



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร

ที่ บก ๗๑๕๐๑/๑๑๗๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร

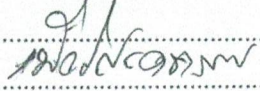
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีวิธีการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น


ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

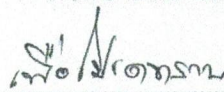

(นายชุมพล ชาติพิฑูรย์)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด





(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายจตุพร สีเสิดา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร

ที่ บก ๗๑๙๐๑/๑๑๗๐ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติ มีวิธีการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายชุมพล คำพิฑูร์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนวลจันทร์ ไชยรบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวมณีวรรณ ชาวไร่)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(นายจตุพร สีเสิดา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร

อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แยกประเภทตามตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๒	๔
วิชาการ	๑๑	๑๑	๑๐	๑
ทั่วไป	๑๒	๑๒	๙	๓
พนักงานครู	๗	๗	๕	๒
พนักงานจ้าง	๑๓	๑๓	๔	๙
รวม	๕๑	๕๑	๓๑	๒๐

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แบบรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ปรับปรุงฉบับที่ ๑ เพื่อกำหนดอัตรากำลังหน่วยงานรองรับภารกิจของหน่วยงานโครงสร้างของการบริหารส่วนราชการและการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	-
๒	การวางแผนอัตรากำลังคนและสรรหาบุคลากร	๑. รายงานตำแหน่งว่าง สายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ ๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	-
๓	การโอน รับโอนพนักงานส่วนตำบล	๑. การโอนผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา ๒. การโอนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ อัตรา ๓. การโอนนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลติดต่อกำลัง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	
๕	การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบ ๒.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ๓.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติอัตราการเข้าถึง	ข้อมูลเฉพาะ ผู้เข้าร่วม โครงการ/ โครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๖	สำรวจความต้องการ ฝึกอบรม หรือสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนาของ พนักงานส่วนตำบล	องค์กรจัดพื้นฐานข้อมูลความ ต้องการของพนักงานโดยการ พัฒนาเครื่องมือแบบประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลให้มี ข้อมูลแบบสอบถามความ ต้องการฝึกอบรมและสมรรถนะที่ ต้องการพัฒนารายบุคคล	-	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วน ตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	-	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตราการเข้าถึง จำแนกประเภทตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๑ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ คน

พนักงานครู จำนวน ๕ คน

พนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลชมพูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกร หลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐาน การเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา(level๓) ที่ สอดคล้องกับระเบียบ เบิกจ่ายใหม่ การจัดการ การบริหารงาน และ ๖๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงาน เบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	-	๒๕-๒๗ ก.ค. ๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ คน	-	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	-	๑๓-๑๕ ก.ค. ๖๕	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	-	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลติดต่อรำกล่าวถึง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
๓	โครงการฝึกอบรม แนวทางการฝึกอบรม แนวทางการตรวจสอบหน้ารายการใหม่จากระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๒๐-๒๒ มิ.ย. ๖๕	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	-	-	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๔	โครงการฝึกอบรม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียน หนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่าง ๆ การจัดเก็บเอกสาร และการจัดทำแฟ้มหนังสือด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Google Doc	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๖-๘ มิ.ย. ๖๕	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๔ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ คน	-	-	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติตัวกำกับ	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๕	การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ชักข้ออมการตั้ง งบประมาณ การเขียน รายละเอียดคำชี้แจง งบประมาณพร้อมฝึก ปฏิบัติการบันทึกงบประมาณ ในระบบ NEW e-laas	บุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรม ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	-	๒๐-๒๒ มี.ย. ๖๕	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น	
๖	การบันทึกบัญชี ปรับปรุง บัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำ ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุป นำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำ ใบผ่านธนาคาร จัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบ ทดลอง และปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่าน ระบบ(New-laas)ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนา ความรู้และมี ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	-	๒๓-๒๕ พ.ค. ๖๕	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	-	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น	

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมภูพร อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย						
๗	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของราชการส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมายแพ่งและกฎหมายปกครอง	บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๓-๙ ก.พ.๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๔ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	-	-	สิ่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๘	การพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงาน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และแนวทางการปฏิบัติเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๑๕-๑๗ ส.ค. ๖๘	ผู้บริหาร ๔ คน พนักงานส่วนตำบล ๒๔ คน พนักงานครู ๕ คน พนักงานจ้าง ๔ คน	พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน	-	-	สิ่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๗ คน

คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

พนักงานครู จำนวน ๕ คน

พนักงานจ้าง จำนวน ๔ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน