถือเอกสารราชการ จำนวน ๘๐ ราย ประจำเดือนพฤษภาคมและกรกฎาคมทั้งสองเดือนนี้ของปีงบประมาณที่ ๕๓

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อ.บ.ช.จังหวัดปีจกฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ได้ประ拯救จะถือเอกสารราชการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือถือเอกสาร ต่อนายกอค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ถือเอกสารราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนตำบล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความฟ้อง

๒. ประกาศ ก.อ.บ.ช.จังหวัดปีจกฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ถือเอกสารราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๔ พนักงานส่วนตำบลถือไปประ拯救จะถือเอกสารราชการให้ยื่นหนังสือถือเอกสารเพื่อนายกอค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ สก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกอค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ออกคำสั่งให้ถือเอกสารราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

การยื่นหนังสือถือเอกสารราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันถือเอกสารไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในการมีผู้ประ拯救จะถือเอกสารยื่นหนังสือถือเอกสารกล่าวหน้าบุคคลกาว่าสามสิบวันและนายกอค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือเอกสารตามวันที่ขอออกก็ได้...

ข้อ ๔ (๒) ในกรณีนายกอค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ถือเอกสารราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ถูกน้ำถือเอกสารจากราชการ และให้นายกอค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งให้ถือเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ สก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งสำเนาสั่งตั้งแต่ก่อตัวให้ผู้ขอถือเอกสารทราบก่อนวันถือเอกสารด้วย

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบหนังสือถือเอกสารของพนักงานจ้างทั้งหมดแล้ว เห็นว่านายกอค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดได้พิจารณาถือความเห็นควรอนุญาตให้ถือเอกสารราชการได้ตามความประ拯救ที่และในการออกคำสั่งให้ถือเอกสารราชการเป็นลายลักษณ์อักษรของค์การบริหารส่วนตำบล ไทยด่องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อ.บ.ช.จังหวัดก่อน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อ.บ.ช.จังหวัดปีจกฯ เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ที่ประชุม

ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้พนักงานจ้างถือเอกสารราชการ จำนวน ๘๐ ราย ตามที่เสนอขอได้

นับ

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล (กรณีขอให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสอ.)

ผู้ช่วยเลขานุการ หัวเรื่อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นข้าราชการนักงานครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละอุปนายก/เขต นารายาณด้วและเลือกของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่นที่ประชุมค่าจ้างประจำครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอ ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ ของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารจังหวัดประจำปีปฏิบัติแบบท้ายหนังสือกรุณา ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตวนที่สุด ที่ นาท ๐๗๐๘๖/๑ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้งเมื่อสิ้น ที่สิ้นเดือนที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นลับไป

ข้อเท็จจริง

องค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนี้เป็นการ ได้รับรายงานขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล กรณีองค์กรบริหารส่วนตำบลได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ขอความยกระดับการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) จำนวน ๕ นาย รวมถึงอัยคปภ.ภูมิภาคและการแนวทักษะนักวิชาการที่มีความสามารถ

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. พระราชบัญญัติการออกค่าจ้างเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การยื้อ การโอนการรับโอน การเดือน ราชดัน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอุ่นใจที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกค่าจ้างเดือน แห้ง และการให้ชั้นทางการของค่าปรับครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดก่อน

สำนักงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวาระหนึ่ง นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดพยายามให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการภายในดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่งให้ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด แห่งนี้เป็นผู้ให้คำแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของค่าปรับครองส่วนจังหวัดให้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มีมาตรา ๑๖๔ บรรจุห้าม ให้นำมาประยุกต์ใช้ในมาตรา ๑๖๓ มาตรา ๑๖๔ มาตรา ๑๖๕ มาตรา ๑๖๖ และมาตรา ๑๖๗ ไม่ใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทั่วไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้การให้คำแนะนำที่ดีตามบทบัญญัติที่จะถูกนำมาใช้เป็นคำแนะนำที่ดีของคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๒. ประกาศ ก.อ.บ.ด.จังหวัดปีงบประมาณ เวื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตัวบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐๔ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตัวบล เพื่อแห่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ในองค์กรบริหารส่วนตัวบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อ大局กัน ซึ่งกำหนดคุณวุฒิความล้มบัตรเฉพาะสำหรับตำแหน่งพระภิกษุนักบุญที่ผู้นั้นนำมาร่วมประกอบศาสนกิจแห่งตน...

ข้อ ๑๐๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตัวบล และแห่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในองค์กรบริหารส่วนตัวบล ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล (ก.อ.บ.ด.จังหวัด)

ข้อ ๑๐๖ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตัวบล หรือพนักงานส่วนห้องอื่น โดยความชอบด้วยข้อความดังนี้ ให้ด้วยเอกสารให้ในกรณีได้ทราบดังนี้ ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบล (ก.อ.บ.ด.) กำหนด...

การโอนและรับโอน ให้องค์กรบริหารส่วนตัวบลและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการครุうこと การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.ช.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.บ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล (ก.อ.บ.ด.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประชามนในกระบวนการตรวจสอบการให้สั่งแต่งตั้งและออกกำหนดเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาทดแทนที่กำหนด ในหมวดนี้ ในรายที่เป็นพนักงานส่วนห้องอื่นอื่นนี้ เป็นตรวจสอบการทำงานส่วนตัวบล

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๙๒๖/๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องอื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศที่บัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้เขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๕. การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

๕.๑ กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันไปดำเนินการล่าด้วยตัวเองที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นราฯ รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราทางละหมาดซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชุมจะได้วิธีการบรรจุและแต่งตั้งตามล่าด้วยตัวเอง แข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องอื่นและประชุมจะใช้ในรายการการให้คำแนะนำดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอาชญากรรม ให้ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องอื่น เพื่อนำไปยื่นที่ทันสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอาชญากรรมของผู้นั้น (ในวันเดียวกันที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อ.บ.ท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จ.จังหวัด ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ทั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอาชญากรรม -

๗.๔ กรณีส่งเสริมการปกคล้องห้องถัง จัดส่งรายปีผู้ดูแลรายการงานทั่วให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่ผู้ดูแลขึ้นได้ประจำค่าธรรมเนียมต่อห้องถัง ๓.๓ สังกัดอยู่

๗.๕ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่ผู้ดูแลขึ้นได้ประจำค่าธรรมเนียมต่อห้องถัง แม้จะอิงค์กรปกครองส่วนท้องถังต่างกัน (ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากภูมิฯ ตามข้อ ๓.๒)

๗.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ดูแลขึ้นได้ (พร้อมขอรับโอนอาชญากรรมในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้ดูแลขึ้นได้ประจำตั้งใจโอนอาชญากรรม) ต่อ ก.จ.ช. ก.ท.ช. และกอบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด

๗.๗ หมายบุคคล ก.จ.ช. ก.ท.ช. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ต่อ ก.จ.ช. ก.ท.ช. หรือ ก.อบต.จังหวัด ใน การประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถัง และเสนอต่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถังเพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วันทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้ดูแลขึ้นได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถัง หรือข้าราชการประจำที่นับในภาคใต้บัญชาด้วยผู้ดูแลขึ้นได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอาชญากรรมให้เสนอขึ้นบันทึกการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถังอื่น หรือข้าราชการประจำที่นับในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/หน้ากากงานเทศบาล/หน้ากากงานส่วนท้องถัง แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับในการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวาระหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยผู้ดูแลขึ้นได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถัง หรือข้าราชการประจำที่นับที่ประสงค์จะโอนอาชญากรรมให้เสนอขึ้นบันทึกการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถังอื่น หรือข้าราชการประจำที่นับในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/หน้ากากงานเทศบาล/หน้ากากงานส่วนท้องถัง แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อยังคงการปกคล้องส่วนท้องถัง จนได้บรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๗.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถังมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอาชญากรรมผู้ดูแลขึ้นได้ประจำตั้งใจ โอนอาชญากรรม (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งตั้งแต่ ก.จ.ช. ก.ท.ช. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ใน การเมือง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่มีคำสั่งรับโอน ลังกากงานส่งเสริมการปกคล้องห้องถัง จัดส่งรายปี ให้ส่วนราชการ/อปท. อื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่มีคำสั่งรับโอน ลังกากงานส่งเสริมการปกคล้องห้องถัง (รับโอนอาชญากรรม) ให้ส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๗.๙ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้ดูแลขึ้นได้จะนำใบสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบเข้ามาให้โอนอาชญากรรมกรณีผู้ขอโอนอาชญากรรม ไปรายงานตัว ณ ลังกากงานส่งเสริมการปกคล้องห้องถังที่จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถังนั้น ที่ผู้ดูแลขึ้นได้ได้รับสังกัดอยู่ หรือจังหวัดที่ได้ลงทะเบียนเป็นปฏิบัติงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถังที่เดิมต่อไป (สำหรับเอกสารที่พบต้องนำไปให้ในวันเดียวกัน)

ข้อพิจารณา

กรณีส่งเสริมการปกคล้องห้องถัง ให้จัดส่งบัญชีผู้ดูแลขึ้นที่ประสงค์จะมาบรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ อบต. ที่รับของให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อให้ อบต.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๕ ราย โดยของค์การบริหารส่วนท้องถังที่เกี่ยวข้องได้มีหนังสือขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถังแล้ว และฝ่ายตรวจสอบฯ ให้ตรวจสอบแล้ว ผู้ดูแลขึ้นได้เป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมีคุณวุฒิทางในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ชนบท จังหวัดนี้มา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์กรบริหารส่วนตำบล บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๔ ราย เป็นพนักงานส่วนตำบลที่สนใจได้ ทั้งนี้ การบรรจุแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครุในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการประจำฯ เพื่อให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ (ตามหลักเกณฑ์เดิม)

ผู้ช่วยเลขานุการ
องค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดปัจจุบัน ให้รายงานขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครุ ดำเนินการประจำฯ ผู้อำนวยการประจำฯ ให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ จำนวน ๗ ราย รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้ายจะเป็นรายละเอียดดังนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ชนบท เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลถ้ามารายฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลให้บังคับกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครุ และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโดยอนุโลม...

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

๓. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครุชำนาญการ

๓.๑ คุณลักษณะของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

(๑) สำเร็จตำแหน่งครุศาสตร์ล่างไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือต่อรองตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เห็นชอบเท่า

(๒) ได้วันเดือนปีเดียวกันที่ขอรับตำแหน่งครุศาสตร์

(๓) ให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นขั้นหลัง ๒ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๓.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามทั้งระยะเวลา ดังนี้

(๑) ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ของทุกปี

(๒) ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓.๓ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ตัวน้ำ ดังนี้

๓.๓.๑ ต้านทานนักศึกษา ตรวจความและจรรยาบรรณวิชาชีพ.....

๓.๓.๒ ต้านคุณภาพของการปฏิบัติงาน.....

๓.๓.๓ ต้านผลลัพธ์ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่.....

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติจริง และเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๓.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละตัวบวกรวมกัน ๓ คน เสียงไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๙

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

(๑) ให้พนักงานครุเทคนาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินขึ้นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอของขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ให้เป็นไปตามที่ ก.ท.ก.กำหนด

(๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากภาระปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรืออำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

- พนักงานครุเทคนาล ตำแหน่งครุที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครุชั้นาถุการ

ทั้งนี้ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องซึ่งไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดให้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๔) ให้คณะกรรมการด้านนิยมการประเมินให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีนั้นๆแล้วแต่กรณีโดยให้ประเมินให้ครบถ้วนด้าน พร้อมบันทึกข้อสรุปเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

(๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลน้ำผลักการประเมิน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ทราบเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมินให้มีหรือเสื่อมวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและก่อการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. ก.กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครุเทคนาล ที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเสื่อมวิทยฐานะครุชั้นาถุการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครุชั้นาถุการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลบังตึงแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ให้มีผลบังตึงแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ ให้ในปีต่อ ๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายนจะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ให้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป และผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคมจะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ให้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๓.๗ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้ทักษิณารายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ร.ส. และ ก.ก. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าหนังสือแต่งตั้งของท่านนายกรัฐมนตรี ให้ฝ่ายการประชุมมีเจ้าหน้าที่และกรรมการ ประจำปีในฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนไว้มีวิทยฐานะครุช้านามาภูมิการได้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ข้างต้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อเสนอ

จึงเห็นด้วย ให้แต่งตั้งเป็นเอกฉันท์ เนื่องจากให้อ่องศักดิ์การบริหารส่วนตัวบล็อกดังกล่าว แต่ต้องเพิ่มจำนวนครุ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เนื่องจากให้อ่องศักดิ์การบริหารส่วนตัวบล็อกดังกล่าว แต่ต้องเพิ่มจำนวนครุ ในสูญย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครุ ผู้ฝ่ายการประชุมฯ เพื่อให้มีวิทยฐานะครุช้านามาภูมิการ จำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอขอได้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔.๔ เรื่องขอความเห็นชอบอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยอาศัยอำนาจบริหารส่วนตัวบล็อกฯ รายงานขอความเห็นชอบอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกไปแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่แนบมาด้วยการ ประชุมดังนี้

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อ.บ.ด.จังหวัดปีจกฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตัวบล็อก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๑๔๕ กรณีการอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น และปัจจุบันไม่ได้ดำรง ตำแหน่งฯ ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หากจะอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกดังนี้ไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งฯ ในประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่สอบแข่งขันหรือสอบ คัดเลือกได้ในตำแหน่งซึ่งอยู่ในสายงานที่จะอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกและบัญชีการสอบแข่งขันได้หรือสอบคัดเลือกยังไม่ถูก ยกเลิกด้วย

กรณีการอัยยวัฒนกิจงานส่วนตัวบล็อกที่ได้รับคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยได้รับ คุณวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลนตามพื้นที่ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบล็อกกำหนด โดยได้รับคุณ วุฒิทาง ทุนเล่าเรียนหลวง ทุนขององค์การบริหารส่วนตัวบล็อก หรือผู้ได้รับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตัวบล็อก กำหนดให้คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการได้ ตามประกาศมาตรฐานที่ไว้ในเบ้ากับ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตัวบล็อก กำหนด

๔. บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหน้ากงานส่วนที่สำนักงานที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การแต่งตั้ง เอก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ที่ ก.อบต.กำหนด บนท้ายประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเบื้องต้นในการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนที่สำนัก พ.ศ.๒๕๖๘

(ฉบับ. ๑๖)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ ระดับที่จะการแต่งตั้ง (โดยการสอบ คัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ ระดับ	
สายงานเงินเดือนจาก ระดับ ๑ หรือ สายงานเงินเดือนจาก ระดับ ๒	ทุกด้านหนึ่ง/ ๑-๔ หรือ ทุกด้านหนึ่ง/ ๕-๖ หรือทุก ตำแหน่ง/๗	ทั่วไป	ระดับ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน หรือ อาชญา	ตำแหน่งทั่วไปประจำภารกิจ ระดับปฏิบัติการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรีศูนย์ คุณวุฒิบัตรเฉพาะตำแหน่งที่จะนัดเข้าexam มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ผู้ร่วมทั้งหมดหรือเคยหัวร่องตำแหน่งใน สายงานเงินเดือนจากระดับ ๑ หรือสายงาน เงินเดือนจากระดับ ๒ และตำแหน่งประจำภาร ทั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาทำงานกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๑ นักจัดการงานทั่วไป มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางที่ออกสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ ด้านมนุษยศาสตร์ วัสดุศาสตร์ หรือกฎหมาย วิจัย หรือในทางที่ออกสาขาวิชาที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางที่ออกสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ ด้านมนุษยศาสตร์ วัสดุศาสตร์ หรือกฎหมาย วิจัย หรือในทางที่ออกสาขาวิชาที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ นักวิชาการพัสดุ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.ย., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

มูล

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว พนักงานส่วนตำบลช้างดัน มีคุณวุฒิครบทุกมาตรฐาน กារหนังศ่าวนะงที่ออกแต่ตั้งใหม่ ไม่เคยต้องดำเนินการใดในสายงานประมงพิชาการมาก่อน จึงเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งซึ่งเป็นสายงานประมงพิชาการจริง และเป็นตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.แม้ว เป็นไปตามประกษา ก.อบต.จังหวัดชั้งดัน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ออกคرارบริหารส่วนตำบล อ้ายพนักงานส่วนตำบล ไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประมงพิชาการเดียวกัน แต่ต่างสายงานและเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ จำนวน ๒ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๔ ข้อความเห็นชอบในการโอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบล

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยอองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ สายงานขอความเห็นชอบการโอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามข้อความแนบท้ายเบื้องต้นดังนี้ **๔.๕**

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของอองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒๗ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปประจำที่ภายนอก ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กรณีที่ไม่ทราบแน่ชัดว่ามีการศึกษาใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานที่จะแต่งตั้งใหม่หรือไม่ ให้นำเรื่อคณบดีกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทุกกรณี

ข้อ ๑๒๘ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจ ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีได้รับอนุมัติ ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องตามคณบดีกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประมงพิชาการ สายงาน ระดับ และตำแหน่งที่ยกเว้นในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประมงพิชาการ สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างอองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประมงพิชาการ สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประมงพิชาการ สายงานเดิม โดยระดับที่มากกว่าเดิมในอองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งมากกว่าเดิม ตาม (๔) และประจก็ขอโอนหรือขอถอยไปเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้อองค์การบริหารส่วนตำบลและอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมิผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณบดีกรรมการชั้นต่ำ ของที่การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.ช.) คณบดีกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.ช.) หรือคณบดีกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) และแต่กรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

บก.

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาการหักห้ามการให้สั่งว่าเวลาการหักห้ามงานของผู้ที่ไม่สามารถที่จะดำเนินการในหน้าที่ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกนั้น เป็นเวลาการหักห้ามงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔๗๒ การโอนและ การรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตัวสิ่งได้เสนอเรื่องข้อความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกมาต่อรองด้วยที่ว่าจังหวัดในกรณีที่เป็นพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นอีก ผู้ด้วยตัวแทนประจำประเทศไทย สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตัวแทนที่ว่าจังหวัดและประพฤติเชื่อมโยงมาเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอื่นนี้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคคลซึ่งได้ทดลองฝึกอบรมในการโอนมา รับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ที่ตัวแทนประจำประเทศไทย สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตัวแทนที่ว่าจังหวัดให้ได้รับอิทธิพลเดือนเพลิงเพลิง และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๔๗๓ ในกรณีเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจขอรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการบ่รรณาบท อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์จะขอโอนมาแต่ต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) โดยให้เข้าแจ้งเหตุผลและความจำเป็น ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานและความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอนและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งรับโอนและแต่งตั้งให้ตัวแทนประจำเป็นพนักงานส่วนตำบล ส่วนจะนำรายชื่อและแต่งตั้งให้ตัวแทนประจำไปต่อไป และจะให้ได้รับเงินเดือนเพลิงเพลิงให้เท่าเดียวกับเดือนก่อนๆ สำหรับเดือนที่ได้รับเงินเดือนเพลิงเพลิง ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ที่ว่าด้วยการนี้

ข้อ ๔๗๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ตัวแทนประจำประเทศไทย สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประจำประเทศไทย สายงาน และระดับนั้น...

๒. หนังสือ ที่ นก ๐๘๐๘.๙/๔๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อข้อมูลทางการให้โอน และรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอีกและข้าราชการประจำอีก

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอีก และข้าราชการประจำอีกเพื่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดครั้งที่รับโอนและวันที่ทั้งสองตำแหน่ง (ให้โอน) ในค่าสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เนื่องจาก ก.จังหวัด ที่จารณาให้ความเห็นชอบ

๒. หนังสือ ที่ นก ๐๘๐๘.๙/๔๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การดำเนินการสรรหา ตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาหมดแล้ว

๓. กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาเพียงการเบิกใช้บัญชีคงเหลือแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลาง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและจ้างมีบัญชีใหม่แต่ต้องไม่ใช้เดียวกันกับตำแหน่งเดิม สำหรับเดือนที่ได้รับโอน ให้การข้าราชการ กรณีการสรรหาผู้มาทำตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการข้าราชการ กรณีการรับโอนจากข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำเดือนที่ยังคงอยู่ และเป็นผู้ที่ดำเนินตำแหน่งประจำ

จะดับเบลย์ฐานของมาตรฐานค่าหนนตัวแทนที่บันทึกกับตัวแทนประจำท้องที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยการโอนและรับเงินไปต่อค้าปลีกของส่วนห้องเรียนที่เกี่ยวข้องประจำกับนักเรียนและรับเงิน และสนับสนุน ก.อ.ช. ก.ท.ส. หรือ ก.อ.ช. ก.อ.ช. จังหวัด และผู้ดำเนินการฯ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอนและการรับโอนพนักงานส่วนตัวบลังค์ถูกต้อง เป็นไปโดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนที่จะแต่งตั้ง หน่วยงานด้านทางอินติให้โอนและหน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามประมวล ก.อ.ช. จังหวัดบึงกาฬ และหน้าที่ดังการเข้าสู่ด้าน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อ.ช. จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้อธิการบดีการบริหารส่วนตัวบลังค์โอน/รับโอน พนักงานส่วนตัวบลังค์จำนวน ๑๖ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๖ (เรื่อง ข้อความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่และขอใช้บัญชีผู้มีอำนาจการเลือกสรร)

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยองค์กรบริหารส่วนตัวบลังค์ในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่และขอใช้บัญชีผู้มีอำนาจการเลือกสรร รวมจำนวน ๑๖ ราย รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายเบื้องหน้าที่ ๔.๖

ข้อกฎหมาย

๑. ประมวล ก.อ.ช. จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนประจำพนักงานจ้างตาม ข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างหมายเหตุ ก็ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแทนประจำพนักงานส่วนตัวบลังค์ หรือที่ราชการผลเรื่องโดยอนุญาต เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้หักษะเฉพาะอย่าง บุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัตินี้ได้ท่าก่อว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดลองทักษะเฉพาะของบุคคลด้วยการทดสอบปฏิบัติ

ข้อ ๗ การจ้างพนักงานจ้าง ๑๖ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลังค์ จังหวัดสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างหมายเหตุ ก็และพนักงานจ้างผู้เข้าแข่งขันให้ทำสัญญาจ้างในเงิน ครัวเรือนล้วน สำหรับพนักงานจ้างที่ไม่ได้ทำสัญญาจ้างในเงินครัวเรือนล้วนเป็น หนี้อ่อน昏迷การที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ ให้ขอจากมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของ แต่ละ อ.บ.ช.

ข้อ ๘ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทางการกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลังค์ให้กับหนนตัวแทนที่ได้มา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ...

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการให้ต้นบินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการท่องเที่ยงก้องค์การบริหารส่วนตัวบลังค์ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีอำนาจการเลือกสรรและตัวบันทึกการจ้าง โดยความเห็นชอบของ ก.อ.ช. จังหวัดต่อไป

ตรวจสอบ ในการมีผู้ด้านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราไว้ และภาระหลังมีอัตราไว้ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่ง อ.ส.ต. พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความที่เกิดจากของชอบและการควบคุมภาระนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาจัดตั้งผู้ด้านการเลือกสรรจากบัญชีรายรับผู้ด้านการเลือกสรรที่ข้างในกำหนดอยู่ได้

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารผลว่า ผู้ดูแลเสนอขอเพื่อขอจ้างได้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทางประการดังของค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง เป็นตำแหน่งนี้ไว้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตราภารกิจและสามารถค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล จ้างพนักงานจำนวน ๑๖ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนข้อค่าແเน່ງพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับภาระงานในระบบแท่ง ในแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ผู้ช่วยเลขานุการ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ในการเปลี่ยนข้อค่าແเน່ງพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล ในแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง รวมถึงอัตรากำลัง ภาระภาระหนาแน่น้ำหนาของภารกิจตามที่ ๔.๙

ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือสำคัญงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ตัวมาก ที่ นท ๐๔๐๗๙๙/๑๗๗๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี ตามระบบจ้างแบบค่าແเน່ງใหม่ (ระบบแท่ง)

ข้อ ๔ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่เป็นค่าແเน່ງไว้ในแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี ให้กำหนดค่า ค่าແเน່ງใหม่ให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่ง ตามประการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานหัวใบเงินที่นำไปเทียบกับอัตราค่าແเน່ງ และมาตรฐานกำหนดค่าແเน່ง (ฉบับที่ ๒) ก.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เทียบกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการประการให้บังคับแผนอัตราภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องปรับปรุงการกำหนดค่าແเน່ງ เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความก้าวผิดชอบ อั้งคุณภาพ หรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ ขอปรับปรุง การกำหนดค่าແเน່ງต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การกำหนดค่าແเน່งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตราภารกิจ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่ล่าสุด เป็นไปตามหนังสือสำคัญงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้องค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดปีงกาง
เปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างตามการกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับสายงานของชาระการหรือ
พนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แห่ง ตามที่เสนอขอมาได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้ช่วยเลขานุการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโอนค่าตอบแทน ก.อบต.จังหวัดปีงกาง
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เรียนรับอยแล้ว โดยผู้ที่ได้รับเงินเดือนเข้า
ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๙ น. สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนเข้า
ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงเรียน ก.อบต.จังหวัดปีงกาง เพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๐๕.๐๐ น.

๒๐๘

สรุปรายงานการประชุม

(นางสาวประภาวดี พิทยา
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดปีงกาง)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางกัญญา นาจัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดปีงกาง

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ ପରିଷଦ୍ୟ ମହାନାଳୀ

ລ.	ຊື່ພັກ	ເຖິງພັກ	ພະບາດ	ຫົວໜ້າແນບປະບາດ	ຫົວໜ້າອານານາມ	ຂະຫຼິນ	ພາຫຼືກໍ່ວຳນາທຸກ	ຫົວໜ້າຜົນປີ່ງວິກ	ຕະຫຼາກໄຫດ	ຫົວໜ້າໃຈ
1.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ເຊົາກັນຄຳນັ້ນເຊົາ	ເຊົາກັນຄຳນັ້ນເຊົາ	ໃນ/ຢາ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ໃນ/ຢາ	ເຊົາກັນຄຳນັ້ນກາງຄວາງຈາກ	ເຊົາກັນຄຳນັ້ນກາງຄວາງຈາກ
2.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ລົງລົງແມັກ	ລົງລົງແມັກ	ຫຼູ້ງວ່າຍ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ຫຼູ້ງວ່າຍ	ລົງລົງແມັກ	ລົງລົງແມັກ
3.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ຜົກຈົກກຳກົງ	ຜົກຈົກກຳກົງ	ປິ.ຢາ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ປິ.ຢາ	ຜົກຈົກກຳກົງກາງຄວາງຈາກ	ຜົກຈົກກຳກົງກາງຄວາງຈາກ
4.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ນັ້ນຈົກກຳກົງ	ນັ້ນຈົກກຳກົງ	ປິ.ຢາ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ປິ.ຢາ	ນັ້ນຈົກກຳກົງກາງຄວາງຈາກ	ນັ້ນຈົກກຳກົງກາງຄວາງຈາກ
5.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ປິ.ຢາ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ປິ.ຢາ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ
6.	ເງົາພາ	ທຸກສົ່ງ	ເພົ່າພາດ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ປິ.ຢາ	ເອົາຫາວັດໄຫວ້ວິວວິວວິວ	ປິ.ຢາ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ	ນັ້ນຈົກກຳກົງຈະອາຫານມາໃນ

ຫົວໜ້າ

ຫົວໜ້າ

(ນັ້ນຈົກກຳກົງ)

ຮູ້ອານານາມກາງຄວາງຈາກ
ກາງຄວາງຈາກກາງຄວາງຈາກ
ກາງຄວາງຈາກ

ຮູ້ອານານາມກາງຄວາງຈາກ

ຫົວໜ້າ

ຫົວໜ້າ

(ນັ້ນຈົກກຳກົງ)

ຮູ້ອານານາມກາງຄວາງຈາກ
ກາງຄວາງຈາກກາງຄວາງຈາກ
ກາງຄວາງຈາກ

ຮູ້ອານານາມກາງຄວາງຈາກ

เอกสารแนบท้ายฉบับที่ ๓๙ เรื่อง รายงานผลการสอนที่ศึกษาพนักงานล่วงเดือนเพื่อเบิกค่าเสียจราจรสำหรับทำที่บ้านประจำการ
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย

ที่	อบต./อำเภอ	จำนวนผู้มีครรภ์	ผลการสอนครัวเรือน						ผ่านเกณฑ์ การประเมิน (ร้อยละ)
			ชื่อ - สกุล	พื้นที่บ้าน	ลักษณะ	ภาค ก	ภาค ย	ภาค ฉ	
จำนวนผู้เข้ารับการสอนที่ไปปฏิบัติการ									
๓	อบต.ไทรโยค	๑	นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์คง	บ้านที่ ๔๘ หมู่บ้านสุวรรณ	บ้านที่ ๔๘ หมู่บ้านสุวรรณ	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
จำนวนผู้เข้ารับการสอนที่ไม่ปฏิบัติการ									
๓	อบต.ไทรโยค	๑	นายอุดม ไทรโยค	บ้านที่ ๔๘ หมู่บ้านสุวรรณ	บ้านที่ ๔๘ หมู่บ้านสุวรรณ	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
ผู้อำนวย : นายอุดม ไทรโยค ที่ บก ๗๘๖๖๐๑/๕๙๙ วว ๑๙ ก.พ. ๖๕									
ผู้อำนวย : นายอุดม ไทรโยค ที่ บก ๗๘๖๖๐๑/๕๙๙ วว ๑๙ ก.พ. ๖๕									

๐๒๕

ไทรโยค

(นายอุดม พ巴拉)

ผู้อำนวยการส่วนราชการตามที่ได้รับแต่งตั้งที่ลงนาม
ผู้อำนวยการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ເຂດສາມແບບທ້າຍຮະເບຍລວມທີ່ ຕະຫຼອງ ຮາຍຈານການພັນຈາກຮາຍກາ

ໃນການປະຕະຫຼອມ ກ.ອົບທ.ລັບທັບປົງການ ອຽນໄວ້ ລ/ກ/ຫວັນຊີ່ ວັນທີ ۰۷ ກຣັງນູາຄົມ ໄກສະບັບ ຈຳນວນ ៩ ຮາບ

ລ/ດ	ຊື່-ສຸກສຳ	ທຳນານຫຼັບ/ສັກສູກ	ພັນການເຈົ້າ ຈຳນວນ ຂໍ ຢາມ	ຫຼັງທຶນງານກາրຕະຫຼອກ	ຫຼັງທຶນທີ່
៩.	ນາງພາກພາວ ດ້າວກົມນາກູສ	ພັນການເຈົ້າຄານກາຮັດ (ຫຼັກພະ) ພັນການຫຼັບພະເພີ້ນ ຄະຫຼາງໂນຍະສາງ ທະນີ່ມີປະການ	ແຜ່ນຈາກນີ້ມາຫຼັກວັບ ៦០ ປີ ໃນວັນທີ ៦ ກຣັງນູາຄົມ ໄກສະບັບ ສັນຫຼຸບບູນຈຳກັງ ການນັ້ນ ຂັ້ນ (ຫ)	໗. ກຣັງນູາຄົມ ໄກສະບັບ	

ຕົ້ນເຖິງ : ນ.ສ.ອົບທ.ໄບນສມບູນ ທີ່ ບາດ ເພດວິໄລ/ຮັດວຽກ ສ.ຕ. ໂພນ ພິມ. ນ.ສ.

ຫຼັກ
ຫຼັກ

(ນາງພາກພາວ ດ້າວກົມນາກູສ)

ຄູ່ອຳນວຍການກະຊວງຫຼັກສູນຫາການບໍລິຫານບຸກຄສລ່ວງຫຼັກ

ຄູ່ອຳນວຍເຄຫານຸກາຣ ກ.ອົບທ.ຫຼັກທຶນບົນກາເພ

สำนักงานเลขานุการ
ก.จังหวัดปีงบประมาณ
เลขที่รับ..... ๒๑๔๖
รับตี..... ๒๔/๖/๖๖



ก.อ.บ.ด. จังหวัดปีงบประมาณ

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๙

แบบฟ้าฯ วาระที่ ๗.๔

ที่ นท ๐๔๐๘๔/๒๖๖๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.
คณะกรรมการพัฒนาชุมชน ๑๖๖๙

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. จังหวัด ทุกจังหวัด

สังกัดส่วนราชการ สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๗ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ. ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายหลัง ที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานที่นำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๖๐๘๙-๙๐๐๐ ต่อ ๕๙๖๖ โทรสาร ๐-๒๖๐๘๙-๙๐๘๘
ผู้ประสานงาน นางสาวสุชาติ นาคราชท์ ๐๙-๐๙๙๗-๙๐๙๙

มาตรฐาน ก.อบต.

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.

๑. การดำเนินการสร้างท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารกรณีที่ไม่มีป้อมหรือบัญชีผู้ด่านการตรวจหุ้มตัว

- เห็นชอบให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ (๒) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนตัวโดยให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. กรณีท่าแพ่น้ำสู้บวิหารที่ไม่มีป้อมหรือบัญชีผู้ด่านการตรวจหุ้มตัวมีการเขียนบัญชีครบถ้วนแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนตัวให้ดำเนินการตรวจสอบและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร ท่าแพ่น้ำส่ายงานส่วนท้องถิ่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเพณีเดียวกัน และเป็นผู้ที่คัดเลือกท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยการโอนและรับโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนดวันและเวลาโดย แบบฟอร์ม ก.อบต.จ.พ.๙ แล้วแต่กรณีพิจารณา

๒. เมื่อมีการข้าย้าย โอน รับโอนตามข้อ ๑ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารว่างจากการข้าย้าย โอน รับโอน ให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ร่างไว้ให้ราชการ ก.อบต.จังหวัด เพื่อ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสร้างห้องรับรองสำหรับนักงาน ก.อบต. ดำเนินการสร้างห้องท่องเที่ยวน้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ร่างไว้ให้ราชการ ก.อบต.จังหวัด ต้องขัดต่อแบบที่มีอยู่ในห้องน้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ร่างไว้ให้ราชการ ก.อบต.จังหวัด “อยู่ระหว่างการดำเนินการสร้างห้องรับรองสำหรับนักงาน ก.อบต.” พร้อมที่จะให้ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับให้ไว้ในแบบที่ตราไว้ลักษณะของห้องน้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ร่างไว้เพื่อเพื่อตั้งใจจากบัญชีผู้ด่านการตรวจหุ้มตัวและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๖ (๒) ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารที่ให้มีการข้าย้าย โอน รับโอน และท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร ๖๐ วัน แล้ว หากไม่มีการแทนขอครัวเรือน หรืออัยยมาตัวร่างท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารให้ดำเนินการสอนคัดเลือกพนักงานสู้บวิหาร ท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร เพื่อ ก.อบต.จังหวัด จะได้ดำเนินการสร้างห้องรับรองสำหรับนักงาน ก.อบต. ดำเนินการสร้างห้องน้ำส่ายงานสู้บวิหาร ก.อบต. ให้ราชการ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารที่มีการเขียนบัญชีผู้ด่านการตรวจหุ้มตัวให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหารไม่สามารถดำเนินการข้าย้าย โอน รับโอน ให้ราชการ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและภาระคัดเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการท่าแพ่น้ำส่ายงานสู้บวิหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การกำหนดมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับประเพณีและมาตรฐานการศึกษาที่ดำเนินการ ตามมาตรฐานของชาติ หรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงื่อนไข การต่อรองระหว่างความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

- ที่นิยมในการกำหนดมาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับประเพณี มาตรฐานการศึกษาที่ดำเนิน ประเพณีและมาตรฐานวิทยฐานะซึ่งรายการหรือพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงื่อนไขการต่อรองระหว่างความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ดังนี้

๓. กำหนดค่าແນ່ນໆສູນວຽກຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ เป็นດໍາແນ່ນໆໃນສາຍຈານບວງຫາສະດານທີ່ກ່າວ ດໍາແນ່ນໆຜູ້ອໍານວຍການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ທີ່ຂອມດໍາແນ່ນວຽກຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກພໍອຄວາມກ້າວຫນ້າໃນສາຍຈານ ປະກອບດ້ວຍ ຜູ້ອໍານວຍການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກເຕີກຊ້ານາຍການ ຜູ້ອໍານວຍການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກເຕີກຊ້ານາຍການທີ່ກ່າວ ດໍາແນ່ນໆຜູ້ອໍານວຍການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກເຕີກຊ້ານາຍການ ໂດຍເປັນການແກ້ໄຂມາດຖານທີ່ວ່າໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບດໍາແນ່ນໆຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ພັນຍາຍຸນທີ່ ກ.ສ. ๑๖๕๘ ປະກາດ ໂວມ ວັນທີ ๔ ມັງກອນ ກ.ສ. ๑๖๕๙ ກໍານັດໄຟ້ດໍາແນ່ນໆໃນສາຍຈານບວງຫາສະດານທີ່ກ່າວ ປະກອບດ້ວຍ

- (๑) ຜູ້ອໍານວຍການສະດານທີ່ກ່າວ
- (๒) ຮອງຜູ້ອໍານວຍການສະດານທີ່ກ່າວ
- (๓) ຜູ້ອໍານວຍການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ

๔. กำหนดດໍາແນ່ນໆສາຍຈານການຮອນໃນຖຸນຍົກລົມເຕີກເລີກ เป็นດໍາແນ່ນໆຄຽງຜູ້ຊ່າຍ ແລະດໍາແນ່ນໆຄຽງ ໂດຍໃຫ້ວັນເທົ່ານະຄູ່ທີ່ມີຄຸນຄຸນມີການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ສາຍວິຊາຫຼືການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ຕິດກາຕາສ່ວ່າ ເພາະສາກາ ວິຊາເອກອນນຸ່າອະດີກ່າວຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ທີ່ກ.ຈ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ບ.ທ. ກໍານັດເປັນຄຸນຄຸນປັດເພາະສາກາດໍາແນ່ນໆ ໂດຍໃຫ້ຍົກເລີກດໍາແນ່ນໆຄຽງຜູ້ຊ່າຍແທນທຶກ ແລະຫຼວມນ້ຳຫຼຸມຍົກລົມເຕີກເລີກ ໂດຍເປັນການແກ້ໄຂມາດຖານທີ່ວ່າໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບ ດໍາແນ່ນໆຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ພັນຍາຍຸນທີ່ ກ.ສ. ๑๖๕๘ ປະກາດ ໂວມ ວັນທີ ๔ ມັງກອນ ກ.ສ. ๑๖๕๙ ໃຫ້ດໍາແນ່ນໆໃນສາຍຈານການຮອນ ປະກອບດ້ວຍ

- (๑) ຄຽງຜູ້ຊ່າຍ
- (๒) ຄຽງ

๕. ยกເລີກມາດຖານກໍານັດດໍາແນ່ນໆແລະມາດຖານວິทยฐานะຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ສາຍຈານບວງຫາສະດານທີ່ກ່າວ ສາຍຈານການຮອນ ແລະສາຍງານປິເທດ ການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກທີ່ໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ສາຍຈານບວງຫາສະດານທີ່ກ່າວ ສາຍຈານການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ສາຍງານປິເທດ ອະນຸມາດຖານທີ່ໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ໂດຍໃຫ້ວັນເທົ່ານະຄູ່ທີ່ມີຄຸນຄຸນມີການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ຕິດກາຕາສ່ວ່າ ເພາະສາກາ ວິຊາເອກອນນຸ່າອະດີກ່າວຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ທີ່ກ.ຈ. ກ.ທ. ແລະ ກ.ບ.ທ. ກໍານັດເປັນຄຸນຄຸນປັດເພາະສາກາດໍາແນ່ນໆ ໂດຍເປັນການແກ້ໄຂມາດຖານທີ່ວ່າໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບ ດໍາແນ່ນໆຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ພັນຍາຍຸນທີ່ ກ.ສ. ๑๖๕๘ ປະກາດ ໂວມ ວັນທີ ๔ ມັງກອນ ກ.ສ. ๑๖๕๙ ໃຫ້ດໍາແນ່ນໆໃນສາຍຈານການຮອນ ປະກອບດ້ວຍ

๖. กำหนดຄມາດຖານກໍານັດດໍາແນ່ນໆແລະມາດຖານວິทยฐานะຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ສາຍຈານບວງຫາສະດານທີ່ກ່າວ ສາຍຈານການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ໂດຍໃຫ້ວັນເທົ່ານະຄູ່ທີ່ມີຄຸນຄຸນມີການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ໂດຍເປັນການແກ້ໄຂມາດຖານທີ່ວ່າໄປເກືອກຕໍ່ມາດຖານທີ່ກ່າວກັບ ດໍາແນ່ນໆຂໍ້າວິການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ແລະບຸກຄາກທາງການຮູນຍົກລົມເຕີກເລີກ ພັນຍາຍຸນທີ່ ກ.ສ. ๑๖๕๘ ປະກາດ ໂວມ ວັນທີ ๔ ພັນຍາຍຸນທີ່ ກ.ສ. ๑๖๕๙ ໃຫ້ດໍາແນ່ນໆໃນສາຍຈານການຮອນ ປະກອບດ້ວຍ

๕. กำหนดเพื่อนำไปการสอนครบทั้งหมดถ้าการทํารองตัวแผนนี้หรือทำเรื่องวิทยฐานะตามคุณสมบัติเดือนสําหรับวิทยฐานะของผู้ขอรับวิทยฐานะหรือเพื่อนำวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานบริหารสถานที่กษาและสายงานนักศึกษา จาก ๔ ปี เหลือ ๑ ปี เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของหัวราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของทํ�การประกอบตัวตนท้องถิ่น มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสื่อสาร สนับสนุนให้หัวราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของทํ�การประกอบตัวตนท้องถิ่นได้พัฒนาตามวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๖. ขอบรับปรุงแผนระหว่างปฏิบัติการกำหนดตัวแบบนี้ปลดออกจากการบริหารส่วนตัวบลให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นดังนี้

- มีมติ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตัวบลที่มีรายได้ตั้งแต่ ๔๐ ล้านบาท ไม่ใช่นวน ๒๖๓ แห่ง ประกอนกัน องค์การบริหารส่วนตัวบลหลายแห่งที่ว่าประเทศที่ผ่านเกณฑ์ประเมินตามเกณฑ์พื้นฐาน เกณฑ์ปริมาณงาน และเกณฑ์ประสิทธิภาพ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามประการคณะกรรมการกลางนักงานส่วนตัวบล ที่องค์การฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและรายตัวบลตามที่กำหนดขององค์การบริหารส่วนตัวบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อให้มีการกำหนดตัวแบบนี้ปลดออกจากการบริหารส่วนตัวบล เป็นประชานาบบริหารท้องถิ่น ระยะสั้น สังกัด ก.อบต.ชั้นหวัด ซึ่งพิจารณาได้ว่ามีองค์การบริหารส่วนตัวบลที่สามารถยืนมีเรื่องเพื่อขอบรับจากองค์การบริหารส่วนตัวบลประทศสามัญ เป็นประเภทสามัญถ้วนสูง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประการประกาศคณะกรรมการกลางนักงานส่วนตัวบล ที่องค์การฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและรายตัวบลที่ไม่อาจหนีบ ขององค์การบริหารส่วนตัวบล พ.ศ. ๒๕๒๖ ฯลฯ ให้ในที่นี้เริ่ม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ ซึ่งให้คณะกรรมการบริหารส่วนตัวบลที่องค์การบริหารส่วนตัวบลพิจารณาแก้ไขกับกากบบบปุญประนาบทขององค์การบริหารส่วนตัวบลที่อยู่ใน

๗. การตัดสิ่งก่อสร้างและกรรมการกลางนักงานส่วนตัวบล (ก.อบต.) เพื่อเป็นกรรมการกองทุนบ้านเป็นบ้านอยู่อาศัยการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- เห็นชอบตัดสิ่งก่อสร้างขึ้น ทองใน นายกองค์การบริหารส่วนตัวบลต่อหน้า กรรมการผู้แทนในคณะกรรมการกลางนักงานส่วนตัวบลเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนบ้านเป็นบ้านอยู่อาศัยการส่วนท้องถิ่น

๘. หารือการนําระบบทเวถการทํารองตัวแบบนี้ที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเพื่อบรรดับที่สูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับรวมระยะเวลาการทํารองตัวแบบนี้ที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเพื่อบรรดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ พันชั่งออก ภัทรรุจิ อุพาราม

สำนักงานเขตฯ บุคลากร
ก.จังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ..... 1029
วันที่..... 7/6/69



แบบฟ้าราชการที่ ๑.๔

3389

ที่ นก ๐๘๐๙.๙/ ๒๙

ธง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ที่ นก ๐๘๐๙.๙/ ๙๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แจ้งการกำหนดมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือหนังงานครุและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนงานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้
เพื่อให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำเป็นประกาศให้กับนายที่
และผู้บริหารฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า มีข้อความที่คณะกรรมการต้องอนุมัติ
จึงได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และขอจัดส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อ.บ.ด. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา
ดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมที่



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๐๒๕๙-๕๐๐๐ ต่อ ๕๙๙๗
โทรศัพท์ ๐-๕๐๒๕๙-๕๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dia.go.th

ลงนามด้วยการให้ผลเพื่อความถูกต้องตามกฎหมาย
(รายละเอียดเอกสารแนบมา)





ประกาศศดคณ์กรรมการคุณภาพนักเรียนสำหรับเด็ก
เชื้อชาติไทยที่ว้าวไปเกี่ยวกับการกำหนดตัวนำร่องทำให้พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการทางการศึกษา
ของศัลยกรรมการสุขภาพสำหรับเด็กในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

อาทิตย์อ่อนนุชตามความในมาตรา ๑๙ (๑) ประมวลมาตรา ๒๖ วรรคเจ้า แห่งพระราชบัญญัติ
เรื่องเป็นบทเรียนทางภาษาไทยส่วนท้องถิ่น ห.ศ. ๑๔๕๘ แก้ไขข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการการตรวจครุภูมิ
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน
วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๑๔๕๘ ประจำฉบับกับมติคณะกรรมการกฤษฎีกาจารุณากล่าวไว้ว่าดังนี้
ทรงจัดที่ ๑๗๖๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๑๔๕๘ ให้เพื่อนำไปใช้กับการก้าน
เข้ามาร่วมพัฒนาประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา
ระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้มีผลพลอยได้ในภาคการเรียนที่เป็นเรื่องแบบป้องกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๔ ประธานศูนย์เรียนกล่าว “ประกาศคณะกรรมการกฤษฎีกาหนังสือที่ออก เรื่องฯ ประกาศฐานที่ทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนที่ดินเนื้อที่ดินของครุฑและบุตรลงไว้ว่าด้วยการตั้งกองทัพในสหภาพศึกษา ราชบันยานี้เป็น

ขอ ๒ ประการดังนี้ ให้ได้รับความอนุรักษ์และสืบทอดไว้เป็นอันดับต้นๆ

ข้อ ๓ ให้ยกเว้น

(iii) ประการที่ colum กรรมการจากหน่วยงานส่วนตัวของ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนด
ชื่อในกฎหมายเพื่อเป็นหน่วยงานศูนย์กลางที่มีอำนาจบริหารส่วนตัวกับคณะกรรมการและทุกภาคการสนับสนุนการสอน (หน่วยงานข้าราชการและการอุดม)
ที่ต้องก่อตั้งสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ประการศศษกรรมการก่ออาหนักงานส่วนท่านอส เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน้าที่ของบุคคลการสอนนับตั้งแต่ตั้งตัวสอนที่ทาง

เข้าไปในห้องน้ำทันที

ให้ความตื่นตัว แต่ก็ไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ

(๖) สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำกลุ่มด้วย ตัวแทนจากของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) จ้าวจักรทุตต์เจริญ ปักษกฤษศิริ ที่ว่าจักเป็นผู้บังคับบัญชาและ

(iii) ห้ามจ่ายเงินเดือนตามการสอน ประจำคอมพิวเตอร์

๑) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพในประเพณีวิชาการ และประเพณีที่นำไปสู่การศึกษาและการเรียนรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็น และความต้องการให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๒) หนังสืองานที่ร่วมเขียนกับผู้อื่น ถ้าเป็นการเขียนร่วมกันเท่ากัน หนังสือจะถูกหักห้าม

ดำเนินการตาม ๙)

(๖) รายการเงินบุคลิกงานที่เกิด ประจำรอบเดือน พนักงานข้าราชการไป หรือพนักงานเข้า
เดือนบริการ ดำเนินการโดย

Mis & ...

- ๖ -

ข้อ ๕ การกำหนดเพิ่มจำนวนสำเนาหนังสือและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานบริหารส่วนท่านในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ให้ตัวผลิตภัณฑ์ที่ต้องการได้

ข้อ ๖ กรณีที่ออกต่อการบริหารส่วนท่านโดยมีแบบเรียบง่ายและแผนภาพดำเนินการในการส่งเสริมด้วยพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมโดยออกต่อการบริหารส่วนท่านเมื่อความเข้าเป็นท้องถิ่นของสำนักงานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ออกต่อการบริหารส่วนท่านในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ในลักษณะที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่วางไว้ในนี้ ให้ออกต่อการบริหารส่วนท่านโดยดุลความเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนท่าน แทนแผนภูมิเบ้าอย่างแผนการดำเนินการเดือนละคราวเดือน เป็นและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานที่ส่วนท่าน ที่จัดทำเป็นการณ์ฯ ใน

ข้อ ๗ การให้เกิดที่อยู่ระหว่างสำนักงานบริหารส่วนท่านในการตรวจสอบมาตรฐานที่วางไว้ในเดือนไปแล้วเสร็จให้ท่านนับนักเรียนที่ได้รับการอบรมการสอนภาษาไทยที่ส่วนท่านได้รับการอบรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พนักงาน 

(นายพงษ์ แสงเจตนา)

รัฐบุตรที่รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐาน
ประจำสำนักงานบริหารส่วนท่าน

แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลทุนที่แนบทป.ฯ ให้กับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

แบบที่ ๑ ประวัติ ก.บ.บ. ๒๕๖๓ มาตรฐานที่นำไปใช้กับการดำเนินงานที่แนบทป.ฯ ให้กับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ๙.๔. ๑๘๖๔
ประวัติ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

การรับหนี้จำนวนที่แนบทป.ฯ ที่แนบทป.ฯ ให้กับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

- รายการเงินบริหารสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
- ๑.๑ สถานศึกษาที่เข้ากระบวนการนักศึกษา หลักสูตรระยะชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ให้ดำเนินการดังนี้

จำนวนที่อ้างเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๐ – ๒	๐	–
๓ – ๔	๐	๐
๕ – ๖	๐	๖
๗ – ๘	๐	๘
๙/๑๐ ขึ้นไป	๐	๐

๑.๒ สถานศึกษาที่เข้ากระบวนการนักศึกษา หลักสูตรระยะชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๒ ไม่มีการเปิดสอนหลักสูตร ป.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

จำนวนที่อ้างเรียน = จำนวนที่อ้างเรียนที่ปีที่ ๑ / ๑,๐๖๐

- รายการเงินบริหาร ให้ดำเนินการดังนี้
- ๑.๓ หลักสูตรภาคปกติ

หมวดวิชาสารสนเทศสถานศึกษา หมวดวิชาที่เป็นภาษาไทย หมวดวิชาที่สอนภาษาต่างประเทศ และสุลามาร์ท่องเที่ยว หมวดวิชาที่สอนภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และหมวดวิชาที่สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

$$\text{จำนวนที่แนบทป.ฯ} = \frac{\text{จำนวนที่อ้างเรียน}}{\text{จำนวนที่อ้างเรียนที่ปีที่ ๑}} \times \text{จำนวนที่แนบทป.ฯ} \text{ ของปีที่ } ๑$$

จำนวนที่อ้างเรียน = จำนวนที่อ้างเรียนที่ปีที่ ๑ / ๑,๐๖๐

โดยที่

(๑) เหตุของจำนวนที่อ้างเรียนต้องห้าม ๑๐ ทางที่ไป ห้ามเพิ่มกี่ก้อนก็ได้ ๑ ห้องเรียน

(๒) การตัดคำว่าที่ต้องห้ามต้องมีจำนวนที่อ้างเรียนห้องแรกไปที่สุด ๑๕ ห้อง

- ๒ -

๒.๒ หลักสูตรและเก็บ

$$\text{จำนวนค่าแผนที่สามารถสอน} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงสอนของทางด้านการสอนที่สอนไปในหนึ่งปี}}{\text{โดยที่}}$$

(๑) จำนวนชั่วโมงสอนที่สอน = ห้องเรียนแต่ละห้องลักษณะ \times จำนวนชั่วโมงสอนพ่อสอนลักษณะ
(กรณีมีห้องลักษณะ \times เอ็คบันด์แล้วให้บันทึกรวมกัน)

(๒) จำนวนชั่วโมงสอนของทางด้านการสอนที่สอนไปในหนึ่งปี

$$\text{จำนวน ชั่วโมง } (\text{โดยที่}) \quad \frac{\text{จำนวนชั่วโมงสอน}}{\text{โดยที่}} \quad \text{จำนวน}$$

๒.๓ นี้คือประมาณการจำนวนค่าแผนที่สามารถสอน ตามที่ ๒.๒ และข้อ ๒.๒
ให้เป็นไปตามที่สอนไปทั้งหมดได้ นี้

๒.๔ จำนวนค่าแผนที่สามารถสอนที่คำนวณได้ ให้รองการบริหารส่วนตัวบล
โดยห้องเรียนของสถานศึกษาที่กำหนดเป็นจำนวนค่าแผนที่สอนในแต่ละปีตามวิชา โดยกำหนดจาก
จำนวนชั่วโมงเรียนในแต่ละประเภทวิชาในสถานศึกษาตามโครงสร้างห้องเรียนที่กำหนด

๓. สถานศึกษานับถ้วนการสอน ให้กำหนดจำนวนค่าแผนที่ที่คำนวณได้ในฐานะหนังงาน
ต่างๆ กำหนดแบบที่สอนชั่วโมงการสอนที่สอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนค่าแผนที่สามารถสอน} = \frac{(๔.๕ \times \text{จำนวนห้อง}) + ๒๖๕}{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนไปในหนึ่งปีอัตรา}}$$

โดยที่

๔.๕ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานที่สอนทุกห้องการสอนไปในหนึ่งปีอัตรา
ที่เพิ่มขึ้น หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

(บวกเรียนเพิ่มขึ้น ๑ คน = ๔.๕ ชั่วโมงสอน)

๒๖๕ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานที่สอนทุกห้องการสอนไปในหนึ่งปีอัตรา
ที่ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเมื่อมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งปีอัตรา = ๓๐ ชั่วโมงต่อปี

๔.๖ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๔๘๐ คนขึ้นไป ให้กำหนดจำนวนค่าแผนที่
ในฐานะหนังงานส่วนตัวบลในปีงบประมาณ ๙๘๗๐ ที่สอนศึกษาเป็นการติด ความเข้าเป็น
และความต้องการให้ปฏิบัติการติดในสถานศึกษาที่สอน ให้ไม่เกินต่อกันที่ของจำนวนค่าแผนที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือ
ให้กำหนดเป็นหนังงานชั่วโมงการสอน

๔.๗ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๔๘๐ คน ให้กำหนดจำนวนค่าแผนที่สามารถ
สอน ให้กำหนดเป็นหนังงานชั่วโมงการสอนที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับหนังงานส่วนตัวบล
ค่าแผนที่สอนที่สอนศึกษาไม่ติด ความเข้าเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติการติดในสถานศึกษานั้น

๔. บุคลากรยังคงอยู่สถานศึกษา ให้การตอบข้อกวนค่าตอบแทนเข้ามาทั้งปี พื้นที่บ้านจังหวัด
หมายบริการ ค่าแพทย์และการโรงเรียน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๔.๑ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๙๘ ห้อง | มีค่าตอบแทนการโรงเรียนได้ ๑ อัตรา |
| ๔.๒ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๙ - ๒๕ ห้อง | มีค่าแพทย์และการโรงเรียนได้ ๒ อัตรา |
| ๔.๓ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๖ - ๓๖ ห้อง | มีค่าแพทย์และการโรงเรียนได้ ๓ อัตรา |
| ๔.๔ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๕ ห้อง | มีค่าแพทย์และการโรงเรียนได้ ๔ อัตรา |
| ๔.๕ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๖ ห้องขึ้นไป | มีค่าแพทย์และการโรงเรียนได้ ๕ อัตรา |

ดื่งไปประกอบการค้านวัฒนธรรมที่แฝงประเพณีสายงานการสอน
ทางห้ามมนวัฒน์ปฏิบัติการค้านวัฒน์ที่แฝงในครุฑ์และบุคลากรทางการศึกษาต่อการบริหารส่วนท้องถิ่น
ในสถานศึกษา ระดับชาติที่ก่อมา

ดื่งไปประกอบการค้านวัฒน์ที่แฝงประเพณีสายงานการสอน ขั้นตอนเป็น

๑. ชั้นใจการปฏิบัติการสอนความคุ้ราสสอน ศักดิ์ประนามภาระจากขั้นตอนขั้นโน้ม
การปฏิบัติงานในพื้นที่สังคม (รวม ๒๐ ชั้นโน้ม) ดังนี้

หมายเหตุ	การปฏิบัติงาน	ขั้นตอนชั้นโน้มที่สังคม
- หมวดวิชาภาษาไทย - หมวดวิชาเชิงประยุกต์วิชา : พัฒนาระบบ อุตสาหกรรม ภาคกรรม อุตสาหกรรมสีหงส์	๑. ปฏิบัติงานสอนตามค่าธรรมชาติ - ป่าว. - สูงกว่า ป่าว. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประยุกต์ฯฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๙ ชั้นโน้ม ๑๘ ชั้นโน้ม ๑๐ – ๑๔ ชั้นโน้ม ๒ ชั้นโน้ม
- หมวดวิชาเชิงประยุกต์วิชา : ศิลปกรรม เกษตรกรรม ประมง	๑. ปฏิบัติงานสอนตามค่าธรรมชาติ - ป่าว. - สูงกว่า ป่าว. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประยุกต์ฯฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๙ ชั้นโน้ม ๑๘ ชั้นโน้ม ๑๗ – ๑๔ ชั้นโน้ม ๒ ชั้นโน้ม
หลักสูตรรายยัง	๑. ปฏิบัติงานสอนตามค่าธรรมชาติ ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประยุกต์ฯฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕ ชั้นโน้ม ๑๐ ชั้นโน้ม ๒ ชั้นโน้ม

๒. การดำเนินการค้านวัฒน์ที่แฝงประเพณีชั้นโน้มเรียนต่อสู่ภาคที่ทราบหลักสูตร

ประชุม วิชา	ขั้นตอนที่ทราบก็และชั้นโน้มเรียนต่อสู่ภาคที่ทราบหลักสูตร					
	ระดับ ป่าว.		ระดับ ป่าว.		ระดับ ป่าว. พิเศษ*	
	หน่วยกิต	ชั้นโน้ม	หน่วยกิต	ชั้นโน้ม	หน่วยกิต	ชั้นโน้ม
ชั้นวัน ชั้นโน้ม เรียนรวม หลักสูตร สังคมศึกษา		๒๖		๒๖		๒๖
	วิชาภาษาไทย วิชาเชิง	๗ ๑๐	วิชาภาษาไทย วิชาเชิง	๗ ๑๐	วิชาภาษาไทย วิชาเชิง	๗ ๑๐

* ป่าว. พิเศษ เป็นหลักสูตร ป่าว. ที่จัดการศึกษาทั้ง ป่าว. ให้กับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ป่าว.
ที่ไม่ควรสามารถที่เรียนในระดับ ป่าว. หรือสำเร็จการศึกษาในระดับก่อนหน้าป่าว. จะต้องมีชั้นโน้มเรียน
ในวิชาปรับตัวที่นักเรียนต้องผ่านหลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษาในหลักสูตรสูงกว่า ป่าว. ปกติ

๓. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ระดับการศึกษา	หมวดวิชาชีพประมง	จำนวนนักเรียนต่อห้อง
ปฐม.	๑. พานิชยกรรม ๒. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๓. อื่น ๆ	๕๐ : ๓
ปฐม.	๑. อุตสาหกรรม ๒. คหกรรม ๓. อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๔. ศิลปกรรม ๕. นาฬกรรม แสงประดิษฐ์	๓๐ : ๔
มุขย์ ปฐม.	ทุกประเภท	๓๐ : ๓
หลักสูตรชั้นมัธยม	ทุกหลักสูตร	๓๐ : ๓

หมายเหตุ หมายของจำนวนนักเรียนห้องละ ๑๐ คนขึ้นไป คือเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

๔. การใช้จำนวนครัวเรือนอย่าง恰ตามการสอน

- เมื่อคำนวณจำนวนครัวเรือนทั่วไป/สายงานการสอนได้เพียงแล้ว ให้กำหนดเป็นจำนวนครัวเรือนอย่าง恰ตามการสอน ให้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เหลือให้กำหนดเป็นจำนวนจังหวัดการกิจ ทำแผนฯ ผู้ช่วยครุ



ฉบับเดียว

- หน้าที่ ๕ ต่อ "พ.ศ. ๒๕๖๕"



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวหัววัดปีกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตัวหัวบินสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวหัวบินสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับประมวลกฎหมายวิธีพนักงานส่วนตัวหัวบิน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวหัวบินสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ราชบัญชีปริหารงานบุคคลส่วนตัวหัวบิน พ.ศ.๒๕๖๕ และ ข้อ ๓๖ ของประมวลกฎหมายวิธีพนักงานส่วนตัวหัวบินที่ออกด้วย กำหนดมาตรฐานกติกาการบริหารงานบุคคลส่วนตัวหัวบิน ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับด้วยกติกาการกำหนดพนักงานส่วนตัวหัวบิน ใน การประชุมครั้งที่ ๔๘๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการพนักงานส่วนตัวหัวบินที่ออกด้วย กติกาการบริหารงานบุคคลส่วนตัวหัวบิน ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ จึงมีมติ ให้ขอบเขตให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตัวหัวบินสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพภัยการที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวหัววัดปีกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวหัวบิน ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศกำหนดจำนวนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตัวหัวบินสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

ให้สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา ผู้สอนหัวหน้าแผนกวิชา ผู้สอนหัวหน้าแผนกวิชาฯ ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งของผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 และหัวหน้าแผนกวิชาฯ ของสายงาน

(๒) สายงานกิจกรรม ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาฯ และหัวหน้าแผนกวิชาฯ

- ๒ -

(๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประถมศึกษา

(๑) สำเนาเจพนักงานส่วนที่บ้านในประนาวิชาการ และประนกทั่วไป ที่สถานศึกษา มีการกิจ ความเข้าเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติการกิจในสถานศึกษานั้น

(๒) พนักงานผู้ดูแลการกิจ นักศึกษาและนักเรียนเดิมทั้งหมดที่รับผู้ดูแล สำเนาเจพนักงาน

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประถมศึกษา หัวหน้างานเข้าสู่ที่ว่าไป หรือพนักงานเข้าสู่ หน่วยบริการ สำเนาหนึ่งของการโปรด

ข้อ ๕ การกำหนดชื่อช่วงสำเนาเจพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งการบริหารส่วนที่บ้าน ในสถานศึกษา รายหัวอาชีวศึกษา ห.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายประกอบ

ข้อ ๖ กรณีที่องค์กรบริหารส่วนดำเนินการฝึกอบรมโดยบานและแผนการดำเนินการในส่วนที่บ้าน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ให้อยู่ที่การบริหารส่วนที่บ้านมีความเข้าสู่เป็นต้องกันและเข้ากันสำเร็จเพื่อสนับสนุนการศึกษา ขององค์กรบริหารส่วนที่บ้านในสถานศึกษา รายหัวอาชีวศึกษา ในสังกัดและที่ได้มาจากการลักษณะพื้นที่ ให้อยู่ที่การบริหารส่วนที่บ้านโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนที่บ้าน แผนอบรมโดยบานและแผนการดำเนินการ เนื่องด้วยความเข้าสู่เป็นและแนววิชาการพัฒนาต่อคุณภาพรวมการศึกษาที่บ้าน ดังรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๗ การให้ที่อยู่ระหว่างสำนักในกระบวนการห้องห้องลักษณะพื้นที่ที่บ้านในส่วนที่บ้าน ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์เดิมกันต่อไปจนกว่าจะมีผลเช่นเดียวกัน

ประวัติ ณ วันที่ ๙๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมิน พาราสีราต)

ผู้อำนวยการจังหวัดปีจกาฯ

ประธานกรรมการพนักงานส่วนที่บ้านสังฆภัยการ



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท่านผู้จังหวัดเป็นภาษา
ไทย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา
ของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัดในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัดในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนดจำนวนพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัด เรื่อง มาตรฐานพัฒนาไปสู่เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัดในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) ประมวลมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ราชบัญญชีให้การงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และ ข้อ ๗๖ ของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความข้อหาและบทลงโทษ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศกับมติคณะกรรมการกองพนักงานส่วนท่านผู้จังหวัดในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการหัวหน้าส่วนท่านผู้จังหวัดเป็นภาษาไทยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัดในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท่านผู้จังหวัดเป็นภาษาไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัดในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท่านผู้จังหวัดเป็นภาษาไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครุของศูนย์การบริหารส่วนท่านผู้จังหวัด และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่ใช้ห้องเรียนสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

ให้สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสภาพงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกลับตัวอย่างตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หลักเกณฑ์และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกลับตัวอย่างตำแหน่งครูผู้สอน หลักเกณฑ์และตำแหน่งครู

(๓) รายงานสนับสนุนการสอน ประจำเดือน

(๑) ตัวแทนจากงานส่วนตำบลในไปรษณีย์การ และประชุมทั่วไป ที่สถานศึกษา มีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานี้

(๒) พนักงานจังหวัดศึกษาฯ มีลักษณะส่วนตัวที่พนักงานส่วนตำบล ตัวแทนฯ ฯ

(๓) รายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประจำเดือน ผู้ดูแลงานข้างหัวไป หรือพนักงานข้างหน้าบริการ ตัวแทนจากการโรงเรียน

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตัวแทน พนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษาอัตราเบี้ยประภากต ในสถานศึกษา รายเดือนสำหรับ ให้ดำเนินการตามแบบปฏิบัติท้ายประภากต

ข้อ ๖ การณฑ์ของการบริหารส่วนตำบลมีแนวโน้มนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตัวแทนของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา อัตราเบี้ยประภากตส่วนตำบลในสถานศึกษา รายเดือนสำหรับ ในการบริหารส่วนตำบลในสถานศึกษา ในสังกัดแต่ละตัวไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เสนอแผนงานนโยบาย แผนการดำเนินการ เหตุผลความจำเป็น และแนวทางการพัฒนาต่อไปของกรุงเทพมหานครส่วนตำบล ที่จารณาเป็นกรณี ๆ ใน

ข้อ ๗ การใช้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการทางกฎหมายที่บังคับใช้ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการ พนักงานที่เดินทางท่องเที่ยวต่อไปจนกว่าจะแก้ไขเสร็จ

ประการที่ ๘ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

ประชุมกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปีกาน

สำนักงานเลขานุการ

ก.จังหวัดปีงบประมาณ

เลขที่รับ..... ๒๙๑
วันที่..... ๙/๗/๖๕๔๒๖๐
- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

แบบฟ้าฯ วาระที่ ๓๗

ที่ นก ๐๘๐๘๖/ว ๗๗

สำนักงาน ก.จ. ก.ห. และ ก.อ.บ.

ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรม ประกาศ ก.จ. ๑๐๐๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำที่ว่าไป และประนาภิชากการเรียน ประจำสถาน ก.จ. ก.ห. ก.อ.บ. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทลุง

อ้างถึง ประกาศศักดิ์กรรมการกลาโหมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดประจำที่ว่าไปและประนาภิชากการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------|--|
| สิ่งที่จะมาด้วย | ๑. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำที่ว่าไป จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีกำหนดหลักสูตรสำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประจำภิชากการ จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บัญชีการที่ยกเว้นหลักสูตรประจำที่ว่าไป จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บัญชีการที่ยกเว้นหลักสูตรประจำภิชากการ จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ ประกาต ก.จ. ก.ห. และ ก.อ.บ. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งประจำที่ว่าไป และประนาภิชากการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔ และข้อ ๖ มีสาระสำคัญประการนี้ดังนี้ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งประจำที่ว่าไป ในระดับข้าราชการ และระดับอาชญาและประนาภิชากการ ระดับข้าราชการพิเศษ ระดับข้าราชการพิเศษ ฉะนั้นจะต้องมีเงื่อนไขประการนี้ คือผู้นั้นจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งไม่ได้ที่คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตร การอบรม คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกฤษฎีกาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วผู้นั้นจะเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ห. และ ก.อ.บ. ขอเชิญร่วม ก.จ. ก.ห. และ ก.อ.บ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ให้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักสูตรการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พบ.) ในระบบแท็บและภารกิจและการท่องเที่ยวสำหรับลักษณะภารกิจของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (สบ.พบ.) ที่กับหลักสูตรการอบรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท็บ เพื่อใช้ในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. หลักสูตรการอบรมมาตรฐานสากลสำหรับบุคลากรท้องถิ่นในระบบแท็บ เพื่อใช้เป็นหลักสูตรภาคบังคับในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำที่ว่าไป และประนาภิชากการ จำนวน ๑๐๖ หลักสูตร จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง แยกตามประจำที่ ดังนี้

- | |
|---|
| ๑.๑ หลักสูตรการอบรมของตำแหน่งประจำที่ว่าไป จำนวน ๔๔ หลักสูตร (๔๔ ตำแหน่ง) |
| (๑) ระดับปฏิบัติงาน-ข้าราชการ จำนวน ๓๔ หลักสูตร |
| (๒) ระดับอาชญาและประนาภิชากการ จำนวน ๑๐ หลักสูตร |

/๑๔ หลักสูตร

-๒-

๑.๒ หลักสูตรการอบรมของสำนักงานป้องกันภัยทางการ จำนวน ๖๓ หลักสูตร (๔๙ สำมเหง)

(๑) ระดับปฏิบัติการ-ข้าราชการ จำนวน ๔๗ หลักสูตร/สำมเหง

(๒) ระดับสำนักงานภัยการพิเศษ จำนวน ๘๓ หลักสูตร

(๓) ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๘ หลักสูตร

๒. การกำหนดเพิ่มน้ำหนักหลักสูตรการอบรมตามสำมเหงและสายงานในระบบซึ่งได้มีรายละเอียดปรากฏตามลิสท์ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความยินดี

(นายวิรัตน์ บุปนาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แขวงบุคคล ก.ด. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานเอกสารฐานที่วิปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๖๐๔๘-๔๐๐๐ หรือ ๔๒๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๖๐๔๘ ๔๐๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabut@dia.go.th
ผู้ประสานงาน : นายวิรัตน์ น้อยเพ็ช ๐๘ ๐๘๐๘ ๗๐๐๕

ค่าอัตราเบี้ยที่ส่งมาด้วย

- | | | |
|--------------------|---|-------------|
| สีพื้นที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีสำเนาหนังสือถูกตรวจสอบแล้วการอ่อนแยงต่อตัวให้ทำร่องสำเนาหนังสือแนบท้ายที่ไม่ไป
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๔ – ๔/๔ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีสำเนาหนังสือถูกตรวจสอบแล้วการอ่อนแยงต่อตัวให้ทำร่องสำเนาหนังสือแนบท้ายที่ไม่ไป
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๖ – ๖/๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บัญชีการเดินทางถูกตรวจสอบแล้ว
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บัญชีการเดินทางถูกตรวจสอบแล้ว
ประกอบด้วยเอกสารหน้าที่ ๑/๒ – ๒/๒ | จำนวน ๑ ชุด |

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับการผลิตนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ
๒๖	เข้ามานักงานอาชญากรรมฯ	เข้ามานักงานอาชญากรรมฯ	-
๒๗	เข้ามานักงานกฎหมายบ้าน	เข้ามานักงานกฎหมายบ้าน	-
๒๘	เข้ามานักงานที่ดิน	เข้ามานักงานที่ดิน	-
๒๙	สหศึกษา *	พัฒนาทักษะ	-
๓๐	เข้ามานักงานการเกษตร	เข้ามานักงานการเกษตร	-
๓๑	เข้ามานักงานการพาณิชย์ *	พัฒนาทักษะ	-
๓๒	เข้ามานักงานศาสนาคริยาราม *	พัฒนาทักษะ	-
๓๓	เข้ามานักงานบริษัท *	พัฒนาทักษะ	-
๓๔	เข้ามานักงานพัฒนาชุมชน *	พัฒนาทักษะ	-
๓๕	เข้ามานักงานอนุรักษ์ธรรมชาติ *	พัฒนาทักษะ	-
๓๖	เข้ามานักงานอนุรักษ์โบราณ	เข้ามานักงานอนุรักษ์โบราณ	-
๓๗	เข้ามานักงานเชิงศิลปะท่องเที่ยว *	เข้ามานักงานเชิงศิลปะท่องเที่ยว	-
๓๘	นักศึกษา	นักศึกษา	-
๓๙	นักศึกษาวิชาการ	นักศึกษาวิชาการ	-
๔๐	นักศึกษาศิลปะ	นักศึกษาศิลปะ	-
๔๑	นักศึกษาอาชญากรรม	นักศึกษาอาชญากรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๒	นักศึกษาบริหารธุรกิจ นักศึกษาศิริราช	นักศึกษาบริหารธุรกิจ	(เข้าศึกษาทางภาคฤดูร้อน)
๔๓	นักศึกษาศิลป์เมือง นักศึกษาอาชญากรรมชั้นป*	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง
๔๔	นักศึกษาศิลป์เมือง นักศึกษาอาชญากรรมชั้นป*	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง
๔๕	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง
๔๖	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง	นักศึกษาศิลป์เมือง

๔. สถาบันพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ดีที่สุด ยกระดับคุณภาพนักเรียน ผ่านกระบวนการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๕. ให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ดีที่สุด สำหรับนักเรียน ผ่านกระบวนการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๗/๔
หนังสือขอรับการต้องยื่นแบบและเพื่อให้คำว่าด้วยประบทว่าเป็นฉบับอย่างถูกต้อง
แบบพิมพ์โดยทุกหลักการที่ออก
(แบบพิมพ์ของบ้านจัดที่ ก.๙ ก.๑๐ และ ก.๑๑ ที่ นก ๐๖๐๒๖๘/๑๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อผู้ที่กู้ยืม	สำหรับการต้องยื่นให้ทราบว่าตน เข้ามาเป็นผู้ครอบครอง เงินที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	หมายเหตุ
๑	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ครอบครองตามมาตราที่๑, ถูกห้ามจากการคืนเงินไว้หากไม่ เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๒	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๓	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๔	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๕	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๖	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย เข้ามาดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช
๗	ผู้ราชการท้องถิ่นบอร์ดอนุรักษ์ (บอร์ดอนุรักษ์)*	เข้ามาเป็นผู้ดำเนินการด้วยความชอบด้วย กฎหมายที่ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย	มหาวิทยาลัยศรีธรรมราช

ຫຼາຍະບົດ	ສູນພັກສູງ	ກ່າວຂັບປາຫຍຸດຫຼືກ່າວຂັບປາແນ່ນ	ມາດຕະຖານ
๔	ຫຼັງຈາກການຫົ່ວ້ວຍເຫັນຮັບອາໄສ (ຍຸດໃຫຍງຄາສັຊ : ສາງຮາມຫຼຸງແນະສິບສິນວິທີອົນ) *	ເລື່ອກັບດາວບັນຍາຄາສັຊ ເລື່ອກັນດາມມາວະເລີດ ເລື່ອກັນຂານວິທີກວມຫຼືນີ້ ເລື່ອກັນຫຼາມສຳຄັນຍັງ ເຊການສອງຫຼົມ ເລື່ອກັນຄານທີ່ວ່າບັດ ເລື່ອກັນຫຼາມສູງໃນບາດ ໂມບາດ ເລື່ອກັນຄານຕັ້ງຕິກາຣັນພູ່ ເລື່ອກັນຄານວິທີກວາຄາສັຊກ່ຽວມະນີ ເລື່ອກັນຄານນາເຫັນການ ເລື່ອກັນຄານຫັນຫຼັກຕະຫຼາມຍຸດ ເລື່ອວະຫຼາຍ	ນາກວິທະຍາສັບຕະຫຼາມກ່ຽວມະນີ ຊາຍຕະຫຼາມກ່ຽວມະນີ
๕	ຫຼັງຈາກການຫົ່ວ້ວຍເຫັນຮັບອາໄສ (ຍຸດໃຫຍງຄາສັຊ) *	ນາຍຫຼັງໄຕເກາ ນາຍຫຼັງສໍາຮັຊ ນາຍຫຼັງເນັ້ນເມືອງ ນາຍຫຼັງເງົາຍາກ ນາຍຫຼັງໃຫ້ພໍາ ເລື່ອກັນຄານປ່ວມປາ ນາຍຫຼັງເສີ່ອລົງ ນາຍຫຼັງຈາກ	ນາກວິທະຍາສັບຕະຫຼາມກ່ຽວມະນີ * ກອບປັບປຸງຄວາມສຸດຂອງການຫົ່ວ້ວຍເຫັນ ດາວໂຫຼນນີ້ມີການກ່ຽວມະນີກ່ອນກ່ຽວມະນີກ່ອນກ່ຽວມະນີ

ພວກເຮົາເພື່ອ ອ. ສະຖານົມພັນບຸນຄາກາທ່ານີ້ເຫັນ ດາວໂຫຼນນີ້ມີການກ່ຽວມະນີກ່ອນກ່ຽວມະນີກ່ອນກ່ຽວມະນີ ພົມບັນດຸກຕົກຕົກ
ໃນ * ກອບປັບປຸງຄວາມສຸດຂອງການຫົ່ວ້ວຍເຫັນ ການຫົ່ວ້ວຍເຫັນຕີກຸດຈົບເຕີກ ແລະ ຢູ່ໃນໄຊັດກາຮອບນາ

หนังสือขอทราบเรื่องการดำเนินการที่องค์กรต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยตามกำหนดเวลาหรือตามกำหนดการ
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสین
และนักศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคามที่ได้รับอนุมัติฯ ลงวันที่ ๗๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำหรับการผลักดันให้สำหรับดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๒	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๓	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๔	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๕	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๖	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๗	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๘	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๙	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๐	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๑	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๒	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๓	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๔	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๕	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๖	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๗	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๘	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๑๙	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	
๒๐	บัญชีรายรับรายจ่ายเดือน	บัญชีรายรับโอนเข้าบัญชีแยกประเภท	

ผู้จัดทำ

ผู้รับ

ลำดับ	ชื่อผู้ถูกสูญหาย	สาเหตุของการหายไปหรือสาเหตุที่หายไป	หมายเหตุ
๑๕	ลูกสาวปีก	ลูกสาวปีก	ลูกสาวหายไปโดยไม่ทราบสาเหตุ
๑๖	บัวรี เทศสิน พันธ์ *	บัวรีลงมาซื้อห้ามบ้า	
๑๗	บัวรีชาภารพานิชย์ *	บัวรีชาภารพ "บิ๊ก"	
๑๘	บัวรีฟลุนาภารพีษา *	บัวรีฟลุนาภารพีษา	
๑๙	บัวรีพาราธิรักษ์ *	บัวรีพาราธิรักษ์	
๒๐	บัวรีพานิช *	บัวรีพานิช	
๒๑	บัวรีภานุราษ *	บัวรีภานุราษ	
๒๒	บัวรีพาราณฑ์ *	บัวรีพาราณฑ์	

หมายเหตุ ๑. สถานบันทึกนักข่าวสถานการณ์อยู่ใน ๔๙๖ ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือสถานบันทึกนักข่าว
 ๒. * สถานบันทึกนักข่าวที่รวมเป็น ๔๙๖ ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ แห่งจังหวัดอุบลราชธานี



๕/๖

หนังสือขอรับทราบข้อพิจารณาและขออนุมัติการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
เอกสารเพื่อทราบบุคลากรทั้งหมด
 (ในนามท่านผู้จัดการ ณ วันที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๗ แห่ง ก.ส.ก. ที่ ๒๖๐๙๙.๒๔/๗ ลงวันที่ ๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	สำเนาหนังสือที่ได้รับทราบ	หมายเหตุ
๑	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มอุปกรณ์น้ำยาฯ)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว
๒	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มน้ำยา)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว
๓	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มน้ำยา)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว
๔	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มน้ำยา)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว
๕	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มน้ำยา)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว
๖	ผู้จัดการห้องน้ำและห้องน้ำสาธารณะทั่วไป (กลุ่มน้ำยา)*	บันทึกการดำเนินการ บันทึกการซ่อมแซมเครื่องใช้ภายในบ้านและบ้าน	เอกสารวิทยาลักษณ์ยังไม่ได้รับทราบมาสักครู่ ยุติการเผยแพร่ฯไว้ที่อย่างเดียว

ลำดับ	ชื่อหน้าที่	ลักษณะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔	ผู้อำนวยการท้องถิ่นในเขตบัตรีภูมิภาคภูมิภาค (กลุ่มนักวิชาชีวศาสตร์ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)*	นักวิชาชีวศาสตร์ นักภาษาพัฒนาฯ, พยานภาษาพัฒนาฯ, นักวิชาการสังคมศึกษาฯ, นักศึกษาปริญญาโท, นักวิชาการสังคมศึกษาฯ, นักวิชาการสังคมศึกษาฯ, นักภาษาฯ, นักวิชาคณิตศาสตร์, นักวิชาการแนะแนวฯ, นักวิชาภาษาต่างประเทศ, สถานศึกษาในประเทศ ทางด้านมนุษยศาสตร์คุณภาพสูงฯ, สถาบันเทคโนโลยี เทคโนโลยีฯ, นักศึกษาปริญญาโท, นักศึกษาปริญญาโท, นักศึกษาปริญญาโท, นักศึกษาปริญญาโท,	นักวิชาชีวศาสตร์, บุคลากรครุภัณฑ์ฯ, พนักงานครุภัณฑ์ฯ
๕	ผู้อำนวยการท้องถิ่นในเขตบัตรีภูมิภาคภูมิภาค (กลุ่มนักวิชาการรัฐ สถาปัตยกรรม)*	วิศวกรโยธา สถาปนิก นักศึกษาชั้นต้น วิศวกรเครื่องจักร วิศวกรไฟฟ้า นักศึกษาศิลปะ นักศึกษาบริหารฯ	ทางด้านมนุษยศาสตร์คุณภาพสูงฯ, สถาบันเทคโนโลยี
๖	ผู้อำนวยการท้องถิ่นในเขตบัตรีภูมิภาคภูมิภาค (กลุ่มนักวิชาการและนักวิชาชีวภาพ)*	นักพัฒนาชุมชน นักศึกษาปริญญาโท	นักวิชาชีวศาสตร์, บุคลากรครุภัณฑ์ฯ, พนักงานครุภัณฑ์ฯ

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่มาศบด.	ห้องสมุดที่จัดทำ	สำหรับการเผยแพร่ให้กับครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๑๐ (หนังสือศึกษา ศาสตร์ สังคม รัฐประหาร ฯลฯ)*	บรรณาธิการ นักวิชาการที่จบ นักวิชาการรัฐมนตรี นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการที่จบ นักวิชาการรัฐมนตรี นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการที่จบ นักวิชาการรัฐมนตรี , ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ
๑๑ (หนังสือศึกษา ศาสตร์ สังคม รัฐประหาร ฯลฯ)*	นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว	นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว

หลักสูตรสำหรับการเรียนและสอนเพื่อศึกษาและประเมินผลการบริหารฯ ระดับบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันพัฒนาบุคลากรของตน

ที่มาศบด.	ห้องสมุดที่จัดทำ	สำหรับการเผยแพร่ให้กับครุภัณฑ์	หมายเหตุ
๒ ๓	ห้องสมุดท่องเที่ยว (รวมทุกภาษาตาม)	รวมภาษาอังกฤษ	นักวิชาการท่องเที่ยว นักวิชาการทางการ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการท่องเที่ยว

หมายเหตุ ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน ဓาร์มศิริบินนาการวัฒน์กับสำนักงานฯ หรือสถาบันบัณฑิตศึกษา
๒. * สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน กำหนดข้อห้ามสูตรเดียว แต่ห้ามไม่ใช้สูตรเดียว แต่ห้ามไม่ใช้สูตรเดียว

✓ ✓

การพัฒนาที่ดีที่สุดของมนุษย์ “มนุษย์ที่ดีที่สุด” คือ “มนุษย์ที่ดีที่สุด” ไม่ใช่ “มนุษย์ที่ดีที่สุด” แต่เป็น “มนุษย์ที่ดีที่สุด” ที่มีความสุขและมีความสุขอย่างยั่งยืน นี่คือ “มนุษย์ที่ดีที่สุด” ที่เราต้องการให้เกิดขึ้นในโลกนี้

ลักษณะ สำคัญ		รายการเงินเดือนของ ชีวิตและสุขภาพ รวมทั้ง แบบชั้นบันได)	ค่าใช้จ่ายต่อครัวเรือนที่ต้องจ่าย	หมายเหตุ
๓	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานราชการด้วย		เงินพนักงานราชการเดือน	
๔	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานราชการเดือนบัญชี		เงินพนักงานราชการเดือนบัญชี	
๕	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานสังกัดบริษัทฯ		เงินพนักงานสังกัดบริษัทฯ	
๖	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานสถาบันพัฒนาฯ		เงินพนักงานสถาบันพัฒนาฯ	
๗	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานสถาบันพัฒนาฯ		เงินพนักงานสถาบันพัฒนาฯ	
๘	เข้ามาบ้านที่เป็นห้องเช่าอยู่		เช่าห้องเช่าอยู่	
๙	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานพัฒนาฯ		เงินพนักงานพัฒนาฯ	
๑๐	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ		เงินพนักงานที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ฯ	
๑๑	เข้ามาบ้านที่/เข้ามาพักอาศัยที่ห้องพักห้องเดียว		เงินพนักงานห้องเดียวที่ห้องเดียว	
๑๒	เข้ามาบ้านที่/เข้ามาพักอาศัยห้องเดียวที่ห้องเดียว		เงินพนักงานห้องเดียวที่ห้องเดียว	
๑๓	เข้ามาบ้านที่/เข้ามาพักอาศัยห้องเดียวที่ห้องเดียว		เงินพนักงานห้องเดียวที่ห้องเดียว	
๑๔	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานอื่นๆ ตามอธิบูรณ์ของ		เช่าห้องเช่าอื่นๆ	
๑๕	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานอื่นๆ ตามอธิบูรณ์ของ		เช่าห้องเช่าอื่นๆ	
๑๖	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานอื่นๆ ตามอธิบูรณ์ของ		เช่าห้องเช่าอื่นๆ	
๑๗	อยู่บ้านเช่ารายเดือน		นรนท์เช่าบ้านเช่ารายเดือน	
๑๘	อยู่บ้านเช่ารายเดือน		นายช่างไชยาทร	
๑๙	เข้ามาบ้านที่/เข้ามานักงานอื่นๆ ตามอธิบูรณ์ของ		เช่าห้องเช่ารายเดือน	
๒๐	พัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษาฯ ด้วยการบริหารส่วนท้องถิ่น		นายช่างไชยาทร	

๕๗๖

การพิมพ์หนังสือที่อยู่อาศัยศูนย์กลางฯ ขอรับความคุณจากงานเริ่มต้นของ ราชบุป ๓ กับชื่อหนังสือที่ทรงประทานไว้ทางการ
ส่วนบันทึกบุคลากรเพื่อเป็น
(แบบที่๔) จัดส่งต่อไปยัง บ. ก. จ. น. ๙๘๐๒๙/๑๙๖ วันที่ ๙๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อหนังสือที่ทรงประทาน	ผู้เผยแพร่คู่กัน	หมายเหตุ
๑	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ บุตีกร	บ้านครัวที่นิยมและแม่บ้าน	บ้านครัวที่นิยมและแม่บ้าน
๒	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักประชุมห้องพัก	
๓	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๔	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓
๕	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๖	พัฒนาศักยภาพบ้านชาวบ้าน	บ้านชาวบ้าน	
๗	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๘	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๙๐	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๑๑	ศึกษาในเมือง	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๑๒	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง	บ้านครัวที่นิยมและแม่บ้าน	
๑๓	บรรณาธิการรักษ์	บรรณาธิการรักษ์	
๑๔	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๑๕	นักเขียนการประชุมห้องพัก	นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๑๖	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ นักเขียนการประชุมห้องพัก	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ นักเขียนการประชุมห้องพัก	
๑๗	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	
๑๘	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง พระบุป ๓	

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	หมายเหตุ	
		จำนวนหน้า	ประเภทวิชาการ
๑๖๐	นักวิชาการล่ามภาษาญี่ปุ่น ถ่ายงานเรื่องที่นิทาน ระพี ๓	นักวิชาการล่ามภาษาญี่ปุ่น	นักวิชาการวิชาการ
๑๖๑	นักวิชาการล่ามภาษาไทย นักวิชาการล่ามภาษาไทย	นักวิชาการล่ามภาษาไทย	นักวิชาการวิชาการ
๑๖๒	นักวิชาการภาษาไทย	นักวิชาการภาษาไทย	นักวิชาการวิชาการ
๑๖๓	นักวิชาการภาษาไทย	นักวิชาการภาษาไทย	นักวิชาการวิชาการ
๑๖๔	นักวิชาการไทย	นักวิชาการไทย	นักวิชาการวิชาการ

2

1

เอกสารแนบท้ายบาราท ๔.๙ เว่อ ๔ ของงานเพื่อบริหารจัดการราชการ
ในการประชุม ก.อ.บ.ส.ซึ่งหัวหน้าภารกิจ ศรัทธา ลดาเดช รับฟัง การรายงาน ผล รวม
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๑๓ ศาลากลาง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ผู้อธิบาย - สกุล	บรรยายพึงทราบสำหรับผู้อ่าน	สิ่งที่	รายละเอียดการขอใช้ราชการ	การดำเนินการของ ก.อ.บ.	นัด ภ.ก.บ.บ.
๑	นางสาวสุรัสวดี ธรรมรงค์	พนักงานเข้าทัวร์ในประเทศ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	สิ่งที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	ยื่น หนังสือขอใช้ราชการ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เพื่อยื่นเป็นหนังสือเดียว ตามการรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	ทราบเห็นน้ำยา กล.ม. อยู่บ้าน ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	ให้ตรวจสอบต่อไป
๒	นางรัชดา ธรรมรงค์ ชราเสนา	พนักงานเข้าทัวร์ในประเทศ สำนักการร่างกายดี	สิ่งที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	ยื่น หนังสือขอใช้ราชการ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เพื่อยื่นเป็นประชุมทุกสาขาที่ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘	อยู่บ้าน ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	ให้ตรวจสอบ
๓	นางสาววิภาณ์ สาระ	พนักงานเข้าทัวร์ในประเทศ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	สิ่งที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	ยื่น หนังสือขอใช้ราชการ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เพื่อยื่นเป็นหนังสือเดียว ตามการรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	อยู่บ้าน ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	ให้ตรวจสอบ
๔	นางสาวกัญญา นาก	พนักงานเข้าทัวร์ในประเทศ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	สิ่งที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	ยื่น หนังสือขอใช้ราชการ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘ เพื่อยื่นเป็นหนังสือเดียว ตามการรักษาความปลอดภัย สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานท่องเที่ยวฯ	อยู่บ้าน ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๘	ให้ตรวจสอบ

ข้ออธิบาย : นส.อ.บพ.ส.คำนันท์ พ. บก. กอ.บ.ส.๑๐๗/กอ.บ.ส.๑๓ ๗ ก.ค. ๒๕๖๘

ข้ออธิบาย :

จด

๐๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	บัตรประชาชนพื้นฐานเจ้าของที่ดิน	สีสักดิ์	บัตร พ.ส.ส.อาชญา	บัตรพื้นที่ดินอาชญา	มาตรฐานคุณภาพการตรวจสอบจราจรทางการ	การดำเนินการของ อ.อบต.	มติ ก.อ.ต.
๕	นางสาวพัฒนา อรุณ	หน้าบ้านเข้าหัวไว้! คบบ้านหัวไว้!	สีสักดิ์ กอล์ฟสีเขียว อ.บพ.น.ภารภรรท. อ.เมืองปีบูลา	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	เพื่อไปเป็นหนังงานเข้าฯ ความภารกิจ ล้ำเส้นทาง สูงลงที่ทางสาธารณะและสูง	อนุญาต	ให้รับเป็นภารกิจ
ข้ออธิ : นส.อ.อบต.นราธวรรธน์ ที่ บก ๑๗๐๐๙/นราด๙ วว. ๕ ก.ศ. ๒๕								
๖	นายประเสริฐ แก้ววิวัฒน์	หน้าบ้านเข้าหัวไว้! คบบ้านหัวไว้!	สีสักดิ์ กอล์ฟสีเขียว อ.บพ.น.ภารภรรท. อ.เมืองปีบูลา	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	เพื่อไปเป็นหนังงานเข้าฯ ความภารกิจ ล้ำเส้นทาง สูงลงที่ทางสาธารณะและสูง	อนุญาต	ให้รับเป็นภารกิจ
ข้ออธิ : นส.อ.อบต.นราธวรรธน์ ที่ บก ๑๗๐๐๙/นราด๙ วว. ๕ ก.ศ. ๒๕								
๗	นายพัทธิยัน พรีสอร์ฟ	หน้าบ้านเข้าหัวไว้! คบบ้านหัวไว้!	สีสักดิ์ กอล์ฟสีเขียว อ.บพ.น.ภารภรรท. อ.เมืองปีบูลา	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	เพื่อไปเป็นหนังงานเข้าฯ ความภารกิจ ล้ำเส้นทาง สูงลงที่ทางสาธารณะและสูง	อนุญาต	ให้รับเป็นภารกิจ
ข้ออธิ : นส.อ.อบต.นราธวรรธน์ ที่ บก ๑๗๐๐๙/นราด๙ วว. ๕ ก.ศ. ๒๕								
๘	นายพศศักดิ์วิศิษฐ์พันธ์	หน้าบ้านเข้าหัวไว้! คบบ้านหัวไว้!	สีสักดิ์ สีเขียวสีเหลือง อ.บพ.น.ภารภรรท. อ.เมืองปีบูลา	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	เพื่อไปประกอบอาชีพอื่น	อนุญาต	ให้รับเป็นภารกิจ
ข้ออธิ : นส.อ.อบต.นราธวรรธน์ ที่ บก ๑๗๐๐๙/นราด๙ วว. ๕ ก.ศ. ๒๕								
๙	นางสาวกานันต์ พอกน้อย	หน้าบ้านเข้าหัวขาดมากหรือขาด (ดูอย่าง) ดูว่าจะเข้าพื้นที่ทางบ้านเพื่อ	สีสักดิ์ กอล์ฟสีเขียว อ.บพ.น.ภารภรรท. อ.เมืองปีบูลา	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	๙๗๖๗๔ ๒๘๕	เพื่อไปบริการเป็น ผู้ราชการท้องที่ทางบ้าน ส่วนที่ดินที่ดิน	อนุญาต	ให้รับเป็นภารกิจ
ข้ออธิ : นส.อ.อบต.นราธวรรธน์ ที่ บก ๑๗๐๐๙/นราด๙ วว. ๕ ก.ศ. ๒๕								

๙๙๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ประมวลผลภาระงานเข้า/สำหรับ	ผู้จัด	รายละเอียดการล่ออกราชการต่างๆ			การดำเนินการของ อบพ.	มติ ก.อบพ.
				ยื่น นส.เอกสาร	รับที่ยื่นเอกสาร	เหตุที่ขอทราบ		
๑๐	นางสาวศศิพน พิเชฐกร	หนังสือขอทราบภาระ (คุณภวิน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ	ผู้จัด กองกลาง อบพ. สนับสนุนฯ	๘๐ นส. ๒๕	๙ ก.พ. ๒๕	เพื่อไปประกวดอย่างอื่น	อนุมัติ	๙ ก.พ. ๒๕ เห็นชอบ

ผู้จัด : นส. อษฎา สนับสนุนฯ ที่ บก ๘๐๔๐๙/๗๖๙๘ ถว. ๙ ก.พ. ๒๕

ผู้รับ : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดปัตตานี

(นางสาวศศิพน พิเชฐกร)

ผู้รับ : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(นางสาวศศิพน พิเชฐกร)

โครงการนนบห้ามรับน้ำยังคงไว้ด้วยความเห็นชอบบรรจุและที่รับคัดสูญเสียคงไว้ เป็นพนักงานส่วนตำบล (กรณีขอใช้บัญชีสูญเสียคงไว้ต้องขอฯ กตสก.)
ในการประชุม กออบช.จังหวัดเปิดการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กวารกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและ (หมายเหตุการยกเว้น)	ศูนย์บริการศึกษา	บัญชีผู้ครอบครองที่ดิน	รายละเอียดของบรรจุคงไว้	มติ ก.อ.สห. จ.ปีการ
๑	นางสาววรรษา แผลงภาระ	-	บข.บ.(กรุงเทพฯ) ม.มหาสารคามครรช.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๒	นายพรมพงษ์ บัวเรือง	-	น.น.(ประเทศไทย) น.รานภัณฑ์มหาสารคาม	นักศึกษา ปฏิบัติการ	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	นักศึกษา ปฏิบัติการ
๓	นางสาวกานดา บัวเรือง	-	บข.บ. (การเงินการคลังฯ)	เข้ามาทำงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	เข้ามาทำงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน
๔	นางสาวกานดา บัวเรือง	-	บข.บ. (การเงินการคลังฯ)	น.รานภัณฑ์มหาสารคาม	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	น.รานภัณฑ์มหาสารคาม
๕	นางสาวกานดา บัวเรือง	-	บข.บ.(กรุงเทพฯ) ม.กรุงเทพมนตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๖	นางสาวกานดา บัวเรือง	-	บข.บ.(กรุงเทพฯ) ม.กรุงเทพมนตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	กสท. ส.ว. ๔ ป.ศ. ๒๕๖๘ เขตฯ-สาขะ-หนองบัว๗-๐๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม (กรณีเดิมจากเดิม)	ศูนย์การศึกษา	บัญชีดูแลแบบชั่วคราว		รายละเอียดของรายเดือน		มติ ก.ร.บ.	บัญชีรายเดือน
				เดือนนั้น	ประจำเดือนก่อน	ตำแหน่ง/ระดับ (เช่นพ่อแม่)	อัตรา		
๕	นายธีรภูมิ ดาวบุญ	-	ศศ.บ.(วิศวกรรมศาสตร์) น.รบค.ค.มน.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ โภช-ภ.๑๖-๑๗๐๘๙-๐๗	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๖	ธีรภูมิ : นายอับดุล หนองพันหา ที่ บก ๙๘๐๐๙/๙๘๒๖ ถว ๔ ก.ศ. ๖๕	-	น.บ.(ปศต้าสตรี) น.ชล.ม.ก.น วิทยากรสอนภาษาไทย	ปฏิบัติการ	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ โภช-ภ.๑๖-๑๗๐๘๙-๐๗	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๗	นางสาวกานดา คำสอน	-	ศศ.บ. วิทยากรสอนภาษาไทย	ปฏิบัติการ	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ โภช-ภ.๑๖-๑๗๐๘๙-๐๗	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๘	นางสาวกานดา คำสอน	-	ศศ.บ. อาจารย์มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติการ	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ โภช-ภ.๑๖-๑๗๐๘๙-๐๗	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๙	นางสาวนันท์ พูลสวัสดิ์	-	ศศ.บ. อาจารย์มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติการ	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ โภช-ภ.๑๖-๑๗๐๘๙-๐๗	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๑๐	น.ส.อับดุล หนองพันหา ที่ บก ๙๘๐๐๙/๙๘๒๖ ถว ๔ ก.ศ. ๖๕	-	น.บ.(กราบบูร্চี) ม.ร.ก./บุคลากร	นักวิชาการครบทั้ง	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิชาการครบทั้ง	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน
๑๑	นางสาวนันท์ พูลสวัสดิ์	-	น.บ.(กราบบูร্চี) ม.ร.ก./บุคลากร	นักวิชาการครบทั้ง	ก.ส.๑. ๔ ๓๓.๒	นักวิชาการครบทั้ง	๙๘๐.๐๖๐ ๔.๒๔๒	ยบต.งานของหน้าฯ ด.ใช้เพิ่ม	เงินเดือน

หมายเหตุ ทั้งนี้ ภาระรับผิดชอบเดือนที่ไม่ได้ระบุตัวหนังสือที่ ๑ วันที่ ๑ ต้องคำน ณเดือน ให้ครบ

(นายกิตยา บำรุงเพ็ชร)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบด้วยดี ว่าการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรในส่วนนี้เป็นไปอย่างถูกต้อง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ก.บ.ช.ก. จึงขอรับผิดชอบ

អកទាន់បង្កើរបានបិន្ទារាងការប្រាក់ប្រាក់ នក ថែម ខត្តការពីការបានគ្រឹះគ្រុះកំណត់អារាលសិទ្ធិភាពនៃប្រជុំកំណត់អារាលសិទ្ធិភាព ដូចដែលបានប្រាក់ប្រាក់ឡើង ពីការការពារប្រាក់ប្រាក់ នៅក្នុងប្រជុំកំណត់អារាលសិទ្ធិភាព (បានគ្រឹះបានគ្រុះឡើង)

នៃការប្រាក់ប្រាក់ ក.ស.ប.ន. និងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី និងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី

កូដ សម្រាប់ សារា តិវាទ	សារा តិវាទ	ឈូ - រាជី	ការការតាមពេលវេលា/ឯកតិវាទប្រើប្រាស់	ការការតាមពេលវេលា				ការការតាមពេលវេលា				ការការតាមពេលវេលា
				ឈាម	ឈាម	ឈាម	ឈាម	ឈាម	ឈាម	ឈាម	ឈាម	
ន. ឈាម ១	ឈាម ២	ឈាម ៣	ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣
ន. ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣	ឈាម ១៤	ឈាម ១៥	ឈាម ១៦
ក្នុងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី												
ន. ឈាម ១	ឈាម ២	ឈាម ៣	ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣
ន. ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣	ឈាម ១៤	ឈាម ១៥	ឈាម ១៦
ក្នុងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី												
ន. ឈាម ១	ឈាម ២	ឈាម ៣	ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣
ន. ឈាម ៤	ឈាម ៥	ឈាម ៦	ឈាម ៧	ឈាម ៨	ឈាម ៩	ឈាម ១០	ឈាម ១១	ឈាម ១២	ឈាម ១៣	ឈាម ១៤	ឈាម ១៥	ឈាម ១៦

(លោកស្រី សារា តិវាទ)

នីតិវិធីនាមដីនាមរដ្ឋបាលក្នុងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី
ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ពាក្យសម្រាប់ក្នុងក្រុងក្រាម គ្រឹះ ស/ធនូបាយ គ្រឹះ ស/ធនូបាយ នាមដី

เอกสารรายงานนักกายภาพบำบัดประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ทราบว่า ได้รับงบประมาณตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มดังนี้

ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดปีจาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภารกิจ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/สังกัด	บัญชีที่ลงทะเบียนได้หรือลงทะเบียนได้	มติ ก.อบต.
๑	นางสาวพัทธารัตน์ บะบ.	ผู้พัฒนางานสุขาภิบาล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการงานทั่วไป	บัญชีที่สบตช. เงินเดือน	จ.ปีภานุ

๐๗๑

บัญชี

ผู้จัดการงานทั่วไป ก.อบต. ๙๙

ห้อง	ชื่อ - สกุล	วิธีการตัดสินใจ	ตำแหน่ง/ลักษณะ	ปัจจุบัน	ผู้รายงาน/ผู้จัดการ	ผู้ขอรับอนุมัติ	หนังสือที่ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ	หนังสือที่ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ	หนังสือที่ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ
๒	นายสันติ จันทร์สนะ (กราดจักการหัวไผ่)	ผู้อำนวยการงานน้ำดูด ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการงานน้ำดูด ปฏิบัติการ	น้ำดูดฯ ๗๖๐๘๐๙๐๑ เลขที่ ๑๖๙-๓๔๕-๙๙๐๕-๐๐๙ ถนนศรีปัน แขวงคลอง ๑๐ (ก. แม. บ.๑๔)	น้ำดูดฯ ๗๖๐๘๐๙๐๑ เลขที่ ๑๖๙-๓๔๕-๙๙๐๕-๐๐๙ ถนนศรีปัน แขวงคลอง ๑๐ กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐๐๘ ไทย	กองทัพเรือ ๑๘๘๒๒๕ บริษัท กองทัพเรือ ๑๘๘๒๒๕	หนังสือที่ออก ๑๘๘๒๒๕ ๑. เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินการ เชิงคุณภาพ ๑๘๘๒๒๕-๑๘๘๒๒๕-๐๐๙ ประจำเดือน ๑๖๕-๖๖๖๐๘ ป.๑ ประจำเดือน ๗๖๕-๖๖๖๐๘ ป.๑	หนังสือที่ออก ๑๘๘๒๒๕ ๑. เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินการ เชิงคุณภาพ ๑๘๘๒๒๕-๑๘๘๒๒๕-๐๐๙ ประจำเดือน ๑๖๕-๖๖๖๐๘ ป.๑	หนังสือที่ออก ๑๘๘๒๒๕ ๑. เกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุงการ ดำเนินการ เชิงคุณภาพ ๑๘๘๒๒๕-๑๘๘๒๒๕-๐๐๙ ประจำเดือน ๑๖๕-๖๖๖๐๘ ป.๑

ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
หมายเหตุ หัวนี้ ให้ระบุไม่เกินหนึ่งตัว ถ้าหากมีมากกว่านี้ ให้แนบมา

ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

(นายสันติ
จันทร์สนะ)

ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙
ผู้จัดทำ : นส.อรุณ ใจ ที่ นส. อรุณรัตน์/๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

(นายสันติ
จันทร์สนะ)

(นายสันติ
จันทร์สนะ)

โดยการนับที่สามารถเปรียบเทียบได้ ดังนี้ ยอดขายเพื่อขอบเขตการโฆษณาที่ต้องการ หน้าร้านส่วนตัวนั่น
ในการประเมิน ก.ก.บ.ส.พ.หัตถ์มีภาน คู่หู ลูกน้อย วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๗๘

ລູ	ຫຼືດ - ມາດ	ທໍາພັນ	ເບີຍເກົ່າມັນນຳ	ຄໍາແນະນຳ	ເຊື້ອໜ້າມັນນຳ	ການຄ່າຈອກຄອນເຊື້ອນໃຫ້ກາງໄດ້ນໍາຫຼືນ			ຮັບໂຄງ/ ສັລິໂຄນ	ວິທີ ກ.ອບກ. ຊ.ມີການ
						ຮັບອານຸປະກາທາດ	ພໍາວະການເຊື້ອໜ້າມັນນຳ	ເຊົ້າດ້ວຍຜົນໄຈ		
၁၃	ພັກຊົງຄາກາຮັດ	ທີ່ມະນາ	ມັນນຳການເຊື້ອວິນກຳນົມ	ພໍາວະການເຊື້ອຫຼືນ	ກົດໜັນກົນເຂົ້າກົນ	ການຄ່າຈອກຄອນ	ເບີຍເກົ່າມັນນຳ	ບັນທຶກໂຄນ	ບັນທຶກໂຄນ	ກ. ດ.ກ. ດ.ດ
						ກົດໜັນກົນເຂົ້າກົນ	ການຄ່າຈອກຄອນ	ບັນທຶກໂຄນ	ບັນທຶກໂຄນ	ເພື່ອອະນຸມາດ
ເລື່ອງກິດ : ນະ.ອຸປະນາຄາຮັດ ທີ່ ບາ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ ຖ.ກ. ແລະ ພະຍາຍະ-ມາບ.ສົງຄະຖຸ ທີ່ ບາ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ										
ລູ	ຫຼືດ - ມາດ	ທໍາພັນ	ເບີຍເກົ່າມັນນຳ	ຄໍາແນະນຳ	ຮັບອານຸປະກາທາດ	ການຄ່າຈອກຄອນ ລໍາຫຼືນ			ຮັບໂຄງ/ ສັລິໂຄນ	ວິທີ ກ. ດ.ກ. ດ.ດ
						ກົດໜັນກົນເຂົ້າກົນ	ກົດໜັນເຂົ້າກົນ	ການຄ່າຈອກຄອນ		
၁၄	ນາງກ່າວກຳຈະ ພັນຍື	ມັນນຳການພົນການ	ມັນນຳການພົນການ	ກົດໜັນເຂົ້າກົນ	ກົດໜັນເຂົ້າກົນ	ກົດໜັນເຂົ້າກົນ	ກົດໜັນເຂົ້າກົນ	ການຄ່າຈອກຄອນ	ບັນທຶກໂຄນ	ເພື່ອອະນຸມາດ
ເລື່ອງກິດ : ນະ.ອຸປະນາຄາຮັດ ທີ່ ບາ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ ດົກ. ດ.ກ. ດ.ດ										

ເລື່ອງກິດ : ນະ.ອຸປະນາຄາຮັດ ທີ່ ບາ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ ດົກ. ດ.ກ. ດ.ດ

ເລື່ອງກິດ : ນະ.ອຸປະນາຄາຮັດ ທີ່ ບາ ຕະຫຼອນລົງໄກຕະ ດົກ. ດ.ກ. ດ.ດ

卷之三

ลำดับ	ผู้รับ - สภาก	การตรวจสอบเชิงลึกในโครงการโขลง/กุบก้อน						วันที่ รับโอน/ เดือน	ผู้รับ ก.จ.ก.
		ศ้าร์แรมปง และที่คำแนะนำ	พัฒนาชุมชนสังคมปีชุมชน	ศ้านหม่น และที่คำแนะนำ	ตรวจสอบ โครงการที่จัดรับโอน	ตรวจสอบ โครงการที่นับหนี้	ตรวจสอบ โครงการที่นับหนี้		
๓๔	นางสาวอรุณรัตน์ชื่อ ลูกภารา	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	พัฒนาชุมชน
คำอธิบาย : หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน ที่ บก. ก.จ.ก. ๒๕๖๕									
การอนุมัติ/ยกเว้น (ใช่) ไม่มีเป็นพิจารณาของผู้มีอำนาจที่ได้รับประมวลกฎหมาย									
๓๕	นายสุรุ่ยชื่อ ชีวิตา	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	๒๗.๐๙.๒๕๖๕	พัฒนาชุมชน
คำอธิบาย : หนึ่งก้อนกวนป่าไม้บ้าน ที่ บก. ก.จ.ก. ๒๕๖๕									

คำอธิบาย : นับหนักบานด้วย ที่ บก. ก.จ.ก. ๒๕๖๕

คำอธิบาย : นับหนักบานด้วย ที่ บก. ก.จ.ก. ๒๕๖๕

ລືດ	ສືບ - ຂອງ	ເລີ່ມແພດ		ຕໍ່ານໝັ້ນ		ກະຊວງຈຳກົດ		ກະຊວງຈຳກົດທີ່ເຫັນໄປການໃບນີ້/ຫຸ້ນເຫັນ		ວັນທີ ຮັບອິນ/ ສັດໂອນ	ນັດ ກົມຕີ, ຖື່ມການ
		ເລີ່ມແພດ	ພັບງານຄ່າກົດປົກປົບປັນ	ເຫຼືອທີ່ດ້ານໝັ້ນ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ທີ່ແພດ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ທີ່ແພດ		
ຫຼິດ	ນາງການການງານ	ພັບງານຄ່າກົດປົກປົບປັນ	ພັບງານຄ່າກົດປົກປົບປັນ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ທີ່ແພດ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ທີ່ແພດ	ພໍາວຸງຈານປ່າຍາກາ	ນັດກົມຕີ	ພັບງານ
	ເຊື່ອງຕູກ (ຜົນການການງານ)	ເກມພັບປົງ ທ່ານພັບປົງ ອໍານວຍການ (ນັດກົມຕີ) ເລກທີ : ໨.໧.໧. (ຜົນການການງານ)	ເກມພັບປົງ ທ່ານພັບປົງ ອໍານວຍການ (ນັດກົມຕີ) ເລກທີ : ໨.໧.໧. (ຜົນການການງານ)	ເກມພັບປົງ ທ່ານພັບປົງ ອໍານວຍການ (ນັດກົມຕີ) ເລກທີ : ໨.໧.໧. (ຜົນການການງານ)	ເກມພັບປົງ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ເຊື່ອກໍ່ຂອງລໍາສັບ	ນັດກົມຕີ	ພັບງານ
	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານ	ນັດກົມຕີ	ພັບງານ
	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານ	ນັດກົມຕີ	ພັບງານ
	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ (ຜົນການການງານ)	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ພັບງານທີ່ອະນຸມືນ	ນາງວິຫຼາຍ	ພັບງານ	ນັດກົມຕີ	ພັບງານ

ຮັບອິນໄດ້ຈາກການຈຳກົດຢ່າງດີເກີດ
(ນາດກົມຕີ - ບໍລິສັດເກມຕີ)

ຮັບອິນໄດ້ຈາກການຈຳກົດຢ່າງດີເກີດ
(ນາດກົມຕີ - ບໍລິສັດເກມຕີ)

ຢ່າງດີເກີດ ຕໍ່ນາງວິຫຼາຍ ທີ່ນາງວິຫຼາຍ

ຢ່າງດີເກີດ ຕໍ່ນາງວິຫຼາຍ ທີ່ນາງວິຫຼາຍ

ເພື່ອການແບ່ງດົນຂອງມາຮາວຫຼື ພະ ທຸລາຄາມເຫັນຂອນເຊົາຄານຈາກເຊົາ (ການນີ້ສ່ວນໄພນະຂອາໃຫ້ບັນຫຼຸງທີ່ຜູ້ມາການເຊື້ອກາຍ)

ໃນການປັບປຸງ ກ.ລົບ. ຊັ້ນພົມຕົ້ນຢ່າງເກົ່າກຳ ດັ່ງນີ້ ລົມລົມລົມ ອົບທີ່ ອະ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ຂອງການ

ລ/ດ	ຫຼື້ນ - ສັກສົນ	ໄຟ້ການສຶກສາ ທີ່ໄປ = ໄປໄວ້ໃຈ	ການພວດທີ່			ການຫຼັງຈາກ
			ການຮັດ	ການຄົກຄາ	ການຄົກຄາ	
1	ທ້າວຸ (ແພັນ)	ທີ່ໄປ = ຕູ້ບັນຫຼຸງ : ເນື້ອພົມຕົ້ນ ປະເມດທີ່ໄປ : ປະກາ, ປະກາ, ປະກາ, ປະເມດທີ່ໄປ : ປະກາ, ປະກາ, ປະກາ, ປະເມດທີ່ໄປ : ປະກາ, ປະກາ, ປະກາ, ປະເມດທີ່ໄປ : ປະກາ, ປະກາ, ປະກາ,	ປະກາກໍເຫັນບັນຫຼຸງ = ໄປໄວ້ໃຈ ປະກາກໍເຫັນບັນຫຼຸງ = ໄປໄວ້ໃຈ ແລະ	ປະກາກໍເຫັນບັນຫຼຸງ ຮັບຜົນກໍາ	ປະກາກໍເຫັນບັນຫຼຸງ ຮັບຜົນກໍາ	ທ່ານທີ່ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ
2	ນະຄອນກາງພົກ ດຸງ	(ສູນ ໃນ ຖະ ລາຍ)	ປະການ : ດຸງ ໄປ ບັນຫຼຸງ ກັບຜົນ :	ປະການ : ດຸງ ໄປ ບັນຫຼຸງ ກັບຜົນ :	ປະການ : ດຸງ ໄປ ບັນຫຼຸງ ກັບຜົນ :	ທ່ານທີ່ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ກົດຕິດ ກົດຕິດ ບັນຫຼຸງ ດັ່ງນີ້
3	ນະຄອນນະຄາຍ	(ແພັນ ໃນ ດຸງ)	ປະການ :	ປະການ :	ປະການ :	ທ່ານທີ່ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ກົດຕິດ ກົດຕິດ ບັນຫຼຸງ ດັ່ງນີ້
4	ນະຄອນນະຄາຍ	(ແພັນ ໃນ ດຸງ)	ປະການ :	ປະການ :	ປະການ :	ທ່ານທີ່ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ກົດຕິດ ກົດຕິດ ບັນຫຼຸງ ດັ່ງນີ້
5	ນະຄອນນະຄາຍ	(ແພັນ ໃນ ດຸງ)	ປະການ :	ປະການ :	ປະການ :	ທ່ານທີ່ ການກຽມຄົນ ໂດຍນັ້ນ ຂອງການ ກົດຕິດ ກົດຕິດ ບັນຫຼຸງ ດັ່ງນີ້

ຄໍາອະນຸ : ນະຄອນນະຄາຍ ຮັບທັງໝົດ ຕ່າງ ດັ່ງນີ້ ດັ່ງນີ້

| ລ/ດ | ນະຄອນນະຄາຍ | ດຸງ | ບັນຫຼຸງ | ປະການ : |
|-----|------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6 | ນະຄອນນະຄາຍ | (ແພັນ ໃນ ດຸງ) | ການນັດຫຼັງການ ດັ່ງນີ້ |

ຄໍາອະນຸ : ນະຄອນນະຄາຍ ຮັບທັງໝົດ ຕ່າງ ດັ່ງນີ້ ດັ່ງນີ້

ລູ	ສື່ອະນາກ (ຮັບ-ສົກ)	ການພາດພາບ				ມີ	
		ການຄວາມສິ້ນທີ່	ການຄວາມສິ້ນທີ່	ການພາດພາບ	ການພາດພາບ		
iii	ນາງຫຼັກຮັດ ທ່ານສົກສາ	ເຫັນ ທີ່ ການທີ່ = ໄດ້ຮ່ວມຊັດ ປະນາກທີ່ = ປຶ້ງຂີ້ວຸນໃຈ : ບໍລິຫານທີ່ ປະນາກທີ່ = ປະນາກທີ່ : ປະນາກ ປະນາກທີ່ = ປະນາກທີ່ : ປະນາກ	ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ເຫັນ = ກ່ອນກັນກັບຄົນຄ່ານໍ້າຫຼັດຍາກ່າວ ຂະໜຳພໍາກາ ທີ່ເຫັນ = ນິ້ນຂອງກ່າວ ອີ ວິນທີ່ກ່າວ ການການຕັ້ງຄົນທີ່ = ໄດ້ເກີນ ລົງ	ປະນາກທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ເຫັນ ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ເຫັນ ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ມີ
	ນາງຫຼັກຮັດ ທ່ານສົກສາ	ເຫັນ ປີ ໃຈ ດີ ສັນດັບ	ເຫັນ ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ມີ	
ຢ້າສັກ : ນະ.ອຸປະນະສາກວັດ ຫີ ນາງ ຊະກົມໂອນທີ່ຫຼັມ ພ.ກ.ທ. ລົດ							
iv	ນະ.ຫຼັກຮັດທີ່ ສາງສົກ	ຫຼັມ ປີ (ຮັບ-ສົກ)	ຫຼັມ ປີ (ຮັບ-ສົກ)	ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ການການຕັ້ງຄົນທີ່ ທີ່ປະນາກ = ປະນາກທີ່	ມີ	
ຢ້າສັກ : ນະ.ອຸປະນະສາກວັດ ຫີ ນາງ ຊະກົມໂອນທີ່ຫຼັມ ພ.ກ.ທ. ລົດ							

ລູ	ສືບ - ສະກຸ	ການຄວາມສອນ				ມັດ ກ.ອິບ, ຕື່ອງກຳ ເປົາມ		
		ຊື່ພິກາຕີກາ	ທົ່ວປົນ = ໄນເຮັດວຽກ ກາງຊີຕ = ຫຼື້ມູນວິທີ : ເນື້ອຍກວ້າໃຈຈາກ ປະບານກໍາໄວ່ໄປ : ປະກຳ,ປະກຳ,ປະກຳ, ປະບານກວົງຫຼາກາດ : ປະກຳ	ບໍລິການກັນຫຼັກມີຕາ = ກ່ອນກັນຫຼັກນັ້ນກັບນັ້ນກາງ ຖົນເທິງ = ໃນເປົ້າກ່າວ່າ ຂອງ ວິນກ່າວກ່າ ປໍລິການຂຶ້ນນັ້ນຖື = ໃນເປົ້ານ ຂະ ປີ	ກໍາມັນຕົກ/ ຫັນນັ້ນຕົກ	ເສື້ອກສາງ ຫັນນັ້ນຕົກ	ປ່ຽນມາສະແດງ/ ຫັນນັ້ນຕົກ	ຮັບຍາວລາຫັງ ກໍາສົ່ງຂ້າຍ
໤	ນາຍອົງກັກ ເພະງົມຕິນ	ລາວ ປີ (ເລີຍ ດີ, ໂກງ)	ປາກສ. (ຄ່າງິດທີ່) ນັບນັ້ນຕົກ :	ປາກສ. : ອ. ນີ. ນີ. ນີ ລວມ - ລວມ ນີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ພັກການເສົ້າຫຼວມກາໂທ (ຫຼັກສູນ) ຫົ່ວນປັບ ຜູ້ຂ່າຍນາຍທີ່ໄດ້ຫົ່ວ່າ ຫຼັກສູນການ ອົກ,ຂົດ ປາກ ຕື່ອງກຳ ກ່ອນຫຼາຍ ປາກ,ນາຍອົງກັກ	ໄລ້ຖືກ ດີ ຕີ ເຫັນອອນ
໦	ນາງກປຣະກິຕີ ແກ້ໄງຍຸກົງ	ລາວ ປີ (ເລີຍ ດີ, ໂກງ)	ປາກສ. (ກາງເຄຫຼວງ) ນັບນັ້ນຕົກ :	ປາກສ. : ອ. ນີ. ນີ ລວມ - ລວມ ນີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ພັກການເສົ້າຫຼວມກາໂທ (ຫຼັກສູນ) ຫົ່ວນປັບ ຜູ້ຂ່າຍນາຍທີ່ໄດ້ຫົ່ວ່າ ຫຼັກສູນການ ອົກ,ຂົດ ປາກ ຕື່ອງກຳ ກ່ອນຫຼາຍ ປາກ,ນາຍອົງກັກ	ໄລ້ຖືກ ດີ ຕີ ເຫັນອອນ
ບັນບິດ : ນາຍອົງກັກນາຍຫຼາກທີ່ ບາກ ພົມຄວຸມ/ຫຼັກສູນ ພົມ ດົກ. ດົກ								081
໨	ນາງກປຣະກິຕີ ແກ້ໄງຍຸກົງ	ລາວ ປີ (ເລີຍ ດີ, ໂກງ)	ປາກສ. (ກາງເຄຫຼວງ) ນັບນັ້ນຕົກ :	ປາກສ. : ອ. ນີ. ນີ ລວມ - ລວມ ນີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ຄວນ ປີ. ນີ. ນີ	ພັກການເສົ້າຫຼວມກາໂທ (ຫຼັກສູນ) ຫົ່ວນປັບ ຜູ້ຂ່າຍນາຍທີ່ໄດ້ຫົ່ວ່າ ຫຼັກສູນການ ອົກ,ຂົດ ປາກ ຕື່ອງກຳ ກ່ອນຫຼາຍ ປາກ,ນາຍອົງກັກ	ໄລ້ຖືກ ດີ ຕີ ເຫັນອອນ
ຄໍາອື່ນ : ນາຍອົງກັກນາຍຫຼາກທີ່ ບາກ ພົມຄວຸມ/ຫຼັກສູນ ພົມ ດົກ. ດົກ								ຫຼັກສູນ

ຄໍາອື່ນ : ນາຍອົງກັກນາຍຫຼາກທີ່ ບາກ ພົມຄວຸມ/ຫຼັກສູນ ພົມ ດົກ. ດົກ

ການອະນຸມາຫຼັກສູນ ໂດຍ

ເປົາມ

ຫຼັກສູນ

ລະ	ສູງ - ສາກ (ແຂວງ)	ການຄ່າຂອບຂອນ				ການຫຼັກ	
		ໄດ້ການເສີມສາ	ການສະໜັບຜົນ	ການສະໜັບຜົນ	ການຫຼັກ		
5	ພໍາໄປ = ໄພາງຖານ ຄາຕື່ອງ = ເຫຼືຍແຕ່ວິຊາ ປ່ານປາກທຶນ : ປ່ານປາກປ່ານ ປ່ານປາກທຸກຄາກ : ປ່ານປາກ ປ່ານປາກທຸກຄາກທີ່ = ໂປ່ານ ທະ ປ.	ປ່ານກາຕຸກຟັງຫຼັກ = ເຖິງວັນກັບນັກຄົກໄດ້ເນື້ອທອກຕໍ່າ ຂໍ ອັນກໍາກາ ຮັບຜົນຕົ້ນ = ໄນເສື້ອງກ່າວ ອະ ຂັນກໍາກາ ປ່ານກາຕຸກຟັງຫຼັກທີ່ = ໂປ່ານ ທະ ປ.	ປ່ານກາຕຸກຟັງຫຼັກ ຮັບຜົນຕົ້ນ	ເສີມສາຮ່າງສັນຍົງ ປະກາດ : ៦ ມ.ນ	ເສີມສາຮ່າງສັນຍົງ/ ຫຼັບຜົນຕົ້ນ	ຫຼັກກາຕຸກຟັງຫຼັກ ຫຼັບຜົນຕົ້ນ/ຫຼັກຫຼັກ ຫຼັກຫຼັກ	
6	ນະຄາດຖານາ ນະຄຸນ (ເມນົາ)	៥០ ປ. ນະຄາດຖານາ ວະການມະນີຕີກົມສຸກາຕົ້ນ ວະການມະນີ ວະການຈຸດກົມສຸກາຕົ້ນ ຢັ້ງຕີກົມ ນະຄຸນໃກ່ຕີກົມ ກົມ ກາງຕົກຕະຫຼາມຈຳກົມຕີກົມກາ	ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ດັ່ງນັກ ເປັນວັດລາ ເຕີ ແລ້ວ ວາດ ວິດທະນາບັນຫຼືກົມກາ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ດັ່ງນັກ ເປັນວັດລາ ເຕີ ແລ້ວ ວາດ ວິດທະນາບັນຫຼືກົມກາ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	៥០ ປ.ນ ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ເປັນວັດລາ ວາດ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	៥០ ປ.ນ ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ເປັນວັດລາ ວາດ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	໕ໆໆໆໆ
7	ນາຍພວກ ໂກຄາແສກວັນທີ (ພວກ ນິ.ອ. ໂດຍ) (ວາງເຖິງ) ກາງຕົກຕະຫຼາມຈຳກົມຕີກົມ	៥០ ປ. ນາຍພວກ ໂກຄາແສກວັນທີ ວາງເຖິງ ກາງຕົກຕະຫຼາມຈຳກົມຕີກົມ	ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ເປັນວັດລາ ວາດ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	៥០ ປ.ນ ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ເປັນວັດລາ ວາດ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	៥០ ປ.ນ ນະຄາດຖານາ ກໍ່ານນັກ ເປັນວັດລາ ວາດ ນ້າມຍົງຕີກົມຫຼາຍ ຫຼາຍກົມຕີກົມກາ	໕ໆໆໆໆ	

082

ນະ.ອົບທີ.ນາຍວຽກທີ່ ບກ ທະນາຄອນຫຼວງວຽກຈຸດ ແລ້ວ ພ.ມ.ນ.ດ

ມະນຸ

(ຮູ້ອົບທີ່ ອ. ນບ) (ຮູ້ອົບທີ່ ອ. ນບ) ດັ່ງນັກການ ແລ້ວກົມກາ

ມະນຸ

ด	ชื่อ - สกุล (ค.ส.-บ)	วิธีการเพื่อหา ที่ร่วม = ไม่ทราบดี การซื้อ = ตู้เสื้อผ้าดี : แหล่งจ่ายดี ประมาณการทั่วไป : ปีชง. ปีชง. ปีชง. ประมาณการเชิงการ : ปลูก ซื้อขาย = ประมาณการน์ & ปี)	การประมาณการ			การซื้อขาย
			คาดการณ์	ประมาณการ	ประมาณการที่ได้มา	
๓๙	นางนิตยา ยศวงศ์ (เมืองชุมพรพัฒนาฯ จ.ชุมพร) กรรมสูตรชุมชนชุมพรพัฒนาฯ ที่ ๑๗ เนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๘๖ วา ๒๔ การค่าใช้จ่าย ๑๐๐๐๐ บาท/ไร่	ตาม ปี (ปีชง. ปีชง.)	ประมาณการณ์ ๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	ประมาณการ ๑๐๐๐๐๐ บาท/ไร่ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท/ไร่
๔๐	นางสาวอรุณรัตน์ ยศวงศ์ (เมืองชุมพรพัฒนาฯ จ.ชุมพร) กรรมสูตรชุมชนชุมพรพัฒนาฯ ที่ ๑๗ เนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๘๖ วา ๒๔ การค่าใช้จ่าย ๑๐๐๐๐ บาท/ไร่	ประมาณการณ์ ๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	ประมาณการ ๑๐๐๐๐๐ บาท/ไร่ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท/ไร่
๔๑	นายสมบูรณ์ วงศ์พันธุ์ (เมืองชุมพรพัฒนาฯ จ.ชุมพร) กรรมสูตรชุมชนชุมพรพัฒนาฯ ที่ ๑๗ เนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๘๖ วา ๒๔ การค่าใช้จ่าย ๑๐๐๐๐ บาท/ไร่	ประมาณการณ์ ๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	๑๐๐ ปีชง. ๒๕๕๗ ๑๐๐ - ๑๐๕ ปีชง.	ประมาณการ ๑๐๐๐๐๐ บาท/ไร่ ๑๐๐๐๐๐๐ บาท/ไร่

๗๘

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

๙๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ต่อ-นำ)	เพศ	วุฒิการศึกษา ที่รับใช้ = ไม่จบวุฒิ ภารกิจ = (ดูเอกสารนี้ : หนังสือขอทราบ) ประเมินที่รับใช้ = ปาน, ปาน, ปาน, ประเมินภารกิจ : ปาน, คุณภาพ = ประทุมภารกิจ ± ๕%)	การตรวจสอบ			การดำเนินการ
				การตรวจสอบ	การตรวจสอบ	การตรวจสอบ	
๓	นายพัฒนา ใจดี	ชาย	๔๐ ปี (๔๕-๖๐)	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ประเมินภารกิจ = ยังไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นภารกิจ แต่ยังคงมีภารกิจ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ไม่มีภารกิจ ๑ ปี
๔	นางสาวอรุณรักษ์ ธรรมรงค์วุฒิ	หญิง	๔๐ ปี (๔๕-๖๐)	๔๐ ปี (๔๕-๖๐)	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี ประเมินที่รับใช้ : ๔๐ - ๕๐ ปี, ๖๐	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี ประเมินที่รับใช้ : ๔๐ - ๕๐ ปี, ๖๐	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี ประเมินที่รับใช้ : ๔๐ - ๕๐ ปี, ๖๐
๕	นางสาวพัชรา ใจดี	หญิง	๔๐ ปี (๔๕-๖๐)	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ไม่มีภารกิจ ๑ ปี
ผู้รับผิดชอบ : นายพัฒนา ใจดี ที่ บก. ศสบดดท./ยศ พช. ๗, ก.ร. ๒๕๖๕							
๖	นางสาวพัชรา ใจดี	หญิง	๔๐ ปี (๔๕-๖๐)	ประเมินภารกิจ = ก่อนเข้ารับแต่งตั้งก้าวไม่ถูกยกเว้น ภารกิจ ภารกิจ = ไม่มีภารกิจ เช่นที่ทราบ ประเมินที่รับใช้ = ไม่รับใช้ ๑ ปี	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี ประเมินที่รับใช้ : ๔๐ - ๕๐ ปี, ๖๐	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี ประเมินที่รับใช้ : ๔๐ - ๕๐ ปี, ๖๐	ประเมินภารกิจ : ๔๐ ปี
ผู้รับผิดชอบ : นายพัฒนา ใจดี ที่ บก. ศสบดดท./ยศ พช. ๗, ก.ร. ๒๕๖๕							

บันทึก
ลงนาม

(ผู้รับผิดชอบ ๔ คน) (ผู้รับผิดชอบ ๑ คน) บ. ก.ร. ๒๕๖๕ ๙ เดือน ก.พ.

ผู้รับผิดชอบที่ ๑ นายนพพล คำภัย ที่ บก. ศสบดดท./ยศ พช. ๗, ก.ร. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ต่อ-ต่อ)	วุฒิการศึกษา ที่ร่วง = ใบประกาศ กราฟฟิค = บัญชีคอมพิวเตอร์ : เน็ตเวิร์กบริการ) ปรับเปลี่ยนที่ร่วง = บริษัทฯ, บริษัท, ประเทศไทยที่ร่วง = บริษัทฯ, บริษัท,	การพัฒนาของ		การดำเนินการ ที่ได้ = ไม่เกิน ๘ ปี สามารถทำงาน ๕๐๐๐ ชั่วโมง/เดือน การดำเนิน = ไม่เกิน ๔ ปีสามารถทำงาน (ตู้ไฟฟ้า, อุปกรณ์, เครื่องจักร, เครื่องจักร) ประมาณ ๑๐๐๐ ชั่วโมง/เดือน การดำเนิน = ไม่เกิน ๒ ปี ประมาณ ๕๐๐๐ ชั่วโมง/เดือน	ผลลัพธ์ = นักวิชาการ เชิงวิชาชีพ / ช่างเทคนิค/ ช่างแม่ค้าที่ได้ รับอนุมัติ
			การพัฒนาฯ	การพัฒนาฯ		
๓๔	นางสาวนัน พิริกาสิน (นักเรียนที่ได้รับการฝึกอบรม และการสนับสนุนในการศึกษาต่อไป) เมืองท่า ๗๖ ว.ช. บะตู	๙๘ % (๙๘.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ (๙.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔
๓๕	นางสาวนัน พิริกาสิน (นักเรียนที่ได้รับการฝึกอบรม และการสนับสนุนในการศึกษาต่อไป) เมืองท่า ๗๖ ว.ช. บะตู	๙๘ % (๙๘.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ (๙.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔
๓๖	นางสาวนัน พิริกาสิน (นักเรียนที่ได้รับการฝึกอบรม และการสนับสนุนในการศึกษาต่อไป) เมืองท่า ๗๖ ว.ช. บะตู	๙๘ % (๙๘.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ (๙.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔
ผู้รับผิดชอบที่ร่วง = ที่ ๒ ๗. ก.๓. ๒๔						
๓๗	นายมนูหะ บุญมีติ (หัวหน้ากลุ่มที่ ๒ (กรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติ ในการซ้อมศึกษาที่ ๒ ๗. ก.๓. ๒๔) เมืองท่า ๗๖ ว.ช. บะตู)	๙๘ % (๙๘.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ (๙.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔
๓๘	นางสาวนัน พิริกาสิน (นักเรียนที่ได้รับการฝึกอบรม และการสนับสนุนในการศึกษาต่อไป) เมืองท่า ๗๖ ว.ช. บะตู	๙๘ % (๙๘.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ (๙.๙๖ %)	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔	ประกอบศึกษาที่ ๒ ๙๐ ปี. ๒๔ ๙๐ - ๙๔ ปี. ๒๔

๐๘๖

(นายกิตติศักดิ์ นาถธรรมรงค์)
ผู้อำนวยการศูนย์อาชญากรรมและอาชญากรรมทางไซเบอร์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
ผู้อำนวยการศูนย์อาชญากรรม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



ผู้รับผิดชอบที่ร่วง = ที่ ๒ ๗. ก.๓. ๒๔
๙๘.๙๖ % หมายความว่า ที่ ๒ ๗. ก.๓. ๒๔

เอกสารนี้เป็นแบบฟอร์มที่ ๔๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบเบื้องต้นเพื่อขออนุมัติดำเนินการเพื่อแก้ไขที่ดินเพื่อจัดทำโครงการตามที่ได้เสนอต่อหน้าคณะกรรมการกิจการชุมชนฯ ให้สามารถดำเนินกระบวนการที่ดินตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้

ในการประชุม ก.ช.ช.บ. จังหวัดปีจ้าว ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ผู้

ที่	หน่วยงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการพัฒนา	ผู้ดำเนินการพัฒนา	ผู้ดำเนินการพัฒนา
๑	ชุมชนบ้านหนองบัว	ผู้นำชุมชนบ้านหนองบัว	ผู้นำชุมชนบ้านหนองบัว	ก.ช.ช.บ.	ผู้อำนวยการ ก.ช.ช.บ. ผู้ดูแลโครงการ	ผู้อำนวยการ ก.ช.ช.บ.

ผู้ลงนาม : นาย อรุณรัตน์ นาสสะ弯 ที่ บก ๑๗๐๘๐๗/๒๕๖๓ ว. ก.ช. ๑๘

๐๘๗

อนุมัติ

(นางสาวอรุณรัตน์ นาสสะ弯)

ผู้อำนวยการ ก.ช.ช.บ.
ผู้ดูแลโครงการ